



**ETP**  
**Estudo Técnico Preliminar**

**Entidade: Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS**

Ao Setor de Licitações

**Assunto: Processo de Contratação.**

O presente instrumento trata-se de estudo preliminar referente à contratação:

**Objeto: Contratação de empresa para a aquisição de extintores e prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores para atendimento de demandas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.**

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Técnico Preliminar:

*Art. 6: XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;*

*Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o [inciso VII do caput do art. 12 desta Lei](#), sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:*

*I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; (...)*

*§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:*

*I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;*

*II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;*

*III - requisitos da contratação;*

*IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;*

*V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;*

*VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;*

*VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;*

*VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;*



IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§ 3º Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

## 1. Descrição Da Necessidade

Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Justificativa:

Os prédios utilizados pelos Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS de Capinzal, em conformidade com normas de segurança, como as normas regulamentadoras, incluindo a NR-23 (Proteção Contra Incêndios) e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), contam com a presença de equipamentos de combate a incêndio, sinalização de segurança e sistemas de iluminação de emergência devidamente instalados e mantidos em condições operacionais.

A prevenção e controle de incêndios são fundamentais, e a presença de extintores adequados e devidamente posicionados é essencial para permitir a pronta resposta a pequenos focos de incêndio, prevenindo a propagação do fogo e minimizando danos materiais e riscos à vida.

É nesse contexto que surge a necessidade da contratação de novos extintores e de contratar serviços especializados para recarga e manutenção de extintores.

A fim de suprir esta demanda, foi lançado o processo licitatório nº 0118/2024, pregão eletrônico nº 0056/2024, o qual foi divulgado por meios oficiais e teve sua



abertura agendada para o dia 01/08/2024. Entretanto, não houve propostas cadastradas para a participação deste pregão, restando o mesmo deserto para os itens elencados no capítulo “5” deste ETP. Em virtude disto, será lançado novo processo licitatório.

## 2. **Requisitos Da Contratação**

A Contratada deverá ser qualificada para a execução do objeto bem como atender as condições de habilitação exigidas em Lei.

Para fins de habilitação fica determinado minimamente a apresentação da seguinte documentação:

*Contrato Social (ou documento equivalente, como requerimento de empresário ou ato constitutivo);*

*Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), com emissão não superior a 90 (noventa) dias;*

*Regularidade com a Fazenda Federal; VÁLIDA*

*Regularidade com a Fazenda Estadual; VÁLIDA*

*Regularidade com a Fazenda Municipal; VÁLIDA*

*Regularidade com o Fundo de Garantia (FGTS); VÁLIDA*

*Regularidade fiscal com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) – CNDT; VÁLIDA*

*Certidão Negativa de Pedidos de Falência; VÁLIDA*

*Declaração assinada pelo Representante Legal da Empresa contendo o seguinte conteúdo:*

*DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme cita em seu art. 156, que esta Empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e nem foi declarada inidônea, ciente de declarar ocorrências posteriores.*

*DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 que esta Empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.*

*DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.*

*DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*

*DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções*



coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Demais documentos ou exigências necessários que este Fundo julga necessário:

- A empresa que participar do processo licitatório deverá atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;
- Comprovação, para fins de demonstração de capacitação operacional, de possuir aptidão para a execução dos serviços, mediante a apresentação de atestado/certidão emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado de que a Empresa proponente executou a qualquer tempo, serviços de característica semelhantes ao licitado;
- Apresentar Registro da Declaração da Conformidade do Fornecedor - Empresa de Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores, expedido pelo INMETRO;
- A garantia mínima de peças e de validade dos serviços de recarga é de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

### 3. Solução – Levantamento De Mercado

A pesquisa de preço para a futura contratação foi realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

O valor estimado para esta contratação está em conformidade com o art. 23, inciso IV da Lei 14.133/21:

**Art. 23.** O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

**§ 1º** No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

**I** - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

**II** - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

**III** - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;



*IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.*

#### **4. Descrição Da Solução Como Um Todo**

Considerando a necessidade de atender às condições de segurança contra incêndio e emergência no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, torna-se necessário realizar a compra/manutenção de itens de segurança como placas de sinalização, extintores e suas respectivas manutenções, conforme as especificações da legislação, a fim de evitar prejuízos materiais, pessoais, ambientais e patrimoniais. Os serviços-objeto deste ETP deverão ser realizados anualmente, incluindo, quando necessário, a substituição de peças defeituosas, observando as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no termo de referência.

Soluções passíveis de atender à demanda:

**SOLUÇÃO 1:** Contratação de empresa para aquisição de extintores e para a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores.

**VANTAGENS:** Cumprimento da legislação e garantia de prevenção de incêndios nas unidades pertencentes a entidade.

**DESVANTAGENS:** Não há.

**ENCAMINHAMENTO:** A solução atende as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

**SOLUÇÃO 2:** Locação de extintores.





VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Custos de locação são elevados, nem sempre os extintores são de boa qualidade, prejudicando a segurança e integridade dos usuários e profissionais que atuam nas áreas.

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende a demanda.

**CONCLUSÃO. A solução 1, portanto, se mostra viável, que é a contratação de empresa para aquisição de extintores e para a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores.**

## 5. Estimativa das Quantidades e Preços

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de pedidos e na possibilidade de aquisição e os valores foram estabelecidos conforme levantamento de mercado e documento dos orçamentos anexo.

O valor referência foi obtido através do menor preço, conforme detalhado:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
01	15	UN	EXTINTOR DE PQS (Pó Químico Seco) de 04 (quatro) quilogramas com as seguintes características mínimas: Carga de Pó de pressurização direta pra classe de fogo ABC com capacidade extintora 2-A:20-B:C e carga de 4kg, equipado com indicador de pressão, cilindro, válvula e mangueira de descarga, alça de transporte e dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira NBR 10721. Acompanhado de Suporte de Parede ou piso e placa	R\$ 133,21	R\$ 1.998,15



			sinalizadora. Casco com validade de 5 anos a contar da data de entrega.		
02	15	UN	EXTINTOR DE PQS (Pó Químico Seco) de 06 (seis) quilogramas com as seguintes características mínimas: Carga de Pó de pressurização direta para classe de fogo ABC com capacidade extintora 3A:20-B:C e carga de 6Kg, equipado com indicador de pressão, cilindro, válvula e mangueira de descarga, alça de transporte e dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira NBR 10721. Acompanhado de Suporte de Parede ou piso e placa sinalizadora. Casco com validade de 5 anos a contar da data da entrega	R\$ 157,80	R\$ 2.367,00
03	15	UN	Manutenção e recarga em extintores de incêndio de Água Pressurizada (AP), com 10 (dez) litros.	R\$ 29,00	R\$ 435,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.800,15</b>

#### **6. Justificativa Para o Parcelamento ou Não da Contratação**

A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

O fracionamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes.

Ainda, esta licitação deve ter como critério de julgamento: **Menor Preço por Item.**

#### **7. Definição se o Objeto é Passível ou não de Subcontratação.**

É vedada a subcontratação total ou parcial deste objeto.



**8. Contratações Correlatas E/OU Interdependentes**

Para atendimento das necessidades explanadas, o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, verifica que a solução se relaciona com as seguintes contratações realizadas anteriormente, conforme o histórico a seguir:

Pregão Eletrônico Nº 0054/2023

<https://capinzal.sc.gov.br/licitacao/pregao-eletronico-no-0054-2023/>

Pregão Eletrônico Nº 0090/2021

<https://capinzal.sc.gov.br/licitacao/licitacao-196566/>

**9. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual**

A presente contratação foi previamente planejada no Plano de Contratação Anual – PCA.

**10. Demonstração dos Resultados Pretendidos**

A presente contratação, visa manter as áreas/prédios público em padrões aceitáveis segundo a legislação de segurança e proteger as pessoas e o patrimônio público em situações de emergência, em relação a incêndios além de possibilitar que os profissionais habilitados atuem de forma assertiva e equipada nas ocorrências, quando detectadas em tempo real.

**11. Providências a Serem Adotadas**

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Fundo previamente à celebração desta contratação.

**12. Possíveis Impactos Ambientais**

Não há impacto ambiental relevante com essa contratação.





A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

A contratada também será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.

### 13. **Viabilidade da Contratação**

A equipe de planejamento, juntamente com a Autoridade Competente, declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 14. **TR – Termo de Referência**

Esta entidade resolve por elaborar o Termo de Referência em conjunto com o ETP entendendo ser mais prudente a organização das informações quando em apenas um documento e consequente melhor aproveitamento do tempo, tornando as etapas mais céleres.

A Lei de Licitações 14.133/21, discorre sobre o Termo de Referência:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o [inciso VII do caput do art. 12 desta Lei](#), sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;



**Informações para elaboração do edital:**

Abertura de Processo Licitatório na Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, LEI 14.133/21.

REGISTRO DE PREÇOS	
SIM	( X )
NÃO	( )

**Rubrica Orçamentária:**

**Recursos Municipais: 50%**

**Recursos Estaduais: 25%**

**Recursos Federais: 25%**

*Este pregão contém recursos municipais, estaduais e federais e faz-se necessário a publicação do aviso de Licitação Diário Oficial Municipal – SOM, no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina DOE e Diário Oficial da União – DOU para maior amplitude na publicidade.*

**Prazo de Publicidade do Edital:**

Esta entidade define o prazo de publicidade de: **10 (dez) dias úteis.**

A Lei Nº14.133/21, dispõe em seu art. 55:

Art. 55. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de:

- I - para aquisição de bens:
  - a) 8 (oito) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;
  - b) 15 (quinze) dias úteis, nas hipóteses não abrangidas pela alínea "a" deste inciso;
- II - no caso de serviços e obras:
  - a) 10 (dez) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia;
  - b) 25 (vinte e cinco) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços especiais e de obras e serviços especiais de engenharia;
  - c) 60 (sessenta) dias úteis, quando o regime de execução for de contratação integrada;
  - d) 35 (trinta e cinco) dias úteis, quando o regime de execução for o de contratação semi-integrada ou nas hipóteses não abrangidas pelas alíneas "a", "b" e "c" deste inciso;
- III - para licitação em que se adote o critério de julgamento de maior lance, 15 (quinze) dias úteis;
- IV - para licitação em que se adote o critério de julgamento de técnica e preço ou de melhor técnica ou conteúdo artístico, 35 (trinta e cinco) dias úteis.



§ 1º Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

§ 2º Os prazos previstos neste artigo poderão, mediante decisão fundamentada, ser reduzidos até a metade nas licitações realizadas pelo Ministério da Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

**Prazo de Vigência:** 12 meses

**Local de entrega/execução:**

1) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

Avenida XV de novembro, 585 - Centro

Capinzal – CEP: 89.665-000

Fone: 49 - 98828-8162

2) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - CONVIVA

Rua Emília Barison, 136 - Fundos

Bairro Santa Terezinha.

Capinzal – CEP: 89.665-000

Fone: 49 3555-4939

3) Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

Rua Ernesto Hachmann, 275 - Fundos da rodoviária – Centro

Capinzal – CEP: 89.665-000

FONE: 49 3555-8765

4) Serviço de Convivência Rural

Vila União

Interior – Capinzal

5) CRAS – Unidade Rural

Lindemberg

Interior - Capinzal

**Prazo de entrega/execução:** em até 10 dias, contados após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

**Condições de pagamento:** após a apresentação das respectivas notas fiscais acrescidas de mais documentos caso o Fundo julgue necessário, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis.

**Fiscal de Contrato:** Odair José Thomé



**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias

**15. Responsáveis pela elaboração deste Documento:**

Os membros abaixo relacionados se responsabilizam pela elaboração deste ETP – Estudo Técnico Preliminar e TR – Termo de Referência:

Capinzal, 30 de setembro de 2024.

---

*Priscila Previde da Rosa*

*Gestora Interina do Fundo Municipal de Assistência Social*

---

*Edinéia Popp Boff*

*Diretora Administrativa de Assistência Social*

---

*Odair José Thomé*

*Fiscal de Contratos*