



**Processo Licitatório N° 0035/2024**  
**Pregão Eletrônico N° 0021/2024**  
**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0161/2024**

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 82.939.406/0001-07, com sede Administrativa situada na Rua Carmello Zócolli, n° 155, Centro, CEP 89.665-000, no Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, através da Autoridade Competente: SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, a Sra. VERANICE MARIA LOVATEL, inscrita no CPF-MF sob o n° 637.XXX.609-XX, nos Termos da Lei n.14.133/2021, Decreto Federal n. 10.024 de 2019, Instrução Normativa n.73 de 30 de setembro de 2022 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços supracitado, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da Empresa abaixo especificada para a execução do objeto discriminado nesta Ata.

<b><u>DADOS DA EMPRESA</u></b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA</b>
<b>CNPJ</b>	<b>17.615.848/0001-28</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Setor SIGT, Conj. B/C, Lts 5, 6, 7 a 8, Parte Superior, Taguatinga Brasília/DF, Cep 72153-503</b>
<b>CONTATO</b>	<b>Telefone: (61)3336-2001 E-mail: contato.gptx@gmail.com – teixeiradigitaldf@gmail.com</b>
<b>REPRESENTANTE</b>	<b>Nome: Samuel Victor Teixeira CPF: 025.XXX.801-XX</b>

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento: ***Aquisição de material impresso destinado a atender a demanda das Secretarias e Fundos deste Município.***

1.2. Constitui o objeto do presente instrumento também as especificações, quantitativo e condições estabelecidas no Edital de Pregão supracitado, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte integrante desta Ata.

1.3. Este Processo Licitatório é Multientidades contemplando as Entidades/Fundos:



<u>ENTIDADE</u>	<u>CNPJ</u>	<u>TELEFONE</u>
Secretaria De Administração e Finanças - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8701
Secretaria De Educação, Cultura E Esportes - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8778
Secretaria De Infraestrutura – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3343
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3329
Secretaria de Assistência Social - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3526
Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3527 9760
Fundo Municipal De Saúde – FMS	05.029.092/0001-56	(49) 3555 8791
Fundo Municipal De Assistência Social – FMAS	01.842.685/0001-86	(49) 3555 3526
Fundo do Meio Ambiente - FMMA	11.383.199/0001-09	(49) 3555 3329

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo:

### Participante: TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA

5 Folha ofício papel A4, personalizado em seleção a cores com fotolito, com brasão e logotipo em papel 75 gr-m2. - Folha ofício papel A4, personalizado em seleção a cores com fotolito, com brasão e logotipo em papel 75 gr-m2.

Marca: PRÓPRIA

7 PASTA PLASTIFICADA com logo, identificação e endereço – com bolsa na parte interna, impressão em 4 x 0 cores – folha em Triplex 350 g-m2 - tamanho 46 x 32 cm - L x A – Acabamento: vincar, corte – Serviços: plastificação e fotolito. A quantidade total prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes. - PASTA PLASTIFICADA com logo, identificação e endereço – com bolsa na parte interna, impressão em 4 x 0 cores – folha em Triplex 350 g-m2 - tamanho 46 x 32 cm - L x A – Acabamento: vincar, corte – Serviços: plastificação e fotolito. A quantidade total prevista será

feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes.

Marca: PRÓPRIA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
10	Pastas com furo na contra capa, plastificadas, personalizada em papel triplex 300 gramas em seleção a cores com fotolito, artes distintas. - Pastas com furo na contra capa, plastificadas, personalizada em papel triplex 300 gramas em seleção a cores com fotolito, artes distintas.	4.000,0	UN	0,98	3.920,00

Marca: PRÓPRIA

21 Caderno personalizado para escola de Música, - Caderno UKELELÊ - em 100,000 UN 16,04 1.604,00



seleção de cores, com linhas para notas musicais - tablaturas para violão, capa em papel triplex 230 grs-m2, plastificado, com 96 folhas, em espiral plástica. Tamanho 15,5x 21cm. Com hino municipal na contracapa. - Caderno personalizado para escola de Música, - Caderno UKELELÊ - em seleção de cores, com linhas para notas musicais - tablaturas para violão, capa em papel triplex 230 grs-m2, plastificado, com 96 folhas, em espiral plástica. Tamanho 15,5x 21cm. Com hino municipal na contracapa.

Marca: PRÓPRIA

22 Cartaz, tamanho A3 - 297x 420 mm - em papel couchê 90 gramas, impressão 4x4 cores. Arte a ser definida conforme campanha de divulgação. - Cartaz, tamanho A3 - 297x 420 mm - em papel couchê 90 gramas, impressão 4x4 cores. Arte a ser definida conforme campanha de divulgação.

Marca: PRÓPRIA

35 CONJUNTO DE LIVROS – Serviço de impressão de um conjunto de 3 livros, com 3 volumes, que compõem os TEXTOS DA OLIMPÍADA DE LÍNGUA PORTUGUESA, com as seguintes características:

-	1º	livro	-	Crônicas	-	100	páginas;
-	2º	livro	-	Poemas	-	97	páginas;
-	3º	livro	-	Memórias	-	90	páginas;
-	Total	de	287	páginas	dos	3	livros.

FORMATO ABERTO - 42cm x 29,7cm  
FORMATO FECHADO DA CAPA - 21cm de largura, e 29,7cm de altura.  
Miolo: Medidas: 21cm de largura, e 29,7cm de altura – Cores 4 X 0 cores em couchê fosco. 90g. Acabamento: Brochura com costura. Observação: O formato dos livros deverá ser adaptado às medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguísticas e diagramação. - CONJUNTO DE LIVROS – Serviço de impressão de um conjunto de 3 livros, com 3 volumes, que compõem os TEXTOS DA OLIMPÍADA DE LÍNGUA PORTUGUESA, com as seguintes características:

-	1º	livro	-	Crônicas	-	100	páginas;
-	2º	livro	-	Poemas	-	97	páginas;
-	3º	livro	-	Memórias	-	90	páginas;
-	Total	de	287	páginas	dos	3	livros.

FORMATO ABERTO - 42cm x 29,7cm  
FORMATO FECHADO DA CAPA - 21cm de largura, e 29,7cm de altura.  
Miolo: Medidas: 21cm de largura, e 29,7cm de altura – Cores 4 X 0 cores em couchê fosco. 90g. Acabamento: Brochura com costura. Observação: O formato dos livros deverá ser adaptado às medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguísticas e diagramação.

Marca: PRÓPRIA

39 LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características Livro – Ensino Fundamental Anos Iniciais – com 494 páginas e capa

FORMATO	ABERTO:	40cm	x	27,5cm;
---------	---------	------	---	---------

FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado. MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura com costura. OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado às medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação. - LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as



seguintes características Livro – Ensino Fundamental Anos Iniciais – com 494 páginas e capa  
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;  
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.  
MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.  
ACABAMENTO: Brochura com costura.  
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima.  
Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação.

Marca: PRÓPRIA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
41	<p>LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características Livro – Avaliação – com 75 páginas e capa FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm; FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado. MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura com costura. OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação. - LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características Livro – Avaliação – com 75 páginas e capa FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm; FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado. MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura com costura. OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação.</p>	50,000	UN	74,49	3.724,50
44	<p>ADESIVO – impressão 4 x 0 cores – folha em adesivo brilho 180 g-m2 - tamanho 7 x 9 cm, em Plástico para uso externo, com semi-corte. A quantidade prevista será feita em até 07 tipos diferentes de arte, para ocasiões diferentes, com quantidades diferentes. - ADESIVO – impressão 4 x 0 cores – folha em adesivo brilho 180 g-m2 - tamanho 7 x 9 cm, em Plástico para uso externo, com semi-corte. A quantidade prevista será feita em até 07 tipos diferentes de arte, para ocasiões diferentes, com quantidades diferentes. Marca: PRÓPRIA</p>	2.900,0	UN	0,14	406,00
47	<p>FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS FAIXA Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano - uso externo, Tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas. - FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS FAIXA Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano - uso externo, Tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.</p>	30,000	UN	84,99	2.549,70
60	<p>Caderneta de vacinação - Segunda via, 27x13 cm, 4x1 cor, com 1 dobra, Marca: PRÓPRIA</p>	1.000,0	UN	0,20	200,00





papel 185g. - Caderneta de vacinação - Segunda via, 27x13 cm, 4x1 cor, com 1 dobra, papel 185g.

Marca: PRÓPRIA

76 FOLHA OFÍCIO – impressão em 4 x 0 cores - papel offset alcalino 75 g-m2 - 9.500,0 UN 0,07 665,00  
tamanho 21 x 29,7 cm - L x A com arte do CRAS, do CREAS e do SUAS. A quantidade total prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes. - FOLHA OFÍCIO –

impressão em 4 x 0 cores - papel offset alcalino 75 g-m2 - tamanho 21 x 29,7 cm - L x A com arte do CRAS, do CREAS e do SUAS. A quantidade total prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes.

Marca: PRÓPRIA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
77	CARTÃO DE VISITA e - ou CARTÃO DE AGENDAMENTO – Impressão 4 x 0 cores – papel couchê brilho 250 g-m2 – tamanho 9 x 5 cm. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes. - CARTÃO DE VISITA e - ou CARTÃO DE AGENDAMENTO – Impressão 4 x 0 cores – papel couchê brilho 250 g-m2 – tamanho 9 x 5 cm. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes. Marca: PRÓPRIA	4.300,0	UN	0,15	645,00

**Total do Participante: 41.999,20**

**2.1.1 Por se tratar de Processo Multientidade, a tabela acima especifica todos os itens, todas as quantidades e valor total deste Fornecedor, logo, segue valor total de cada Órgão/Fundo, as quais deverão ser controladas por cada Secretaria/Fundo de acordo com seus Memorandos.**

Entidade/Fundo	Valor Total - R\$
PMC - Prefeitura Municipal e Secretarias	35.911,35
FMS - Fundo Municipal de Saúde	1.423,00
FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social	4.664,85

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei 14.133/2021.

2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.2.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.2.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:



I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.2.5. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

2.2.6. Para os casos de alterações de preços é necessário que o Fornecedor apresente justificativa acerca da necessidade da readequação de preços juntamente com planilha descritiva dos itens e valores, bem como acostre documentos comprobatórios da variação de preços, tais como Notas Fiscais ou documento equivalente, sendo, no mínimo um com data anterior à proposta apresentada no Processo Licitatório e um com data próxima ao pedido. Os documentos devem ser legíveis e com destaque para o item a ser analisado.

2.2.7. Não será concedida troca de marca de produtos, salvo mediante demonstração de fato superveniente e efetiva impossibilidade de fornecimento do item, devidamente comprovado documentalmente e aceito pela administração.

2.5. As solicitações tanto para os casos de alteração de preços quanto para troca de marcas deverão ser direcionadas ao Setor de Licitações, sob pena de consulta de recebimento através de telefone.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência do Edital:

<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b>	12 (doze) MESES
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	Em até 15 dias. Contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Locais indicados pelas Secretarias/Fundos.
<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:</b>	Após entrega e apresentação das respectivas notas fiscais acrescidas de mais documentos caso a Autoridade competente julgue necessário, no prazo de



---

até 20 (vinte) dias úteis.

---

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

---

**FISCAL DO CONTRATO:** Conforme Portaria Nº 0015/2024.

---

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento do (s) item (s) constante (s) nesta Ata será efetuado conforme acima exposto, mediante apresentação de Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais, ou ainda em caso especificado no Edital.

4.2. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária, as quais constarão nas Autorizações de Fornecimento.

14.3. O Poder Executivo do Município de Capinzal, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no Decreto Municipal n. 083, de 18 de julho de 2023, que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e Câmara de Vereadores do Município de Capinzal, SC, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº [9.430](#) de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

14.3.1. Não se aplica a retenção de imposto de renda prevista no Decreto Municipal n. 083/2023 aos optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012.

14.3.2. Na forma do art. 2º do Decreto Municipal n. 083/2023, nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de agosto de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1. A Ata registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja interesse por parte da Administração Pública e seja comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.**

5.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.



## 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

6.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Eletrônico supracitado e a proposta da Detentora da Ata.

6.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

6.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

Capinzal, SC, 22 de abril de 2024.

---

**TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL  
E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA**  
SAMUEL VICTOR TEIXEIRA  
Representante Legal  
DETENTORA DA ATA

---

VERANICE MARIA LOVATEL  
Secretária de Educação, Cultura Esportes  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

---

Nome: Leila Dambrós  
CPF: 030.XXX.619.XX

---

Nome: Witor de Jesus  
CPF: 095.XXX. 359.XX