TERMO DE REFERÊNCIA

(art. 6°, XXIII, a e i, da Lei Federal nº 14.133/21)

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na elaboração, edição e distribuição de informativos técnicos especializados, destinados ao aprimoramento da gestão pública e ao fornecimento de informações atualizadas sobre normativas, jurisprudências e boas práticas administrativas.

As soluções contratadas são relatadas conforme segue:

1) Processo e Técnica Legislativa: Comissões, atas, atribuições e deveres da mesa diretora, convocação de suplente, CPI, nomeação de vereador em CC, calendário oficial, inviolabilidade, revisão geral anual, publicações, homenagens, sessão solene, alteração de subsídios, técnica legislativa, recesso,13º e férias de agente político, iniciativa, indicação.
2) RPPS: Aposentadorias, auxilio doenças, salário maternidade, pensão por morte, salário família, proventos, benefícios, contribuição previdenciária, regras de transição, abono permanência, salário contribuição.
3) Tributos Municipais: Fato gerador, fiscalização, alvará e licença de funcionamento, obrigações assessórias, nota fiscal municipal, ISS-imposto sobre o serviço, imposto predial e territorial urbano-IPTU, Imposto transmissão bens imóveis bens imóveis-ITBI, contribuição de iluminação pública –COSIP, isenções e benefícios fiscais, parcelamento e anistia de multas, taxas, alteração do CTM, lançamento de tributo, lançamento de multa, programas de incentivo ao desenvolvimento econômico, imunidade constitucional, microempresas e simples nacional.
4) Servidor Público: Contratação temporária, nepotismo, contribuição sindical, regime jurídico dos servidores, plano de carreira, gratificações e adicionais, cargos em comissão e funções gratificadas, PAD- Sindicância-PAE, estagio de estudantes, ACS e ACE, acúmulos de cargos-empregos – funções públicas, estágio probatório, licenças e afastamentos, diárias.
5) Orçamento, Contabilidade e Controle Interno Aplicado ao Setor Público: Contabilidade e escrituração, conferência de relatórios contábeis, RGF, RREO, tesouraria; PPA, LDO e orçamento, créditos adicionais; impacto orçamentário e financeiro; controles internos e auditoria; sistema de custos; SINCOV; Lei 13.019 e congêneres em seus aspectos contábeis, patrimônio, controle de frotas e almoxarifado.
6) INSS, IRRF e Obrigações Fiscais: DCTF; GFIP; E-SOCIAL; RAIS e DIRF; LTCAT- PPRA-PCMS e PPP.
7) Licitações e Compras Governamentais: Modalidade de licitações, comissão de licitações, pregoeiro e equipe de apoio, inexigibilidade de licitação, dispensa de licitação, registro de preços, doação de bens

públicos, reajustamento/reequilíbrio, impedimentos, rescisões, convênios, alienação de bens públicos, locação de imóveis.
8) Repasses Financeiros: Lei nº 13.019/2014 e congêneres em seus aspectos jurídicos, convênios, renúncia de receita, repasses a pessoas físicas e jurídicas.

Ainda, a contratação dos Informativos Técnicos Mensais "online", dá direito ao acesso dos seguintes serviços:
1) Consultoria nas áreas dos Informativos, via telefone, internet ou pessoalmente na sede do IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda. As consultas serão respondidas com prazo máximo de 7 (sete) dias ou prazo estabelecido pelo cliente em concordância com o IGAM SC;
2) Agenda mensal de obrigações fiscais e legais;
3) Acesso à página do IGAM SC onde os informativos ficam disponíveis em meio magnético para impressão e consultas, além de biblioteca de vídeos técnicos;
4) Periódicos sobre as últimas decisões dos tribunais de contas e judiciais, notícias sobre legislações entendimentos técnicos e melhores práticas de administração;
5) Disponibilização de modelos de projetos de leis, contratos, editais e outros inerentes à atividade do setor público;
6) Valor diferenciado em cursos realizados pelo IGAM.

Ainda, considerando a natureza técnica especializada, deverá ser contratado o serviço continuado pela vigência de até 60 (sessenta) meses, com a possibilidade de prorrogação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Conforme exposto pelo Estudo Técnico Preliminar, a melhor solução, dentre as opções analisadas, é a contratação do serviço de informativos técnicos em formato eletrônico, para acesso a material atualizado com frequência, banco de modelos, além da realização de consultas para o fornecimento de Orientações Técnicas. Sendo que, considerando o custo das soluções, bem como a existência de empresa dotada de notória especialização, com o fornecimento de serviços técnicos especializados, recomendou-se a contratação da solução fornecida pela empresa IGAM, através do processo de inexigibilidade, sendo inviável a competição no presente caso.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A solução contempla a prestação do serviço de produção e distribuição de informativos técnicos, incluindo:

- Elaboração de conteúdo especializado sobre legislação, normativas e boas práticas administrativas;
- Revisão e edição do material por equipe técnica qualificada;
- Elaboração de Orientações Técnicas mediante consulta;

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na elaboração de publicações técnicas especializadas;
- Os conteúdos devem ser revisados por profissionais qualificados na área jurídica, contábil e administrativa, bem como outros técnicos dentro do questionamento apresentado pela Contratante;
- Os informativos devem ser disponibilizados em formato digital, sem limite de usuários;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO A execução do contrato seguirá as seguintes fases:

1. Produção dos conteúdos técnicos especializados;
2. Revisão e edição dos materiais;
3. Publicação e distribuição dos informativos;
4. Acesso liberado de forma ilimitada;
5. Deverá ser respeitado, sempre que possível o prazo para retorno aos questionamentos das orientações técnicas, prestando as devidas informações quanto a dilação de prazo;
6. Quando necessário, poderão ser efetuados contatos diretos para maiores esclarecimentos técnicos, considerando a disponibilidade dos consultores da Contratada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

A gestão do contrato será realizada por uma equipe designada pelo órgão contratante, que monitorará a execução dos serviços, conforme estabelecido em seu regulamento.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

Os pagamentos serão realizados mensalmente, após a liquidação da despesa pelo responsável, com o pagamento efetuado mediante a apresentação da nota fiscal no prazo de 15 dias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A escolha do fornecedor se dará por meio de contratação direta, com fundamento na inexigibilidade de licitação, conforme o disposto no art. 74, inciso III, Alínea F, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a notória especialização do prestador dos serviços e a inviabilidade de competição para a contratação do objeto descrito neste Termo de Referência.

A notória especialização do fornecedor será comprovada por meio de:

- Experiência comprovada na elaboração e fornecimento de informativos técnicos especializados na área de interesse do contratante;
- Produção de conteúdo de referência reconhecidos no meio técnico ou institucional;
- Histórico de publicações anteriores, certificações, premiações ou outros elementos que atestem a expertise na área;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado da contratação será fundamentado em pesquisa de preços realizada com base em contratações similares, orçamentos de empresas do setor e levantamento de custos detalhados.

As planilhas de custos e memórias de cálculo serão apresentadas em documento separado e classificado. Assim, para a contratação pretendida o valor apresentado é de R$ 4.800,00, mensais, considerando a regra constante do art. 23, §4º, da Lei de Licitações, que “Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.”

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

03.001 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANCAS
0015 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANCEIRA
2.009 - Manutenção dos serviços gerais da administração.
3.3.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
1.500.0000.0000.00 - Recurso Ordinário
03.001.04.122.0015.2009.3.3.90.00.00 / 1.500.0000.0000.00 - Recurso Ordinário

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Capinzal (SC), 22 de maio de 2026.

ELABORADOR	AUTORIDADE COMPETENTE
Nome: Assinatura: _____	Nome: Assinatura: _____

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL
Rua Carmelo Zocolli, 155 - Centro - Capinzal - SC
CEP: 89665-000 CNPJ: 82.939.406/0001-07 Telefone: (49) 3555-8700
Site: /www.capinzal.sc.gov.br/

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, Sr. Leandro Jacó Paza no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

1) Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

Processo Administrativo:	130/2026
Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
Forma de Julgamento:	Menor preço por item
Forma de Pagamento:	Conforme definido no Termo de Referência.
Prazo de Entrega:	Conforme definido no Termo de Referência.
Local de Entrega:	Conforme definido no Termo de Referência.
Objeto da Licitação:	Contratação da empresa IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda. se mostra necessária para suprir a carência da Administração Pública Municipal de Capinzal/SC no tocante à atualização técnica contínua, suporte jurídico e administrativo especializado, e acesso a conteúdo normativo, jurisprudencial e de boas práticas de gestão pública. Diante da complexidade da legislação vigente e da constante evolução normativa, a administração demanda apoio técnico contínuo, especialmente em temas relacionados à legislação municipal, gestão de pessoal, previdência, controle interno, contabilidade pública, licitações e contratos, repasses financeiros, entre outros. A contratação visa proporcionar base técnica qualificada para decisões administrativas e legislativas, promovendo eficiência, legalidade e segurança jurídica.
Observações:	Inexigibilidade.

2) Indicação de Recursos - Dotação Orçamentária:

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
03.001	Manutenção dos serviços gerais da administração.	03.001.04.122.0015.2009.3.3.90.00.00

Total Previsto : **R$ 288.000,00**

Capinzal, 25 de Maio de 2026

Leandro Jaco Paza:02037169906 Assinado de forma digital por Leandro Jaco Paza:02037169906 Dados: 2026.05.25 15:49:14 -03'00'

Leandro Jacó Paza

Secretário Municipal de Administração e

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL
Rua Carmelo Zocolli, 155 - Centro - Capinzal
CEP: 89665-000 CNPJ: 82.939.406/0001-07 Telefone: (49) 3555-8700
E-mail: Site: https://www.capinzal.sc.gov.br/

INEXIGIBILIDADE DE
Nr.: 37/2026

Processo Adm.: **130/2026**
Data do Processo: **15/05/2026**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, III.f e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 130/2026
b) Nr. Licitação: 37/2026 - IL
c) Modalidade: Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:
e) Objeto da Licitação: *Contratação da empresa IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda. se mostra necessária para suprir a carência da Administração Pública Municipal de Capinzal/SC no tocante à atualização técnica contínua, suporte jurídico e administrativo especializado, e acesso a conteúdo normativo, jurisprudencial e de boas práticas de gestão pública. Diante da complexidade da legislação vigente e da constante evolução normativa, a administração demanda apoio técnico contínuo, especialmente em temas relacionados à legislação municipal, gestão de pessoal, previdência, controle interno, contabilidade pública, licitações e contratos, repasses financeiros, entre outros. A contratação visa proporcionar base técnica qualificada para decisões administrativas e legislativas, promovendo eficiência, legalidade e segurança jurídica.*

Participante: IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA (28.474.582/0001-67)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada na elaboração, edição e distribuição de informativos técnicos especializados, destinados ao aprimoramento da gestão pública e ao fornecimento de informações atualizadas sobre normativas, jurisprudências e boas práticas administrativas.	60,000	MES	4.800,00	288.000,00

Total do Participante: **288.000,00**

Total Geral: 288.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção dos serviços gerais da administração.	03.001.04.122.0015.2009.3.3.90.00.00	R$ 288.000,00

Capinzal, 25 de Maio de 2026

Leandro Jaco Paza:02037169906
Assinado de forma digital por Leandro Jaco Paza:02037169906
Dados: 2026.05.25 15:50:01 -03'00'

Assinatura do Responsável