



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

ETP

Estudo Técnico Preliminar

Entidade: Secretaria de Administração e Finanças – Prefeitura Municipal de Capinzal

Ao Setor de Licitações

Assunto: Processo de Contratação.

O presente instrumento trata-se de estudo preliminar referente à contratação:

Objeto: Aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA e DESCARTÁVEIS para a manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Finanças.

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Técnico Preliminar:

Art. 6: XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; (...)

*§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:*

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§ 3º Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

1. Descrição Da Necessidade

Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Justificativa:

A contratação de uma empresa especializada na aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis é essencial para a manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Finanças. Esses materiais são indispensáveis para garantir a limpeza, a organização e a higiene adequada dos ambientes de trabalho, que impactam diretamente na produtividade e na saúde dos servidores. Além disso, a utilização correta desses itens promove a preservação dos espaços físicos, evitando a deterioração precoce de equipamentos e instalações.

A necessidade de fornecimento contínuo e de qualidade de produtos de higiene e limpeza reflete diretamente no bem-estar dos funcionários e na satisfação do público atendido pela Secretaria. Espaços limpos e bem cuidados proporcionam um ambiente mais acolhedor e seguro, contribuindo para a melhoria no atendimento e para a eficiência das rotinas de trabalho. A ausência desses insumos pode causar transtornos operacionais, além de comprometer a imagem institucional perante a população e os órgãos de controle.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada e capacitada para o fornecimento desses materiais se faz necessária para garantir um ambiente de trabalho adequado e seguro.

2. Requisitos Da Contratação

A Contratada deverá ser qualificada para a execução do objeto bem como atender as condições de habilitação exigidas em Lei.

Para fins de habilitação fica determinado minimamente a apresentação da seguinte documentação:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Contrato Social (ou documento equivalente, como requerimento de empresário ou ato constitutivo);

Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), com emissão não superior a 90 (noventa) dias;

Regularidade com a Fazenda Federal; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Estadual; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Municipal; VÁLIDA

Regularidade com o Fundo de Garantia (FGTS); VÁLIDA

Regularidade fiscal com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) – CNDT; VÁLIDA

Certidão Negativa de Pedidos de Falência; VÁLIDA

Declaração assinada pelo Representante Legal da Empresa contendo o seguinte conteúdo:

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme cita em seu art. 156, que esta Empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e nem foi declarada inidônea, ciente de declarar ocorrências posteriores.

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 que esta Empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3. Solução – Levantamento De Mercado

De acordo com as análises realizadas durante a elaboração deste estudo, concluímos que a demanda em questão está presente na necessidade do REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para a manutenção das atividades da secretaria de administração.

De acordo com o item 4 deste estudo, a Contratação de uma empresa para a realização destes serviços se mostra a solução mais viável para o atendimento dos serviços requeridos.

Com isso, foram estimadas quantidades, e realizada uma pesquisa de preços detalhada para a estimativa dessa contratação, a qual também deverá compor este processo.

O valor estimado para esta contratação está em conformidade com o art. 23, inciso IV da Lei 14.133/21:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

4. Descrição Da Solução Como Um Todo

Soluções passíveis de atender à demanda:

SOLUÇÃO 1: Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Descartáveis

VANTAGENS:

- Materiais à disposição dos servidores, para limpeza dos ambientes.
- Prático, eficiente, e garante a continuidade das atividades.

DESVANTAGENS:

- Custo de aquisição dos materiais.

ENCAMINHAMENTO: Essa solução é a mais adequada para a Secretaria de Administração e Finanças, pois proporciona um custo-benefício favorável, tendo em vista que o município possui um quadro de funcionários já contratados como agentes de serviços gerais.

SOLUÇÃO 2: Contratação de Serviços de Limpeza Terceirizados

VANTAGENS:

- Limpeza realizada por profissionais qualificados.

DESVANTAGENS:

- Custo mais alto e dependência de terceiros.
- Processos de licitação, contratação, fiscalização e acompanhamento da limpeza.

ENCAMINHAMENTO: Embora viável, essa solução pode não ser a mais econômica para a administração. dado o custo elevado e a dependência de fornecedores externos. Além disso, se torna inviável, pois o município já possui servidores designados exclusivamente para os serviços de limpeza.

CONCLUSÃO: *A aquisição de materiais de higiene e limpeza é a melhor opção, garantindo segurança e eficiência com um melhor equilíbrio entre custo e benefício.*

5. Estimativa das Quantidades e Preços

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de pedidos e na possibilidade de aquisição e os valores foram estabelecidos conforme levantamento de mercado e documento dos orçamentos anexo.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	60	UN	Água sanitária, em embalagem de 1 litro, composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água; teor de cloro ativo 2,0 a 2,5%p/p/.
2	100	UN	Álcool líquido 70%, em frascos de 1 litro. Com selo do INMETRO
3	20	UN	Álcool gel 70%, em frascos de 1 litro. Com selo do INMETRO
4	50	UN	Álcool gel 70%, em frascos de 500 ml com bico dosador. Com selo do Inmetro.
5	10	UN	Alvejante sem cloro. Embalagem de 03 litros. Composição básica: peróxido de hidrogênio, alquil benzeno sulfonato de sódio, fragrância,

			veículo e demais substâncias químicas permitidas. Não agride os tecidos, especial para roupas coloridas. Diluição padrão 100ml de produto para 10l de água. Galão opaco, contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote e validade.
6	5	UN	Balde em plástico resistente , capacidade p/ 15 litros , com bordas arredondadas, cabo plástico anatômico.
7	30	UN	Bolsa de algodão , com trama bem fechada, alvejada, para limpeza, medida 50cmx80cm.
8	100	UN	Copo descartável. Capacidade: 80 ml. Unidade (fardo) com 100 copos. Material: poliestireno. Aplicação: líquidos quente e frio. Características adicionais: atóxico. Resistência mínima: 0,85 N. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. COR: TRANSPARENTE.
9	500	UN	Copo descartável. Capacidade: 200 ml. Unidade (fardo) com 100 copos. Material: poliestireno. Aplicação: líquidos quente e frio. Características adicionais: atóxico, de acordo com Norma ABNT NBR 14865. Resistência mínima: 0,85 N. Com registro de certificação no Inmetro. COR: TRANSPARENTE.
10	10	UN	Desengordurante. Embalagem de 500 ml. Composição: tensoativo, solvente alcalizante preservante, sequestrantes, perfume, corante, água, tensoativo do decil, benzêne sulfonato de sódio/
11	20	UN	Desinfetante de uso geral , em embalagem transparente de 2 litros . Fragrâncias: limão, talco, lavanda e outras com eficaz ação germicida e bactericida. Composição: tensoativo catiônico, signistrante, preservante, opacificante, controlador de ph, fragrância e veículo. componente ativo: cloreto de alquil, amido propil, dimetil amônio, cloreto de dialquil dimônio 100% - 0,50%.
12	40	UN	Desodorizador aerosol. Embalagem de 360 ml. Ingredientes ativos: cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio 0,07%. Composição: ingrediente ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/propano.
13	30	UN	Desodorizador WC Sanitário Pastilha Adesiva, unidade com 03 pastilhas sanitárias, embalagem de 9g. Fragrância LAVANDA. Composição: Alfa-Olefina Sulfonato de Sódio, Bicarbonato de Sódio, Detergente Aniônico, Coadjuvantes, Fragrância e Corantes, cada pastilha dura até 120 descargas, com bicarbonato de sódio.
14	10	UN	Detergente limpeza pesada. Em embalagem de 5 litros , transparente resistente, com tampa rosqueável e alça lateral para transporte. Para limpeza e conservação de pisos, máquinas, equipamentos diversos, prefeituras, clubes, frigoríficos, etc. características: cor rosa pink, odor característico, miscibilidade em água-total, ph diluição 0,010ml para 990ml de água-11,80, agentes umectantes 11%, emulsionantes 0,2%. veículo q.s.p 87%. composição: águas, corantes, metacilicato de sódio, silicato de sódio alcalino, cloreto de sódio, conservantes, dispersantes e tripolisfosfato de sódio. classificação: detergente alcalino.
15	50	UN	Detergente para louças, em embalagem de 500ml, fragrância NEUTRO , transparente, concentrado, gel. Contendo componentes tensoativos biodegradável. Composição: tensoativos aniônicos, tensoativo anfótero,

			seqüestrante, 5-cloro-2-metil-4-isotiazolin-3-ona, espessante, corante, essência e água. componentes ativos: linear alqui, sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio e cocoamido propil betaína.
16	5	UN	Escova de mão , com base de polipropileno, multiuso e cerdas de náilon. Dimensões: 4,1cm x 11,6cm x 6,6cm.
17	15	UN	Escova para vaso sanitário com suporte higiênico. Escova com formato anatômico, com cabo de no mínimo 27 cm, com pote para guardar a escova e garantir maior durabilidade. Dimensões mínimas: Altura: 38 cm, Largura: 14 cm. Profundidade: 14 cm. Cor: branco. Composição: Material sintético, PP e pigmento.
18	100	UN	Esponja abrasiva dupla face de alta performance , em embalagem individual , tamanho mínimo de 110mmx75mmx20mm antibactérias. Composição: espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo.
19	5	UN	Esponja de aço inoxidável , unidade com 8 gramas. Embalagem individual. Produto fabricado em aço inox com fio 0,10mm. Não enferruja, não solta fuligens. Produto especial para brilho em louças de alumínio..
20	5	UN	Esponja de aço para louça . Embalagem individual, de 16 gramas.
21	5	UN	Esponja lã de aço , unidade com 8 esponjas, embalagem de 60 gramas, ecológica.
22	50	UN	Filtro de papel para café nº 103. Unidade com 30 filtros.
23	5	UN	Garrafa térmica de bomba em inox. Capacidade: 1,8 litros. Com exterior em aço inox escovado com uma camada de verniz para evitar possíveis manchas. Com ampola de vidro no interior. Dimensões Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 152 x 135 x 367 mm. Conservação térmica de líquidos frios e quentes.
24	20	UN	Guardanapo de papel , embalagem plástica com 50 guardanapos medindo 24x22cm cada.
25	10	UN	Limpador instantâneo , limpeza pesada, em embalagem de 500ml . Composição: linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água.
26	5	UN	Limpador de vidros e acrílico, com pulverizador , em embalagem de 500ml . Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, solubilizante, coadjuvante, veículo e corante.
27	3	UN	Lixeira para banheiro em polipropileno, resistente, com capacidade de 12 litros , 29 cm de altura com tampa.
28	3	UN	Lixeira quadrada em polipropileno , resistente, com capacidade de 25 litros , com tampa vai vem.
29	150	UN	Luvas de látex Tamanho médio , unidade contendo 01 par de luvas , forrada com flocos de algodão, antiderrapante, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho.
30	20	UN	Pano mágico . Medidas: 50cm x 70cm. Composição: 80% Poliéster e 20% Poliamida.
31	10	UN	Pano mágico . Medidas: 80cm x 100cm. Composição: 80% Poliéster e 20% Poliamida.

32	100	FARDO	Papel higiênico , em fardo com 64 rolos , branco, macio, neutro com folhas duplas picotadas e gofradas, 100% fibras celulósicas virgem, cada rolo com 30 metros.
33	20	UN	Papel toalha folha dupla branca, unidade com 02 rolos de toalhas , com 60 toalhas cada. Composição: folha dupla picotada, gofrada e decorada, 100% celulose virgem, medidas de cada toalha de 22cm x 20cm.
34	250	UN	Papel toalha interfolhas branca, de 1ª qualidade 23cm (larg) x 22cm (alt), unidade com 1000 folhas , 100% pura celulose virgem, de primeira qualidade.
35	20	UN	Pilha AA - alcalina pequena. Unidade com 4 pilhas.
36	50	UN	Pilha AAA – alcalina, palito. Unidade com 4 pilhas.
37	3	UN	Rodo para uso profissional . Produzido em alumínio base e cabo, com 60cm de base; Com lamina de borracha natural expandida dupla, dimensão da borracha de 64x5cm e sistema de fixação do cabo soldado na base. Cabo medindo 150 cm com ponteira em polipropileno.
38	3	UN	Rodo para uso profissional . Produzidos em alumínio base e cabo, com 40cm de base; Com lamina de borracha natural expandida dupla, dimensão da borracha de 45cm x 5 cm e sistema de fixação do cabo soldado na base. Cabo medindo 150 cm, ponteira em polipropileno.
39	20	UN	Rodo, com esponja dupla face , sendo um lado abrasivo (amarela e verde) com cabo de madeira, com ponteira em polipropileno rosqueável, com no mínimo 1,30 m de comprimento .
40	10	UN	Sabão em barra, unidade com 400 gramas , a base de ácidos graxos de gordura animal, neutralizante, coadjuvante, branqueador óptico, corante fragrância e água.
41	15	KG	Sabão em pó com alvejante , em embalagem de 1 kg , seguro, composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, corantes, alvejante, essência, carga e água. Contém aquil benzeno sulfonato de sódio e amaciante.
42	30	UN	Sabonete erva-doce cremoso gel , em embalagem de 05 litros . Hidratante e emoliente, fragrância, cor verde perolado, composição: lauriléter, sulfonato de sódio edta, dietanalimida de ácido graxo de coco, dietearato de polietilenoglicol 6000, diestearato de etilenaglicol,olamida de coco. Frascos transparentes, resistentes, com tampa rosqueável, com alça lateral para transporte.
43	30	UN	Sabonete erva-doce cremoso gel , com válvula pump, embalagem de 500ml . Hidratante e emoliente, fragrância, cor verde perolado, composição: lauriléter, sulfonato de sódio edta, dietanalimida de ácido graxo de coco, dietearato de polietilenoglicol 6000, diestearato de etilenaglicol,olamida de coco. Frascos transparentes e resistentes.
44	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 100 litros, unidade com 25 sacos . Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
45	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 15 litros, unidade com 100 sacos . Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.

46	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 30 litros, unidade com 50 sacos. Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
47	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 50 litros, unidade com 50 sacos. Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
48	20	UN	Saponáceo cremoso, unidade de 300 ml. Composição: tensoativos, aniônico e não-iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, fragrância, veículo, linear alquibenzeno sulfonato de sódio.
49	10	UN	Toalha branca para louças , com barra dobrada e costurada, 100% algodão alvejado, com trama bem fechada , com barra, tamanho 1,00m x 70 cm.
50	20	UN	Toalha para limpeza de chão , em algodão. Medidas: 70cm x 1,35cm.
51	2	UN	Vassoura colonial , de palha, reforçada, com cabo de madeira. Palha com 45 cm de comprimento no mínimo e 1 kg de palha em média. Com cinco cordas.
52	8	UN	Vassoura com cepa de plástico e com cerdas de nylon felpudas na ponta, composta de no mínimo 60 tufo, organizados no mínimo de 4 por 15 fileiras e cada tufo formado por no mínimo 14 cerdas de nylon macio e flexível com pontas de comprimento de 14 cm, com no mínimo 27 centímetros de base , com cabo de madeira ou tubo metálico revestido de película plástica, com no mínimo 1,40 m de comprimento de cabo, inclusa ponta plástica com rosca para fixar na vassoura.
53	2	UN	Vassoura de pelo , tipo bola, aproximadamente de 27 cm, cabo em matéria sintética e metal com rosca.

6. Justificativa Para o Parcelamento ou Não da Contratação

A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

O fracionamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes.

Considerando que a necessidade institucional prevê a contratação de apenas um item, a solução possui caráter indivisível, não cabendo, portanto, a previsão de parcelamento do objeto.

Ainda, esta licitação deve ter como critério de julgamento: **Menor Preço por Item.**

7. Definição se o Objeto é Passível ou não de Subcontratação.

É vedada a subcontratação total ou parcial deste objeto.

8. Contratações Correlatas E/OU Interdependentes

Para atendimento da necessidade institucional, objeto do presente Estudo, verifica-se que a solução se relaciona com as seguintes contratações deste Município: PE 0077/2023 – PL 0140/2023.

9. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual

A presente contratação foi previamente planejada pela Secretaria de Administração e Finanças e está prevista Plano de Contratação Anual - PCA.

10. Demonstração dos Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis incluem a criação de um ambiente de trabalho mais saudável, com redução dos riscos de doenças e melhoria das condições gerais.

Essa solução garante a continuidade das atividades administrativas, promovendo maior satisfação e produtividade dos servidores. Além disso, assegura conformidade com as normas de higiene e segurança e otimiza o uso dos recursos, minimizando desperdícios e custos associados.

11. Providências a Serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Município previamente à celebração desta contratação.

12. Possíveis Impactos Ambientais

Esta contratação pode gerar, embora não significativos, alguns impactos ambientais, como: o aumento na quantidade de resíduos sólidos e o consumo de recursos naturais. A produção e o descarte desses materiais podem contribuir para a poluição do solo e da água, além de gerar emissões de carbono devido ao transporte e à fabricação. Para mitigar esses impactos, é importante optar por materiais recicláveis ou biodegradáveis e garantir uma gestão adequada dos resíduos.

13. Viabilidade da Contratação

A equipe de planejamento, juntamente com a Autoridade Competente, declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

14. TR – Termo de Referência



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Esta entidade resolve por elaborar o Termo de Referência em conjunto com o ETP entendendo ser mais prudente a organização das informações quando em apenas um documento e consequente melhor aproveitamento do tempo, tornando as etapas mais céleres.

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Termo de Referência:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;*
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;*
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*
- d) requisitos da contratação;*
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;*
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;*
- g) critérios de medição e de pagamento;*
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;*

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

Informações para elaboração do edital:

Abertura de Processo Licitatório na Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, LEI 14.133/21.

REGISTRO DE PREÇOS	
SIM	(X)
NÃO	()

Recursos Municipais: 100%

Este Pregão contém recursos municipais e faz-se necessário a publicação do aviso de Licitação no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Prazo De Publicidade Do Edital:

Esta entidade define o prazo de publicidade de: **8 (oito) dias úteis.**

A Lei Nº14.133/21, dispõe em seu art. 55:

Art. 55. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de:

I - para aquisição de bens:

a) 8 (oito) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;

b) 15 (quinze) dias úteis, nas hipóteses não abrangidas pela alínea "a" deste inciso;

II - no caso de serviços e obras:

a) 10 (dez) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia;

b) 25 (vinte e cinco) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços especiais e de obras e serviços especiais de engenharia;

c) 60 (sessenta) dias úteis, quando o regime de execução for de contratação integrada;

d) 35 (trinta e cinco) dias úteis, quando o regime de execução for o de contratação semi-integrada ou nas hipóteses não abrangidas pelas alíneas "a", "b" e "c" deste inciso;

III - para licitação em que se adote o critério de julgamento de maior lance, 15 (quinze) dias úteis;

IV - para licitação em que se adote o critério de julgamento de técnica e preço ou de melhor técnica ou conteúdo artístico, 35 (trinta e cinco) dias úteis.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

§ 1º Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

§ 2º Os prazos previstos neste artigo poderão, mediante decisão fundamentada, ser reduzidos até a metade nas licitações realizadas pelo Ministério da Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

I. Prazo de Vigência: 12 meses

II. Local de entrega:

- **Prefeitura Municipal de Capinzal:**

R. Carmelo Zoccoli, 155 - Centro, Capinzal - SC, 89665-000

III. Prazo de entrega: em no máximo 15 dias, contados a partir da notificação da Autorização de Fornecimento.

IV. Condições de pagamento: Após a apresentação nota fiscal acrescidas de mais documentos caso a Secretaria competente julgue necessário, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis.

V. Fiscal de Contrato: Witor de Jesus

VI. Validade da proposta: 60 dias

15. Responsáveis pela elaboração deste Documento:

Os membros abaixo relacionados se responsabilizam pela elaboração deste ETP – Estudo Técnico Preliminar e TR – Termo de Referência:

Capinzal 04 e outubro de 2024



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

IVAIR LOPES RODRIGUES

Secretário de administração e finanças

WITOR MATEUS DE JESUS

Fiscal de Contratos