SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS
CAPINZAL -SC

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026

DISPÕE SOBRE O CADASTRAMENTO E A ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DAS ENTIDADES E ASSOCIAÇÕES COM ATUAÇÃO NO MUNICÍPIO DE CAPINZAL/SC

A Secretaria Executiva dos Conselhos do Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições administrativas, torna público o presente Edital de Convocação para o Cadastramento e Atualização Cadastral das entidades e associações com sede ou atuação no município, conforme as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto convocar as entidades, associações e organizações da sociedade civil com sede ou atuação no Município de Capinzal/SC para realizarem o Cadastramento de seus dados cadastrais junto à Secretaria Executiva dos Conselhos para fins de comunicação com as organizações ativas de Capinzal.

1.2. O cadastramento tem como finalidade manter atualizado, anualmente, o banco de dados municipal, possibilitando o conhecimento da realidade das organizações existentes, suas respectivas áreas de atuação, representantes legais e formas de contato. Para tanto, solicita-se a colaboração de cada entidade, especialmente quando houver mudança em sua gestão ou representação legal, devendo as informações ser atualizadas junto à Secretaria Executiva dos Conselhos, sempre que necessário.

2. DAS ENTIDADES PARTICIPANTES

2.1. Deverão realizar o recadastramento todas as entidades e associações que se encontrem em situação ativa e em efetivo funcionamento no Município de Capinzal/SC.

2.2. O procedimento contempla organizações de diferentes áreas de atuação, tais como:

- Assistência social e beneficência;
- Saúde;
- Educação;
- Cultura e comunicação;
- Esporte e recreação;
- Agricultura e desenvolvimento rural;
- Desenvolvimento comunitário;
- Defesa de direitos;
- Organizações religiosas;
- Outras áreas de interesse coletivo.

3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

3.1. Para realizar o cadastramento, as entidades deverão preencher o Formulário de Atualização Cadastral, constante no Anexo I deste Edital, juntamente com os documentos solicitados:

I – Cartão de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), quando aplicável;

II – Ata de eleição e posse da atual diretoria;

III – Documento de identificação do representante legal;

3.2. A Secretaria Executiva dos Conselhos poderá solicitar documentos complementares quando necessários para a conferência das informações cadastrais.

4. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

4.1. **O período para realização do cadastramento será de 17/11/2026 à 17/12/2026.**

4.2. A documentação deverá ser entregue na Secretaria Executiva dos Conselhos, junto à Casa do Cidadão no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

4.3. **A documentação digitalizada também poderá ser encaminhada pelo endereço eletrônico: secretariaexecutivaconselhos@capinzal.sc.gov.br conforme orientações deste edital.**

5. DA ANÁLISE E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

5.1. Após o recebimento da documentação, a Secretaria Executiva dos Conselhos realizará a conferência das informações e a atualização do cadastro municipal.

5.2. Caso sejam identificadas informações incompletas ou documentação pendente, a entidade poderá ser comunicada para realizar a devida complementação.

6. DA PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES

6.1. As informações e os documentos apresentados serão utilizados para fins de atualização cadastral e atividades administrativas da Prefeitura Municipal, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. É de responsabilidade das entidades fornecer informações verdadeiras e manter seus dados atualizados.

7.2. O presente cadastramento possui finalidade administrativa e não substitui eventuais processos de inscrição, registro ou renovação exigidos pelos Conselhos Municipais ou demais órgãos competentes.

7.3 Para mais informações ou esclarecimento de dúvidas, os interessados poderão entrar em contato pelo telefone/WhatsApp **(49) 99814-0294**

7.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal/SC, 17 de Novembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARCELA DARGA PAZA
Data: 17/11/2026 09:39:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Secretária Executiva dos Conselhos

SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS
CAPINZAL -SC

ANEXO I
FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE ENTIDADES E ASSOCIAÇÕES

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da entidade:
_____

Nome fantasia (se houver):
_____

CNPJ: _____

Data de fundação: _____/_____/_____

Endereço completo:
_____

Bairro: _____

Telefone: _____

E-mail institucional:
_____

Redes sociais/site:
_____

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

Natureza jurídica:

( ) Associação privada

( ) Organização religiosa

( ) Fundação privada

( ) Cooperativa

( ) Outra: _____

3. ÁREA DE ATUAÇÃO

Assinale a principal área de atuação da entidade:

( ) Assistência social ( ) Saúde ( ) Educação

( ) Cultura ( ) Esporte e lazer ( ) Agricultura e desenvolvimento rural

( ) Desenvolvimento comunitário ( ) Defesa de direitos ( ) Religiosa

( ) Outra: _____

5. REPRESENTANTES LEGAIS :

5.1 Nome completo do **presidente ou responsável**:
_____

CPF: _____

Telefone/WhatsApp:
_____

E-mail:
_____

Início do mandato: ____/____/_____

Término do mandato: ____/____/_____

5.2 Nome completo do **Vice Presidente:**
_____

5.3 Nome completo do **secretário:**
_____

5.4 Nome completo do **tesoureiro:**
_____

A ENTIDADE POSSUI SEDE PRÓPRIA?

( ) Sim ( ) Não ( ) Sede cedida ou compartilhada

6. DECLARAÇÃO

Declaro, na qualidade de representante legal, que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e correspondem à situação atual da entidade, comprometendo-me a comunicar eventuais alterações cadastrais.

Autorizo o tratamento dos dados fornecidos para as finalidades administrativas relacionadas ao cadastro municipal, observada a legislação vigente de proteção de dados pessoais.

Capinzal/SC, _____ de Novembro de 2026.

_____

Assinatura do representante legal

Nome: _____

Cargo: _____