



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

ETP Estudo Técnico Preliminar

O presente instrumento trata-se de estudo preliminar referente à contratação:

Objeto: Aquisição de **MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA e DESCARTÁVEIS** para a manutenção das atividades da Polícia Militar de Capinzal.

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Técnico Preliminar:

Art. 6:

XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Art. 18:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; (...)

*§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:*

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§ 3º Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

1. **Descrição Da Necessidade**

Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Justificativa:

A Polícia Militar de Capinzal atua em ocorrências das mais diversas naturezas atendendo toda a população, além de realizar atendimento ao público no horário de expediente, necessitando de materiais de limpeza para a manutenção e conservação das suas instalações.

Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta entidade, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, os produtos serão utilizados nas dependências do quartel, garagem das viaturas e demais áreas adjacentes.

Pontua-se aqui, a necessidade da referida aquisição de material de higiene e limpeza para atender a Polícia Militar dando condições para manter as unidades administrativas e operacionais com os prédios limpos, para atendimento ao público e no atendimento das necessidades dos militares, que precisam de ambientes limpos e higienizados.

Nesse sentido, os materiais de higiene e limpeza, deverão auxiliar os serviços/atividades realizadas pela entidade, no que se refere as condições mínimas de trabalho aos seus profissionais e bem estar aos usuários dos locais públicos.

2. **Requisitos Da Contratação**

A Contratada deverá ser qualificada para a execução do objeto bem como atender as condições de habilitação exigidas em Lei.

Para fins de habilitação fica determinado minimamente a apresentação da seguinte documentação:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Contrato Social (ou documento equivalente, como requerimento de empresário ou ato constitutivo);

Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), com emissão não superior a 90 (noventa) dias;

Regularidade com a Fazenda Federal; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Estadual; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Municipal; VÁLIDA

Regularidade com o Fundo de Garantia (FGTS); VÁLIDA

Regularidade fiscal com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) – CNDT; VÁLIDA

Certidão Negativa de Pedidos de Falência; VÁLIDA

Declaração assinada pelo Representante Legal da Empresa contendo o seguinte conteúdo:

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme cita em seu art. 156, que esta Empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e nem foi declarada inidônea, ciente de declarar ocorrências posteriores.

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 que esta Empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3. Solução – Levantamento De Mercado

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

O valor estimado para esta contratação está em conformidade com o art. 23, inciso IV da Lei 14.133/21:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

4. Descrição Da Solução Como Um Todo

Soluções passíveis de atender à demanda:

SOLUÇÃO 1: Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Descartáveis

VANTAGENS:

- Materiais à disposição dos servidores, para limpeza dos ambientes.
- Prático, eficiente, e garante a continuidade das atividades.

DESVANTAGENS:

- Custo de aquisição dos materiais.

ENCAMINHAMENTO: Essa solução é a mais adequada para a Secretaria de Administração e Finanças, pois proporciona um custo-benefício favorável, tendo em vista que o município possui um quadro de funcionários já contratados como agentes de serviços gerais.

SOLUÇÃO 2: Contratação de Serviços de Limpeza Terceirizados

VANTAGENS:

- Limpeza realizada por profissionais qualificados.

DESVANTAGENS:

- Custo mais alto e dependência de terceiros.
- Processos de licitação, contratação, fiscalização e acompanhamento da limpeza.

ENCAMINHAMENTO: Embora viável, essa solução pode não ser a mais econômica para a administração, dado o custo elevado e a dependência de fornecedores externos. Além disso, se torna inviável, pois o município já possui servidores designados exclusivamente para os serviços de limpeza.

CONCLUSÃO: *A aquisição de materiais de higiene e limpeza é a melhor opção, garantindo segurança e eficiência com um melhor equilíbrio entre custo e benefício.*

5. Estimativa das Quantidades e Preços

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de pedidos e na possibilidade de aquisição e os valores foram estabelecidos conforme levantamento de mercado e documento dos orçamentos anexo.

Item	Quant	Un	Descrição
1.	40	UN	Água sanitária, em embalagem de 1 litro, composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água; teor de cloro ativo 2,0 a 2,5%p/p/.
2.	10	UN	Álcool líquido 70%, em frascos de 1 litro. Com selo do INMETRO
3.	10	UN	Álcool gel 70%, em frascos de 1 litro. Com selo do INMETRO
4.	10	UN	Amaciante para roupas. Embalagem de 2 litros. Fragrância tipo flores do campo, talco e outras. Composição: álcool cetosteárilico, ácido cítrico, cloreto de benzalcônico, ácido difosfórico, corante, essência e água. Componente ativo: cloreto de cetil trimetil amônio.
5.	5	UN	Balde em plástico resistente, capacidade p/ 15 litros, com bordas arredondadas, cabo plástico anatômico.
6.	10	UN	Copo de isopor, térmico, descartável. Capacidade: 180 ml. Unidade (fardo) com 25 copos.
7.	20	UN	Copo descartável. Capacidade: 180 ml. Unidade (fardo) com 100 copos. Material: poliestireno. Aplicação: líquidos quente e frio. Características adicionais: atóxico, de acordo com Norma ABNT NBR 14865. Resistência mínima: 0,85 N. Com registro de certificação no Inmetro. COR: TRANSPARENTE.
8.	30	UN	Desodorizador WC Sanitário Pastilha Adesiva, unidade com 03 pastilhas sanitárias, embalagem de 9g. Fragrância LAVANDA. Composição: Alfa-Olefina Sulfonato de Sódio, Bicarbonato de Sódio, Detergente Aniônico, Coadjuvantes, Fragrância e Corantes, cada pastilha dura até 120 descargas, com bicarbonato de sódio.

9.	50	UN	Desinfetante de uso geral, em embalagem transparente de 2 litros. Fragrâncias: limão, talco, lavanda e outras com eficaz ação germicida e bactericida. Composição: tensoativo catiônico, signistrante, preservante, opacificante, controlador de ph, fragrância e veículo. componente ativo: cloreto de alquil, amido propil, dimetil amônio, cloreto de dialquil dimônio 100% - 0,50%.
10.	100	UN	Detergente para louças, em embalagem de 500ml, fragrância NEUTRO, transparente, concentrado, gel. Contendo componentes tensoativos biodegradável. Composição: tensoativos aniônicos, tensoativo anfótero, seqüestrante, 5-cloro-2-metil-4-isotiazolin-3-ona, espessante, corante, essência e água. componentes ativos: linear alqui, sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio e cocoamido propil betaína.
11.	10	UN	ESCOVA COM CERDAS DE NYLON PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO COM CABO E SUPORTE EM PLÁSTICO RESISTENTE. 01 embalagem contendo: 01 escova para limpeza de vaso sanitário com cabo e 01 suporte plástico A Escova deve ter cerdas fabricadas em nylon e cabo de no mínimo 27cm e o suporte deve ser fabricado em material plástico na mesma cor do cabo. Dimensões aproximadas do produto (escova + base): 38 x 14cm (AxL), cor branca. Composição: Material sintético, PP e pigmento.
12.	40	UN	Esponja abrasiva dupla face de alta performance, em embalagem individual, tamanho mínimo de 110mmx75mmx20mm antibactérias. Composição: espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo.
13.	40	UN	Filtro de papel para café nº 103. Unidade com 30 filtros.
14.	30	UN	Guardanapo de papel, embalagem plástica com 50 guardanapos medindo 24x22cm cada.
15.	30	UN	Luvas fabricadas em látex, tamanhos P, M e G, unidade contendo 01 par de luvas, forrada com flocos de algodão, antiderrapante, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Os tamanhos serão solicitados de acordo com a necessidade da entidade solicitante.

16.	15	UN	Pano multiuso (tipo perfex), em microfibra, unidade em rolo de 30 metros, picotado a cada 50 cm, gramatura mínima de 40g/m, constituído de na-tecido 100% Viscose e Látex sintético, com agente bacteriostático. Cor azul. Devem constar na embalagem: CNPJ da empresa, data de fabricação, validade, endereço e telefone para contato. Validade mínima de 02 anos.
17.	30	FARDO	Papel higiênico, em fardo com 64 rolos, branco, macio, neutro com folhas duplas picotadas e gofradas, 100% fibras celulósicas virgem, cada rolo com 30 metros.
18.	5	UN	Rodo para pia, confeccionado em polipropileno de alta qualidade. Tamanho podendo variar de 20 a 26 cm.
19.	10	UN	SABÃO EM PÓ PARA ROUPAS com 1,6KG, caixa 100% reciclável, seguro, com validade de 12 meses, contada a partir da data de emissão da nota fiscal. Composição: Linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; alcalinizantes; coadjuvante; enzimas; poliacrilato de sódio; fragrância; branqueador óptico; corante; carga; água. Contém enzimas ativas, alto poder de limpeza. Indicado para limpeza de tecidos em geral. Deve conter o registro na Anvisa.
20.	50	UN	Sabonete erva-doce cremoso gel, em embalagem de 05 litros. Hidratante e emoliente, fragrância, cor verde perolado, composição: lauriléter, sulfonato de sódio edta, dietanalimida de ácido graxo de coco, dietearato de polietilenoglicol 6000, diestearato de etilenaglicol,olamida de coco. Frascos transparentes, resistentes, com tampa rosqueável, com alça lateral para transporte.
21.	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 15 litros, unidade com 100 sacos. Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
22.	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 30 litros, unidade com 50 sacos. Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
23.	50	UN	Saco para lixo em rolo capacidade 50 litros, unidade com 50 sacos. Resistente a peso conforme NBR 9191/2002, Inmetro.
24.	20	UN	Toalha branca para louças, com barra dobrada e costurada, 100% algodão alvejado, com trama bem fechada, com barra, tamanho 1,00m x 70 cm.

25.	20	UN	Toalha para limpeza de chão, em algodão. Medidas: 70cm x 1,35cm.
26.	15	UN	Vassoura com cepa de plástico e com cerdas de nylon felpudas na ponta, composta de no mínimo 60 tufo, organizados no mínimo de 4 por 15 fileiras e cada tufo formado por no mínimo 14 cerdas de nylon macio e flexível com pontas de comprimento de 14 cm, com no mínimo 27 centímetros de base, com cabo de madeira ou tubo metálico revestido de película plástica, com no mínimo 1,40 m de comprimento de cabo, inclusa ponta plástica com rosca para fixar na vassoura.

6. Justificativa Para o Parcelamento ou Não da Contratação

A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

O fracionamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes.

Os serviços serão requisitados conforme a necessidade, portanto, por serem de diferentes descritivos, deverão ser licitados de forma parcelada, por item, considerando que se lançado o processo licitatório por lote, dificultaria a participação de empresas que não trabalhem com determinado produto constante no lote.

Ainda, esta licitação deve ter como critério de julgamento: **Menor Preço por Item.**

7. Definição se o Objeto é Passível ou não de Subcontratação.

É vedada a subcontratação total ou parcial deste objeto.

8. Contratações Correlatas E/OU Interdependentes

Para atendimento da necessidade institucional, objeto do presente Estudo, verifica-se que a solução se relaciona com as seguintes contratações deste Município: Processo Licitatório N° 0140/2023 Pregão Eletrônico N° 0077/2023.

9. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual

A presente contratação foi previamente planejada pela Polícia Militar de Capinzal e está prevista Plano de Contratação Anual – PCA.

10. Demonstração dos Resultados Pretendidos

Dessa forma, a aquisição dos produtos de higiene e limpeza são de suma importância para a manutenção dos prédios pertencentes a presente entidade e para a higiene dos militares, bombeiros comunitários, funcionários e demais cidadãos que frequentam os espaços desta entidade, a fim de garantir a manutenção das unidades, portanto, o principal resultado pretendido com a futura contratação é a higienização e limpeza dos espaços pertencentes a Polícia Militar de Capinzal.

11. Providências a Serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Município previamente à celebração desta contratação.

12. Possíveis Impactos Ambientais

Dada à natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental estabelecida em legislações.

13. Viabilidade da Contratação

A equipe de planejamento, juntamente com a Autoridade Competente, declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

14. TR – Termo de Referência

Esta entidade resolve por elaborar o Termo de Referência em conjunto com o ETP entendendo ser mais prudente a organização das informações quando em apenas um documento e consequente melhor aproveitamento do tempo, tornando as etapas mais céleres.

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Termo de Referência:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;*
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;*
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*
- d) requisitos da contratação;*
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;*
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;*
- g) critérios de medição e de pagamento;*
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;*

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Informações para elaboração do edital:

Abertura de Processo Licitatório na Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, LEI 14.133/21.

REGISTRO DE PREÇOS	
SIM	(X)
NÃO	()

Rubrica Orçamentária:

Recursos Próprios: 100%

Este Pregão contém recursos municipais e faz-se necessário a publicação do aviso de Licitação no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Prazo De Publicidade Do Edital:

Esta entidade define o prazo de publicidade de: **8 (oito) dias úteis**.

A Lei Nº14.133/21, dispõe em seu art. 55:

Art. 55. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de:

I - para aquisição de bens:

a) 8 (oito) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;

b) 15 (quinze) dias úteis, nas hipóteses não abrangidas pela alínea "a" deste inciso;

II - no caso de serviços e obras:

a) 10 (dez) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia;

b) 25 (vinte e cinco) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços especiais e de obras e serviços especiais de engenharia;



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

c) 60 (sessenta) dias úteis, quando o regime de execução for de contratação integrada;

d) 35 (trinta e cinco) dias úteis, quando o regime de execução for o de contratação semi-integrada ou nas hipóteses não abrangidas pelas alíneas "a", "b" e "c" deste inciso;

III - para licitação em que se adote o critério de julgamento de maior lance, 15 (quinze) dias úteis;

IV - para licitação em que se adote o critério de julgamento de técnica e preço ou de melhor técnica ou conteúdo artístico, 35 (trinta e cinco) dias úteis.

§ 1º Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

§ 2º Os prazos previstos neste artigo poderão, mediante decisão fundamentada, ser reduzidos até a metade nas licitações realizadas pelo Ministério da Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Prazo de Vigência: 12 meses

Local de entrega: POLÍCIA MILITAR DE CAPINZAL – Endereço: Acesso Dona Márcia Margarida Santos, 1371, São Cristóvão, Capinzal – SC.

Prazo de entrega: 15 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

Condições de pagamento: Após a apresentação nota fiscal acrescidas de mais documentos caso a Secretaria competente julgue necessário, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis.

Fiscal de Contrato: Witor Mateus de Jesus

Validade da proposta: 60 dias

15. Responsáveis pela elaboração deste Documento:

Os membros abaixo relacionados se responsabilizam pela elaboração deste ETP – Estudo Técnico Preliminar e TR – Termo de Referência:

Capinzal, 26 de agosto de 2024



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

IVAIR LOPES RODRIGUES

Secretário de administração e finanças

MAICON MASSON

Aux P4 2º/26ºBBM

WITOR MATEUS DE JESUS

Fiscal de Contratos