



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL**

Rua Carmelo Zocolli, 155 - Centro - Capinzal  
CEP: 89665-000 CNPJ: 82.939.406/0001-07 Telefone: (49) 3555-8700  
E-mail: Site: <https://www.capinzal.sc.gov.br/>

**INEXIGIBILIDADE DE**  
**Nr.: 4/2025**

**Processo Adm.: 10/2025**

**Data do Processo: 14/02/2025**

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, III.c e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 10/2025  
b) **Nr. Licitação:** 4/2025 - IL  
c) **Modalidade:** Inexigibilidade de licitação  
d) **Data de Homologação:**  
e) **Objeto da Licitação:** *Prestação de Serviços de Assessoria Especializada na Implantação e Execução de Projetos de Reurbanização (REURB) para o Município de Capinzal/SC.*

**Participante: DRDM ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REURB LTDA**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Prestação de serviços de Assessoria Especializada à Comissão Especial de Regularização Fundiária Urbana - REURB do Município de Capinzal - SC, a seguir especificados:</p> <p>I - receber, analisar e emitir manifestação circunstanciada quanto aos Requerimentos relativos aos processos de regularização fundiária;</p> <p>II - avaliar a documentação pertinente aos requerimentos dos processos de regularização fundiária;</p> <p>III - realizar diligências;</p> <p>IV - solicitar, ao Requerente por intermédio da Comissão Especial de Regularização Fundiária Urbana do Município, complementação na documentação ou nas informações prestadas;</p> <p>V - orientar a Comissão Especial de Regularização Fundiária quanto à classificação de cada processo nas modalidades da REURB;</p> <p>VI - sugerir emissão de Notificação ao Requerente;</p> <p>VII - emitir Pareceres sempre que solicitado pela Comissão, seja pelo deferimento, indeferimento, diligências ou outras providências;</p> <p>VIII - elaborar em conjunto com a Comissão Especial de Regularização Fundiária, Relatório Final de cada processo da REURB contendo documentação pertinente, minuta da Certidão de Regularização Fundiária e outros documentos que se fizerem necessários;</p> <p>IX - acompanhar o andamento dos processos de abertura de matrícula imobiliária junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca, orientando a Comissão Especial supracitada até a resolução de eventuais notas de exigência expedidas pelo cartório.</p> <p>X - emitir Termo de Encerramento e demais providências que sejam necessárias até a efetiva entrega da escritura individualizada para cada morador.</p>	12,000	MES	3.036,00	36.432,00

**Total do Participante: 36.432,00**

**Total Geral: 36.432,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e Assessorias.	02.001.04.122.0005.2005.3.3.90.00.00	R\$ 36.432,00

Capinzal, 07 de Março de 2025

LEANDRO JACÓ PAZA

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Assinatura do Responsável**