

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

I. DADOS DA ESCOLA PRETENDIDA

Nome da Escola: Creche Municipal Primeiros Passos

Atende:

- a. Educação Infantil (X)
- b. Anos Iniciais do Ensino Fundamental ()
- c. Anos Finais do Ensino Fundamental ()

Endereço:

Bairro: Acesso Cidade Alta

Telefone: (49) 3550 6007

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Keli Polo Corrêa

Formação acadêmica: Pós graduação em Psicopedagogia

Função atual: Direção/ Coordenadora Pedagógico

III. APRESENTAÇÃO

O presente plano de gestão é uma exigência legal, determinada pelo Decreto nº 131, de setembro de 2022, que dispõe sobre a estrutura e o funcionamento da Gestão Democrática da Rede Pública Municipal de Ensino de Capinzal e processo de escolha de gestores escolares. Onde indica-se a necessidade da apresentação do plano de trabalho de gestão escolar no ato do registro da candidatura e posteriormente, a necessidade de apresentação do mesmo à comunidade escolar.

Destaca-se que a gestão democrática refere-se a um modelo de administração que promove a participação de todos os membros da comunidade escolar nas decisões e processos relacionados a escola. Os participantes ativos neste processo são: professores, alunos, famílias, direção, equipe pedagógico e demais funcionários. Segundo Gadotti (2014, p. 1):

“A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas “pedagogias participativas”. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país.”

O presente trabalho do plano de gestão tem como objetivo primordial, apresentar uma breve explanação das dimensões socioeconômicas e culturais, físicas, pedagógicas, administrativas e financeiras da presente instituição, apresentando objetivos e metas para melhoria da qualidade da educação.

Diante do exposto o plano de gestão tem como finalidades motivar a participação e o comprometimento de professores, funcionários, famílias e toda a comunidade escolar em relação aos assuntos que permeiam a creche, com o objetivo de fornecer uma educação igualitária e de qualidade. Tornando-os participantes ativos na tomada de decisões e suas aplicações no próprio estabelecimento. Visando a igualdade, articulando os interesses coletivos em prol da melhoria dos processos administrativos e pedagógicos, estabelecendo assim, mecanismos de análise permanente das ações elencadas, oportunizando uma comunicação clara e transparente das metas e ações que se pretende desenvolver ao longo dos quatro anos que o presente plano estiver em vigência. Em vista disso foi elaborado no google forms um questionário descritivo, em que os funcionários da instituição tiveram a oportunidade de colaborar com sugestões de melhorias nas cinco dimensões presentes no plano de gestão. As sugestões elencadas foram analisadas e as consideradas de relevância, foram mencionadas nas metas descritas em cada dimensão.

Este plano de trabalho de Gestão Escolar tem como princípio básico o “compromisso”, de que enquanto educadores, teremos que promover e direcionar o pleno desenvolvimento de nossas educandos, preparando-os para o exercício da cidadania, isso só será possível através de uma gestão democrática, onde todos os envolvidos são participantes ativos no processo da educação.

Enfim o presente plano de gestão visa contribuir para o desenvolvimento integral e saudável

das crianças, propiciando-lhes oportunidades de aprendizagem, garantindo assim os seus direitos.

Nessa perspectiva, elaborou-se o presente plano de gestão escolar, para o período de 2025 a 2028 para a Creche Municipal Primeiros Passos que atende crianças de 0 a 4 anos, a qual almeja uma educação de qualidade para todas as crianças, proporcionando-lhes um desenvolvimento integral.

IV HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A construção da Creche Municipal Primeiros Passos iniciou no segundo semestre de 2007 e foi efetivada pelo Decreto nº 013, de 21 de fevereiro de 2008, assinada e decretada pelo prefeito Nilvo Dorini. A Empresa Perdigão (atual BRF), promoveu a doação do terreno com 10 mil metros quadrados, os móveis e os equipamentos. A municipalidade investiu R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais) na construção do espaço físico com 172 metros quadrados.

Nesse ano as instalações atendiam crianças na faixa etária de 4 meses a três anos. A estrutura física oferecia 1 sala de Berçário I e II, 1 sala de maternal, fraldário, espaço de higienização, dois banheiros infantis, um banheiro adulto, um espaço com chuveiros, depósito para merenda, refeitório, sala para coordenação e secretaria, cozinha, lavanderia, área de circulação e um espaço para guardar materiais pedagógicos.

O início das atividades e funcionamento da Creche teve início na data de 5 de maio de 2008, mas a solenidade foi realizada na data de 7 de agosto de 2008, entregando oficialmente para a população da Cidade Alta a **CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS**.

A escolha do nome da Creche Municipal Primeiros Passos se deu por sugestões das profissionais da Secretaria Municipal de Educação na gestão do Sr. Nilvo Dorini (2005 – 2008) com a Secretaria de Educação Maria Lucinda Corseti. O atendimento ocorria da seguinte forma: Nível Creche: 4 meses a 3 anos

Nesse ano, atendeu-se um número de 47 (quarenta e sete) crianças, A equipe de trabalho era composta por: uma diretora, uma auxiliar de secretaria, quatro professores, cinco auxiliares de professor, uma merendeira e uma agente de serviços gerais. Durante o período de 2008 à 2012, a professora Cimara Moreira Baú, respondeu pela direção da Creche Municipal Primeiros Passos.

No segundo semestre do ano letivo de 2012, o Prefeito Leonir Boareto, o Secretário da Educação Marcio Antonio da Silva e a Diretora da Creche Municipal Primeiros Passos Cimara Moreira Baú, conquistaram junto a empresa brf um valor de R\$ 85.000,00 para a ampliação dos espaços da creche, garantindo mais duas salas de aulas e dois fraldários, com completo mobiliário e utensílios necessários, também a pintura interna e externa da Creche.

No ano de 2018 a diretora da Creche Municipal Primeiros Passos Cimara Moreira Baú, com o apoio da Secretária de Educação Marcia Teresinha Bonato e a APP (Associação de Pais e Professores da Creche Municipal Primeiros Passos) buscaram junto ao prefeito Nilvo Dorini a ampliação da Creche, com o objetivo de atender a demanda expressiva de crianças na lista de espera. A solicitação

foi atendida com receptividade e comprometimento da realidade. As obras iniciaram em setembro de 2018 com previsão de conclusão para o segundo semestre do ano letivo de 2019. A ampliação contemplará três salas de aulas, um refeitório, um lactário, um fraldário, dois banheiros, sendo um adulto e um infantil, adaptados às necessidades especiais, uma sala de materiais pedagógicos, uma sala para professores e um espaço de recreação para as crianças. No ano de 2021 a Diretora da creche Municipal Primeiros Passos, Enilce Machado Merib, com apoio da Secretária Municipal da Educação Veranice Lovatel, buscaram junto a Prefeitura Municipal de Capinzal, reforma, adequação e ampliação da creche, com objetivo de melhor atender a demanda de crianças deste espaço educacional. No ano de 2022 a Diretora a Fatima Spielmann da Silva, com apoio da Secretária Municipal da Educação Veranice Lovatel e da Prefeitura municipal tiveram retorno positivo quanto a solicitação e deu-se início a obra no dia 3 de janeiro de 2022, com previsão de termino para 1º de março, mas houve atraso. Nesta mesma data foi entregue o portal de entrada com vídeo porteiro. A ampliação contemplou uma cozinha, um depósito de alimentos, um refeitório, uma lavanderia e uma sacada, como também o portal de entrada.

Atualmente a Creche Municipal Primeiros Passos atende em torno de 190 crianças e conta com uma equipe de profissionais habilitados.

V. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

5.1 Dimensão socioeconômica e cultural da comunidade escolar

A Creche Municipal Primeiros Passos localiza-se na área urbana no município de Capinzal, no acesso a Cidade Alta, atende a Educação Básica etapa educação Infantil seguimento creche. A clientela atendida são em sua maioria famílias residentes no Bairro São Cristóvão e loteamentos circunvizinhos: Loteamento Parizotto, Lar Imóveis, Universitário, Novo Horizonte, Recanto dos Pássaros, São Roque e Colina. Estas famílias são oriundas de descendência italiana, alemã, Venezuelana e africana.

A creche é composta por profissionais formadas, com ensino superior completo. As professoras buscam se aperfeiçoar através de leituras, lives e palestras e seus planejamentos são realizados conforme orientação da coordenação pedagógica.

Os profissionais ponderam que acreditam ser relevante poder planejar com os colegas de turma em suas horas atividades e contar com o apoio da coordenação pedagógica. No ambiente de trabalho a maioria dos profissionais são bem cuidadosos com patrimônio público, como também, este espaço é bem conservado, mas necessitando de algumas melhorias como: pintura das salas de aula e conserto de eventuais goteiras no telhado. Os espaços físicos são bem cuidados e limpos, permitindo acessibilidade e mobilidade a todas as crianças.

Os profissionais acreditam e defendem o processo de inclusão dos alunos com deficiências, transtornos do neurodesenvolvimento, como espectro autista, e sugerem que se disponibilizem mais

cursos e capacitações nesta área. A alimentação oferecida é ótima, adequada e nutritiva cuja responsabilidade fica a cargo da nutricionista da rede Municipal de Capinzal que acompanha e projeta as aplicações, bem como elabora o cardápio adequado para cada faixa etária, existente na creche, os qual os alimentos são adquiridos com recursos provenientes do PNAE, com complementação da prefeitura, dando preferência de alimentos advindos da agricultura familiar.

As famílias estão satisfeitas com o atendimento realizado pela creche, juntamente com a APP é divulgado de forma transparente a prestação de contas dos recursos financeiros advindos dos eventos e doações espontâneas. Os meios de comunicação mais utilizados para se comunicarem com a creche são: telefone fixo, através de ligações, WhatsApp e a agenda. A creche possui boa tecnologia que procura atender a comunidade escolar. Grande parte acompanha os eventos e alguns parcialmente, vão a algumas reuniões. Para os pais a falta do profissional em sala (atestados), afeta e interfere no desenvolvimento da criança. E a atividade que consideram importante são as reuniões e palestras realizadas em diferentes assuntos.

A maioria do público escolar utiliza o celular para interagir com a creche e estão satisfeitos com o espaço e seus filhos se sentem felizes aqui.

Como forma de atualizar os dados citados acima, pois estes são do ano de 2021, será organizado um questionário no Google Forms a fim de atualizar os dados das famílias nos aspectos sociais, econômicos e culturais, o intuito é de aplicar o questionário no ano de 2025.

Observou-se a partir dos apontamentos feitos na pesquisa com a equipe de profissionais da instituição, a elaboração de um projeto com estratégias de engajamento das famílias de educandos estrangeiros, e também de educandos do nordeste do país, visto que no cotidiano a maior dificuldade encontra-se na comunicação e na falta de conhecimento da cultura em que estão inseridos.

Torna-se primordial que a gestão conheça as especificidades de cada família atendida e a partir deste levantamento, atue de forma eficaz para auxiliar as que são de baixa renda e vulnerabilidade, desenvolvendo projetos de arrecadação de roupas, calçados e cobertas; bem como instruindo quais órgãos sociais devem procurar mediante a sua necessidade.

5.2 Dimensão Física

A Creche Municipal Primeiros Passos está localizada em prédio próprio desde o ano de 2008. Atualmente possui uma estrutura física correspondente a 651,81 metros quadrados. No momento atende crianças em período integral, matutino e vespertino, com funcionamento de 11 horas e meia ininterruptas, ou seja, das 7 horas às 18 horas e 30 minutos.. A comunicação entre pais e professores se dá através da agenda escolar, WhatsApp, celular e telefone fixo. Ressalta-se que as salas de aulas são arejadas, apenas duas das oito salas de aula não tem janela na altura das crianças, a maioria das salas possui uma boa iluminação. Todas possuem piso térmico, climatizadores e interfone. A estrutura física oferece 1 sala de Infantil I com fraldário, 2 sala de Infantil II sendo uma com banheiro infantil e fraldário e outra está funcionando em uma sala “antigo refeitório”, que devido a demanda foi adaptado para atender a clientela, 3 salas de Infantil III, 2 salas de Infantil IV, 1 lactário, 2 fraldários com vaso infantil, 2 banheiros infantis, 2

banheiros adulto sendo um adaptado, 1 sala para professores, 1 sala para materiais pedagógicos e biblioteca, 1 refeitório, 1 cozinha, 1 depósito de alimentos, 1 lavanderia e uma área de circulação. A Creche dispõe de estrutura física de secretaria considerada pequena para atual demanda, visto que a creche foi ampliada no decorrer dos anos, e o espaço que comporta a secretaria não. Nesta sala de secretaria trabalha diretora, coordenadora e secretária, o que dificulta a dinamicidade do trabalho de cada membro. Observa-se que torna-se necessário a instalação de um toldo entre a creche e o parquinho, para evitar que as crianças acabem se molhando no deslocamento em dias chuvosos. Destaca-se também a necessidade de organizar um espaço de alimentação para os funcionários, pois a demanda cresceu consideravelmente, e como salienta a lei (NR 24) a partir de 30 funcionários deve-se proporcionar um local adequado para as refeições. Diante o exposto torna-se pertinente estruturar um local confortável e higienico para os colaboradores realizar sua refeição, visto que alguns cumprem a jornada de trabalho de 40 horas e outros de 30 horas semanais. Foram nas ampliações, construídas mais salas de aula tendo em vista que são crianças menores de 4 anos, elas ainda se utilizam de fraldas faz se necessários mais 1 fraldário. Salienta-se que a sala em que está instalada a turma do Infantil I necessita de ampliação, visando um ambiente mais arejado e iluminado, que possibilite a mobilidade dos bebês e a dinâmica de rotina da turma optou-se pela construção de um solário e instalação um uma porta grande vidro.

5.2 Dimensão Pedagógica

A creche Municipal Primeiros Passos possui atualmente 190 crianças matriculadas, com idade de 4 meses a 4 anos de idade. Sendo divididas em 7 salas e um espaço adaptado onde era um antigo refeitório: 1 turma de infantil I, 2 turmas de infantil II, 3 turmas de infantil III e 2 turmas de infantil IV.

No Infantil I temos 20 crianças, no infantil II A tem 20 crianças e no Infantil II B 23 crianças, no infantil III A temos 29 crianças, no Infantil III B e III C 22 crianças em cada turma. No infantil IV A temos 27 crianças e no Infantil IV B 28 crianças.

Possui 45 funcionárias, ao todo sendo 30 efetivos e 15 acts, destes são 16 professoras e 22 profissionais de Apoio Pedagógico, 2 agentes de nutrição, 3 agentes de serviços gerais Uma diretora adjunta cordenadora e uma secretária. São 16 professoras formadas em pedagogia e pós-graduadas. São 22 auxiliares de professor sendo 10 profissionais efetivas e 12 acts, todas cursando uma graduação. Temos 3 auxiliares de serviços gerais, 2 agentes de nutrição, todas com ensino médio.

O trabalho na Creche Municipal Primeiros Passos é baseado na Proposta Pedagógica Curricular de Capinzal a qual adota os seguintes princípios:

Princípios Éticos: Orientam no sentido “da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum, ao meio ambiente e às diferentes culturas, identidades e singularidades.” Intermediadas por eles, as instituições educativas (leia-se aqui todos os profissionais envolvidos com o cotidiano das unidades educativas) asseguram às crianças pequenas a manifestação de interesses, curiosidades e necessidades, pela oferta de oportunidades “para ampliarem as possibilidades de

aprendizado e de compreensão de mundo e de si próprio trazidas por diferentes tradições culturais e a construir atitudes de respeito e solidariedade, fortalecendo a autoestima e os vínculos afetivos de todas as crianças.” Ainda, precisa organizar a ação pedagógica na direção de trabalhar pela conquista por elas da autonomia na escolha de brincadeiras, nas atividades e para a realização de cuidados pessoais diários.

Princípios Políticos: incluem os “direitos de cidadania, do exercício da criticidade e do respeito à ordem democrática. ” Relacionados às noções de democracia, cidadania e criticidade reportam a dinâmicas organizativas de participação, manifestação e expressão da criança, que é ouvida e suas posições são consideradas. Assim, a autoridade docente é constituída no diálogo com a criança, ouvindo, respeitando e acolhendo seus interesses e necessidades, por meio de instrumentos e dinâmicas que organizam e permitem negociações de posições, traduzidas em combinados que funcionam como regras do grupo, instituídas pelo próprio grupo (OSTETTO, 2017). Nessa dinâmica, são construídas e vivenciadas as premissas dos direitos e deveres, compreendidos na noção de cidadania.

Princípios Estéticos: referem-se às questões relacionadas à sensibilidade, criatividade, ludicidade e liberdade de expressão nas diferentes manifestações artísticas e culturais. A dimensão estética possibilita a apreensão do mundo por meio da sensibilidade, do olhar, da imaginação, da emoção, da intuição – elementos fundamentais para a constituição de sujeitos que não se mostrem indiferentes. Nesse sentido, orientam o trabalho pedagógico para além da reprodução massificada, volta-se “para uma sensibilidade que valoriza o ato criador e a construção pelas crianças de respostas singulares, garantindo-lhes a participação em diversificadas experiências”. Esses princípios afirmam a criança potencialmente criadora, capaz de se expressar, comunicar, criar, brincar, compartilhar nos trabalhos em grupo, buscar soluções diversas para problemas.

Princípios da Inclusão e da Diversidade: Esse princípio orienta no sentido do acolhimento da pluralidade das crianças, famílias e profissionais, no que se refere “à identidade cultural, regional, socioeconômica, étnico-racial, de gênero, linguística e religiosa. O olhar acolhedor de diversidades também se refere às crianças com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Também o direito dessas crianças à liberdade e à participação, tal como para as demais crianças, deve ser acolhido no planejamento das situações de vivência e aprendizagem na Educação Infantil. [...] Isso inclui garantir no cotidiano da instituição a acessibilidade de espaços, materiais, objetos e brinquedos, procedimentos e formas de comunicação e orientação vividas, especificidades e singularidades das crianças com deficiências, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/ superdotação. (BRASIL, 2009, p. 11). O princípio da inclusão articula-se com outros princípios, como o democrático, a especificidade da infância, o respeito à criança e às suas necessidades, a perspectiva da criança como um ser integral, sujeito de direitos e como ser social. Assim, a inclusão de crianças com deficiência, transtorno do espectro autista e altas

habilidades/superdotação não se configuram como um projeto independente ou paralelo ao conjunto de ações pedagógicas e/ou educacionais.

Princípio da formação integral: Em nossa proposta, articula-se com outros princípios, como o democrático, a especificidade da infância, o respeito à criança e às suas necessidades, a perspectiva da criança como ser integral, sujeito de direitos e como ser social, estando voltado a todas as crianças da rede municipal de ensino de Capinzal. Assim, a inclusão de crianças com deficiência⁷, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação não se configura como um projeto independente ou paralelo ao conjunto de ações pedagógicas e/ou educacionais, ou seja, a inclusão integra os princípios básicos da proposta curricular da rede.

Na Creche Primeiros Passos a avaliação tem por objetivo conhecer as crianças e os seus processos de aprendizagem e desenvolvimento. O sentido não é o de classificar, mas o de entender, acompanhar, reconhecer e, a partir das informações coletadas analisadas e produzidas, (re) orientar o planejamento e (re) organizar intencionalmente as ações e os contextos educativos junto com as crianças. Para coletar as informações sobre o desenvolvimento das crianças as professoras realizam observações utilizando instrumentos diversificados, como fotografias, filmagens, registros escritos, produções das crianças, entre outros.

A formação docente se insere no projeto de formação continuada da rede municipal de ensino, coordenada pela SME que contempla a organização dos professores em grupos de estudo, sendo:

a) Educação infantil – grupos de estudo com professores que atuam em creches e pré-escolas. Estes grupos realizam encontros gerais ou específicos, de acordo com a turma em que atuam (Infantil I, II, III, IV, V ou VI). Em alguns encontros de estudo, existe a participação de um professor formador contratado pela SME;

b) Formação dos agentes de nutrição, organizado pela nutricionista.

c) Formação dos agentes de serviços gerais, pensado e organizado pela SME.

d) Formação dos profissionais de apoio escolar, pensado e organizado pela SME.

Vale lembrar que as formações continuadas também acontecem internamente na creche em parceria com a SME ou em conversas sobre o estudo da proposta curricular de Capinzal, na sala dos professores com uma orientação da coordenação pedagógica. Com o objetivo de proporcionar conhecimento para que atuem de forma a oferecer educação de qualidade as nossas crianças.

Destaca-se que observou-se através de apontamentos feitos pelos profissionais do âmbito pedagógico da presente instituição a necessidade do portfólio ter uma avaliação mais abrangente, em que se considere as especificidades de cada criança, seu percurso de desenvolvimento e sua capacidade de evoluir. Observa-se a necessidade de aprimoramento das práticas pedagógicas em prol do ensino aprendizagem dos educandos; esta deve ser pautada na “Ação, reflexão, ação”, em que os profissionais atuem em consonância com a proposta municipal e primordialmente em prol da evolução da criança. Diante o exposto torna-se primordial a criação de estratégias de ação para se chegar ao

objetivo almejado, estas estão dispostas nas ações da meta da dimensão pedagógica exposta no presente plano de gestão.

Outro quesito considerado primordial diante os novos desafios presentes na educação, é promover o conhecimento a partir de palestras com profissionais da saúde e educação sobre transtornos de neurodesenvolvimento, síndromes e deficiências para assim tornar o ambiente acolhedor e que promova a inclusão. Quando conhecemos aspectos inerentes a cada transtorno, deficiência ou síndrome que nosso aluno possa apresentar, podemos efetivamente nos tornar parte da rede de apoio, e tornar nossa prática pedagógica inclusiva. E conseqüentemente tratar as famílias de forma acolhedora e respeitosa, inserindo eles no espaço escolar efetivamente.

Destaca-se a necessidade de elaboração de estratégias e ações que aproximem família e escola, para desenvolver um trabalho em equipe em prol do desenvolvimento dos educandos atendidos na instituição.

Dimensão Administrativa

A Creche Municipal Primeiros Passos, atende crianças de 4 meses a 4 anos de idade, atendemos aproximadamente 190 crianças, distribuídas em dois turnos, matutino, vespertino e optando também pelo período integral. A Creche inicia os trabalhos às 7:00hrs da manhã concluindo às 18:30hs da tarde, atendendo alunos em sua maioria em período integral. Os períodos atendidos são definidos em: Período matutino 7:30 às 11:30 e período vespertino 13hs às 17hs e integral das 7:30 as 18:30h. A equipe de gestão atua de forma colaborativa e dinâmica, onde possui uma secretária e uma diretora que faz a função de coordenação adjunta, pois na falta de uma a outra é capaz de responder pela demanda do momento. As famílias são atendidas desde a matrícula até conversas sobre o desenvolvimento da criança no espaço da secretaria. Nesta conversa mais individualizada participam, professores da criança em destaque, membro da família que se faz presente e equipe gestora (coordenadora e secretária), onde durante a conversa é descrito todos os assuntos relevantes sobre a criança em um livro ata, ao final os presentes assinam como forma de registro sobre o assunto abordado.

A criança é entregue na porta onde a pessoa responsável por ela toca o interfone correspondente a sala, a professora vem buscar a criança. Sendo que a criança só é entregue para a pessoa autorizada no ato da matrícula, transporte quando a mesma o utiliza ou caso a família autorize pela agenda ou via mensagem de whastApp, para outras pessoas que ainda não estejam autorizadas.

Em relação as aquisições de material seja ele pedagógico ou administrativo, é realizado assembléia com as famílias, equipe de profissionais para ouvir a opinião de cada um no grupo. Posteriormente é adquirido os materiais considerados necessários.

A creche possui uma secretária a qual é responsável pela documentação dos funcionários e das crianças matriculadas na creche, através de um sistema de gestão escolar (SGE). As documentação das crianças é organizada e identificada em pastas individuais por turmas em um armário na

secretaria. Os documentos recebidos e expedidos são registrados e arquivados em pastas devidamente identificadas por assuntos. Ambos documentos são organizados em um armário na secretaria e em um outro armário na biblioteca, onde são arquivados em forma de um arquivo morto ex-alunos e ex-funcionários.

A creche possui instâncias de participação o CONSELHO ESCOLAR composto pela diretora da creche e um suplente, um membro da APP e seu suplente, um representante do magistério e seu suplente, um representante dos pais e seu suplente, um representante da comunidade e seu suplente, um representante dos funcionários e seu suplente o qual exerce a função consultiva, fiscalizadora, propositiva e mobilizadora nos assuntos referentes à gestão pedagógica e administrativa da unidade escolar. Dentro do mesmo existe a Associação de Pais e Professores (APP) onde é composta por um presidente, um vice-presidente, 2 secretários e dois tesoureiros a qual em consenso com o Conselho Escolar, é responsável pela aplicação de recursos e prestação de contas do financeiro da creche. Temos também um CONSELHO FISCAL composto por três representantes de funcionários e três funcionários, o qual é responsável por fiscalizar as contas da APP e execução dos gastos e das atividades.

Compreende-se que uma gestão democrática deve ser pautada na união da equipe que faz parte da instituição, para isso torna-se indispensável a criação de estratégias de valorização de todos os profissionais; diante do exposto o presente plano tem como uma de suas metas na dimensão administrativa o fortalecimento e valorização em prol de uma gestão unificada e igualitária. Também destaca a importância de ser o suporte para que o professor tenha na gestão uma rede de apoio para trazer seus anseios e traçar estratégias para a resolução de problemas à médio e longo prazo. Contribuindo de forma efetiva para um processo de ensino aprendizagem inclusivo e eficaz.

5.4 Dimensão Financeira

O Creche recebe parcelas anuais do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), sendo divididas em valores para capital e custeio, no ano 2024 vamos receber de capital R\$ 2.516,00 e de custeio R\$ 629,00, tendo a creche autonomia para optar a porcentagem de cada parcela (custeio e capital) um ano anterior a vinda do valor. Temos presente também o recurso da educação conectada, o qual é dividido também em custeio e capital, lembrando que o custeio é destinado para o pagamento das mensalidades da internet durante o ano e o capital é destinado para a compra de equipamentos ou dispositivos eletrônicos, os quais visa uma melhoria na tecnologia e conectividade para fins pedagógicos. Neste ano de 2024 será recebido de custeio R\$1963,53 a qual é destinado para o pagamento das mensalidades da internet e de capital R\$ 892,88 ao que foi almejado a compra de uma impressora.

No decorrer do ano são realizadas Ações entre Amigos com arrecadação de brindes nos comércios locais, festa junina com comércio de bebidas e alimentos. São feitas também doações

mensais das famílias dos educandos.

Ressalta-se que uma gestão democrática deve ser transparente, portanto uma das metas é continuar a prestação de contas á comunidade escolar de toda arrecadação financeira anual que a presente instituição faz; bem como o que foi feito em prol desta com estes valores. Destaca-se também que a aquisição de materiais é realizada em consonância com a APP e equipe de profissionais.

O presente plano de gestão também traz como meta a arrecadação de fundos para realização da insatlação de um toldo entre a creche e o parquinho, construção de um solário para a turma do Infantil I, e a pintura interna e externa da creche. Destaca-se o compromisso da contra partida para estas obras advinda de ações entre amigos, festa junina promovida pela instituição, e também de parcerias com empresas cidadãos e secretaria municipal da educação.

Uma gestão próspera e de sucesso advém de planejamento financeiro, união da equipe de profissionais , e escuta ativa da comunidade escolar, para desenvolver um trabalho coletivo em prol das crianças que são atores principais desta obra chamada educação para todos.

6. METAS E AÇÕES EDUCACIONAIS

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA E CULTURAL DA COMUNIDADE ESCOLAR	
Meta 1	Promover uma educação multicultural
Ações	1- Convidar famílias de origem estrangeira para fazer apresentações para nos mostrar um pouco de sua cultura e costumes; 2- Valorizar e procurar conhecer os diferentes dialetos que fazem parte de sua comunicação; 3- Valorizar e procurar conhecer os diferentes dialetos falados por eles, convidando um interprete para nos ensinar algumas falas/palavras chaves para uma melhor compreensão; 4- Procurar conhecer mais sobre cada família existente nas turmas; 5- Contação de histórias relacioandas as diferentes culturas; 6- Nos eventos como família na escola promover uma roda de conversa convidando estrangeiros, famílias do nordeste do país para expor pontos fortes da sua cultura; e desta maneira evitar a xenofobia e preconceito com o diferente.
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante toda a vigência do plano
Público-alvo	Toda a equipe de profissionais
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora e equipe de profissionais

Meta 2	Conhecer a realidade das famílias e realizar a avaliação institucional
Ações	1- Conversar no início do ano letivo sobre a importância do vínculo familiar no desenvolvimento da criança; 2- A partir de rodas de conversa desenvolvidas ao longo do ano letivo conscientizar as famílias sobre seu compromisso com cuidado de seu filho,

	visto que a criança é transitória no ambiente escolar e permanente no seio familiar; 3- Falar na assembléia de pais sobre a lei das 10 horas de permanência na creche e sobre a importância desta ser respeitada; 4- Criar estratégias eficientes para que seja respeitados os quesitos citados acima; 5- Elaborar um questionário para coleta de dados que será enviado para as famílias de forma on-line;
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo o plano de gestão
Público-alvo	Famílias das crianças atendidas na instituição.
Recursos necessários	Documentos normatizadores (LDB) e recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora e pedagógica

Meta 3	Valorizar o conhecimento e profissão dos membros das famílias
Ações	1-Convidar membros das famílias para pequenos reparos na estrutura da creche; 2- Mapear pais que tenham o dom da arte para pintar os muros da creche e as paredes internas; 3- Convidar familiares ao longo do ano letivo para ensinar algo sobre sua profissão, ou contar como é seu trabalho; 4- Elaborar projetos de pequenas melhorias, que surgirem ao longo dos 4 anos de gestão em torno e dentro da creche envolvendo as famílias das crianças atendidas.
Início	2025 à
Fim	2028
Público-alvo	Familiars dos educandos da instituição e alunos
Recursos necessários	Recursos humanos, tinta, pincéis e outros materiais
Responsáveis	Equipe gestora e pedagógica

Meta 4	Realizar projetos de arrecadação de roupas para famílias carentes atendidas na instituição
Ações	1- Desenvolver projetos visando a conscientização sobre a importância de fazer doações de roupas, calçados e cobertas para famílias de baixa renda e vulnerabilidade; 2- Desenvolver projetos de parcerias com empresas cidadãs para arrecadação de doações de cobertas e roupas de inverno, visto que nossa região é bastante fria durante esta estação; 3- Informar as famílias sobre as instituições sociais de nosso município, sua dinâmica de funcionamento.Exemplos: pastoral social do imigrante, pastoral solidária, assistência social e CRAS, com intuito de direcionar de forma correta as famílias conforme sua necessidade.
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Famílias de baixa renda e vulnerabilidade social.
Recursos necessários	Projetos de conscientização e parcerias, recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora, famílias e profissionais da instituição

DIMENSÃO FÍSICA	
Meta 1	Adequação de janelas na altura das crianças
Ações	1- Fazer um mapeamento de valores que serão gastos para esta pequena reforma; 2- Desenvolver projetos de parcerias com empresas cidadãs com o intuito de levantar recursos para a presente adequação; 3- Buscar ajuda de recursos com a secretaria municipal da educação;
Início	2025
Fim	2027
Público-alvo	Comunidade escolar
Recursos necessários	Recursos financeiros e recursos humanos dos próximos dois anos
Responsáveis	Equipe gestora e secretaria municipal da educação

Meta 2	Relocar e dividir a sala de secretaria, direção e coordenação
Ações	1-Fazer orçamento com empresas de divisórias de ambientes e portas; 2- Mapear junto as famílias quem tem disponibilidade e conhecimento de como organizar a estrutura das mesmas; 3- constatar a disponibilidade de uma sala já construída para fazer as presentes adequações;
Início	2025
Fim	2026
Público-alvo	Equipe administrativa
Recursos necessários	Das promoções advindas dos próximos dois anos
Responsáveis	Equipe gestora

Meta 3	Organizar um espaço para alimentação dos funcionários
Ações	1- Utilizar o espaço onde encontra-se a secretaria da instituição como refeitório para os funcionários; 2-Organizar uma equipe de trabalho (funcionários) para fazer as adequações necessárias; 3- Solicitar a colaboração da equipe de trabalho para realizar doações ou compras coletivas dos utensílios e mobília para tornar o espaço adequado e agradável.
Início	De 2025 à
Fim	2026
Público-alvo	Equipe de profissionais atuantes na instituição
Recursos necessários	Recursos próprios e doações
Responsáveis	Equipe gestora e de profissionais

Meta 4	Adaptação de um fraldário em um banheiro já existente
---------------	---

Ações	1- Orçamento para aquisição de um armário sob medida 2- Aquisição de um colchonete de fácil higienização para o trocador
Início	2025
Fim	2025
Público-alvo	Professores e alunos
Recursos necessários	PDDE
Responsáveis	Equipe gestora

Meta 5	Organizar um espaço externo com mesas que resistam as condições climáticas
Ações	1-Mapear qual o melhor lugar para ser organizado este espaço; 2- Elaborar um projeto de parceria com empresas cidadãs a fim de conseguir ajuda para executar a presente meta; 3- Buscar ajuda da secretaria municipal da educação visando a realização da meta; 4- Envolver as famílias na execução da presente meta;
Início	2026 á
Fim	2027
Público-alvo	Equipe gestora, alunos, professores e famílias
Recursos necessários	Recursos próprios e parcerias
Responsáveis	Equipe gestora e parcerias

Meta 6	Construção de escadarias com pneus e construção de deques em frente a creche
Ações	1- Buscar parcerias com empresas para doações de pneus; 2- Mapear famílias donas de pequenas empresas e que possam doar paletes de madeira; 3-Buscar ajuda da secretaria da educação para ajuda com a mão de obra especializada, pedreiros que atuam na secretaria de infraestrutura do município; 4-Realizar orçamentos com empresas de madeiras; 5- Solicitar a ajuda da APP e comunidade escolar para construção das escadas de pneus;
Início	2025 à
Fim	2027
Público-alvo	Professores e alunos
Recursos necessários	Recursos próprios , doações e recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora, APP e comunidade escolar

Meta 7	Implementação de uma horta suspensa e ampliação da horta tradicional
Ações	1-Incentivar e priorizar a participação das crianças na construção da horta; 2-Fazer um cronograma em que cada turma fique responsável por um canteiro, onde o plantio e cuidados ficarão sob sua responsabilidade; 3-Providenciar um suporte de ferro para fixar os canos/garrafa pet para o plantio das verduras e hortaliças. 4-Buscar parcerias junto as famílias para doação de mudas de chás e verduras;
Início	2025 à
Fim	2025
Público-alvo	Professores, alunos e famílias
Recursos necessários	Recursos próprios
Responsáveis	Profesores, alunos e famílias

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 1	Implantação do projeto “Alimentação saudável e qualidade de vida”
Ações	1- Elaborar um teatro com a temática “alimentação saudável”; 2- Realizar periodicamente propostas de vivências com a presente temática; 3- Realizar parceria com a nutricionista do município para vir até a creche explicar sobre os alimentos e seus nutrientes; 4- Convidar a nutricionista, ou familiares para realizar receitas saudáveis com as crianças; 5- Criar um cronograma nas turmas para o cuidado nos canteiros da horta; 6- Levar para casa os alimentos ali produzidos.
Início	2025
Fim	2025
Público-alvo	Professores, alunos e famílias
Recursos necessários	Recursos próprios
Responsáveis	Professores, alunos e famílias

Meta 2	Aprimorar as formas de avaliação semestral do Portfólio
Ações	<p>1- Aprimorar as formas de acompanhamento das crianças com dificuldades de aprendizagem;</p> <p>2- Realizar discussões frente a dificuldade da criança com os professores ;</p> <p>3- Identificar formas de apoiar a evolução das crianças com atraso no desenvolvimento ;</p> <p>4- Conversar com as famílias em que as crianças apresentem atrasos de desenvolvimento muito evidentes, para traçar estratégias entre família e escola;</p> <p>5- Fomentar a evolução das crianças frente o conhecimento da realidade que advém cada criança;</p> <p>6- Trabalhar em consonância com a proposta curricular municipal de Capinzal.</p>
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Professores, alunos, famílias e demais profissionais
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Professores, alunos, famílias e demais profissionais

Meta 3	Aprimorar as práticas pedagógicas no processo de ensino aprendizagem
Ações	<p>1-Observar as habilidades e dificuldades apresentadas pelas crianças, e documentar em forma de relatório diagnóstico sobre a turma a qual está regendo;</p> <p>2- Definir ações e estratégias para auxiliar no desenvolvimento dos alunos;</p> <p>3- Promover rodas de discussão entre os profissionais da instituição a fim de compartilhar seus anseios, suas estratégias em sala de aula a fim colaborar na resolução de problemas;</p> <p>4-Buscar auxílio com a equipe multidisciplinar do município em casos de alunos com transtorno de neurodesenvolvimento, deficiências e síndromes. Para definir ações que melhorem seu processo de ensino aprendizagem;</p> <p>5- Chamar as famílias para conversar sobre alunos que apresentem atrasos de desenvolvimento ou transtorno do neurodesenvolvimento (Tea, Hiperatividade, Tod e Síndromes e Deficiências) e traçar estratégias em prol do desenvolvimento da criança e a compreensão dos relatos em pareceres descritivos e agendas;</p> <p>6-Fomentar a evolução das crianças frente o conhecimento da realidade que advém cada criança;</p>
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Professores, equipe multidisciplinar e famílias
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora, professores, equipe multidisciplinar e famílias

Meta 4	Conhecer mais sobre os transtornos de neurodesenvolvimento, deficiências e síndromes que podem estar presentes em nossas crianças (SINDROME DE DOWN,AUTISMO, TDH, TOD, ENTRE OUTRAS.)
Ações	<p>1- Promover palestras no início do ano letivo, e ao longo do ano com profissionais da área da saúde e da educação (médicos especialistas na área, psicólogos, neuropsicopedagogos, psicopedagogos e famílias) a fim de promover o conhecimento e conscientização sobre a importância da inclusão dessas crianças no ambiente escolar e social.</p> <p>2- Propiciar um ambiente acolhedor para crianças com estas especificidades a fim de criar vínculos afetivos, e a partir destes partilhar interesses inerentes ao processo de ensino aprendizagem;</p> <p>3- Ser parte da rede de apoio as famílias de crianças com tais especificidades;</p> <p>4- Incluir as crianças e famílias em eventos promovidos pela instituição de forma respeitosa e acolhedora;</p>
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante toda a vigência do plano
Público-alvo	Alunos, famílias e equipe pedagógica
Recursos necessários	Recursos humanos, parcerias com profissionais da saúde e educação e secretaria municipal da educação
Responsáveis	Equipe gestora e profissionais da educação

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 1	Garantir um profissional para cada viés da gestão
Ações	1- Ter na equipe gestora: um diretor (a), um coordenador (a) e um secretário (a) 2- Melhorar a dinâmica de funcionamento da instituição, a fim de suprir as demandas cotidianas e emergenciais; 3- Recepcionar de maneira humanizada, e disponibilizar tempo e atenção necessária as demandas que os profissionais e as famílias trazem; 4- Descentralizar os atendimentos, para que cada profissional possa continuar exercendo sua função maestria;
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Profissionais da instituição e famílias atendidas
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora

Meta 2	Realizar um trabalho de coperação de equipe rotinas e práticas de gestão
Ações	1-atraves de reuniões ouvir os anseios, desafios e conquistas do grupo 2- Buscar estratégias coletivas de resolução de problemas; 3- Promover um ambiente acolhedor em que os profissionais sintam-se respeitados e parte de uma equipe; 4-Promover diálogos respeitosos e democráticos mesmo em momentos de tensão; 5- Elaborar projetos que trabalhe a inteligência emocional da equipe de trabalho, buscando harmonização e comprometimento de todos.
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Equipe de profissionais da instituição
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora, pedagógica e demais profissionais

Meta 3	Valorização do professor buscando construir uma rede de apoio mutua entre os partícipes do processo pedagógico
Ações	1- Articular momentos pra que os profissionais troquem ideias sobre seus alunos, suas angústias e estratégias pedagógicas que estão sendo efetivas em sala de aula; 2- Realizar palestras motivacionais e de cunho educativo que venham de encontro com os anseios dos profissionais; 3- Promover encontros de confraternização trimestrais; 4- Manter um diálogo contínuo sobre as experiências vivenciadas no cotidiano; 5- Buscar dar o suporte necessário aos profissionais para que desempenhem sua função com maestria;
Início	Durante o plano de gestão
Fim	Durante todo plano gestão
Público-alvo	Professores e demais profissionais
Recursos necessários	Recursos humanos
Responsáveis	Gestão escolar e corpo docente

DIMENSÃO FINANCEIRA	
Meta 1	Pintura interna e externa da creche
Ações	1- Promover ações entre amigos para levantar recursos para execução da obra; 2- Elaborar projetos buscando parcerias de empresas cidadãs do município; 3- Buscar ajuda de subsídios junto a secretaria municipal da educação; 4- Fazer orçamento em lojas de materias de construção para saber o valor das tintas, pincéis entre outros; 5- Firmar parceria com as famílias para quem tiver disponibilidade em ajudar na execução da obra;
Início	2025 á
Fim	2028
Público-alvo	Profissionais da instituição, famílias e alunos
Recursos necessários	Recursos financeiros (15 mil reais), parcerias e recursos humanos
Responsáveis	Equipe gestora e secretaria municipal da educação

Meta 2	Instalação de toldo entre a creche e o parquinho
Ações	1- Fazer orçamentos com empresas especializadas em estruturas e coberturas; 2- Elaborar projeto em busca de parceria com empresas cidadãs; 3- Solicitar ajuda de custeio á secretaria municipal da educação; 4- Realizar uma ação entre amigos para ajuda de custeio;
Início	2025 à
Fim	2025
Público-alvo	Professores e alunos
Recursos necessários	Valores arrecadados nos próximos dois anos... Recursos financeiros próprios e secretaria da educação. Valor aproximado de 9 mil reais.
Responsáveis	Equipe gestora, parcerias e secretaria municipal da educação

Meta 3	Prestação de contas e transparência dos valores arrecadados no PDDE e outras promoções
Ações	1- Na primeira assembléia do ano dar uma devolutiva dos valores arrecadados nas promoções do ano (promoções e doações espontânea); 2- Enviar prestação de contas a cada evento realizado na agenda e nos grupos das famílias; 3- Enviar fotos nos grupos das turmas das crianças se utilizando dos materiais adquiridos com os valores arrecadados; 4- Discutir com a APP e profissionais da creche onde será investido os valores
Início	Durante o início do plano de gestão
Fim	Durante todo plano de gestão
Público-alvo	Profissionais da instituição , membros da APP e famílias atendidas
Recursos necessários	Humanos e tecnológicos
Responsáveis	Equipe gestora, professores e família

Meta 4	Construção de solário para ampliação do Infantil I
Ações	1- Levantamento de valores para construção do solário; 2- Elaborar projeto em busca de parceria com empresas cidadãs; 3- Solicitar ajuda de custeio á secretaria municipal da educação; 4- Realizar uma ação entre amigos para ajuda de custeio;
Início	2027 à
Fim	2028
Público-alvo	Professores e alunos
Recursos necessários	Recursos financeiros próprios (valor aproximado 10 mil reais) e secretaria da educação
Responsáveis	Equipe gestora, parcerias e secretaria municipal da educação

7. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS METAS E AÇÕES

A avaliação será de forma periódica, democrática, ao final de cada ano letivo, envolvendo toda a comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos em relação as dimensões e as metas elencadas.

Na dimensão socioeconômica e cultural a avaliação se dará de forma contínua, e terá como parâmetro as demandas trazidas pelas famílias e sua resolução a partir das metas pautadas, e sempre que necessário se adequará novas ações a fim de atingir o objetivos elencados. Também será elaborado um questionário on-line ao fim de cada ano letivo, em que as famílias e profissionais possam avaliar o atendimento, a consolidação das metas e dar sugestões de melhorias.

Na dimensão física a avaliação será de forma anual a partir do levantamento de valores para consolidação de cada meta estipulada, pois demanda recursos financeiros próprios, de projetos de parcerias com empresas cidadãs e secretaria municipal da educação.

Na dimensão pedagógica a avaliação deverá ser de forma contínua a partir das demandas trazidas pelos professores, capacidade de resolução de problemas e trabalho em equipe. Também será elaborado um questionário para levantamento de sugestões e melhorias para o próximo ano, e para analisar se as metas do ano foram alcançadas.

Na dimensão administrativa a avaliação será de forma contínua, analisando o comprometimento da equipe em prol da instituição, o sentimento de pertencimento de cada profissional para com a instituição, e sua capacidade individual e coletiva de resolução de problemas. Se a equipe gestora está conseguindo realizar os encontros com todos os profissionais para ouvir seus anseios e sugestões ,sempre em busca de uma melhor dinâmica no ambiente de trabalho.

A dimensão financeira será avaliada de forma anual a partir da prestação de contas para comunidade escolar, e aferição se os valores que foram pré definidos para execução de obras estão sendo alcançados, a fim de se necessário realizar mais promoções para arrecador fundos.

REFERÊNCIAS

CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS: **Projeto Político Pedagógico atualizado em 2023;**

DECRETO Nº 131, DE SETEMBRO DE 2022;

Educação infantil: **Proposta curricular de Capinzal - SC** / Izolete dos Santos Riqueti, Cimara Moreira Baú, Luciane Albina Vieceli Thomazoni, (orgs.). – Luzerna: Editora Ad Verbum, 2021;

GADOTTI, Moacir. **GESTÃO DEMOCRÁTICA COM PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO NACIONAL**. Conae, 2014. Disponível em: http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti_final.pdf Acesso em: Nov 2016;

Norma regulamentadora NO. 24 (NR240) acesso no link: [NR-24 \(atualizada 2022\).pdf](#) — [Ministério do Trabalho e Emprego \(www.gov.br\)](http://www.gov.br).

