



**Processo Licitatório N° 0035/2024**  
**Pregão Eletrônico N° 0021/2024**  
**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0158/2024**

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 82.939.406/0001-07, com sede Administrativa situada na Rua Carmello Zócolli, n° 155, Centro, CEP 89.665-000, no Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, através da Autoridade Competente: SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, a Sra. VERANICE MARIA LOVATEL, inscrita no CPF-MF sob o n° 637.XXX.609-XX, nos Termos da Lei n.14.133/2021, Decreto Federal n. 10.024 de 2019, Instrução Normativa n.73 de 30 de setembro de 2022 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços supracitado, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da Empresa abaixo especificada para a execução do objeto discriminado nesta Ata.

<b><u>DADOS DA EMPRESA</u></b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>OUROGRAF SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA</b>
<b>CNPJ</b>	<b>01.812.498/0001-50</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>RUA MARIA ANGELICA ALMEIDA, 10 - CENTRO</b> <b>MUNICÍPIO: CAPINZAL – SC</b> <b>CEP: 89.665-000</b>
<b>CONTATO</b>	<b>Telefone: 49 – 35551585</b> <b>E-mail: <a href="mailto:ourograf@gmail.com">ourograf@gmail.com</a></b>
<b>REPRESENTANTE</b>	<b>Nome: DIRLEI TEREZINHA FONTANA CAPELETI</b> <b>CPF: 981.768.549-72</b>

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento: ***Aquisição de material impresso destinado a atender a demanda das Secretarias e Fundos deste Município.***

1.2. Constitui o objeto do presente instrumento também as especificações, quantitativo e condições estabelecidas no Edital de Pregão supracitado, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte integrante desta Ata.

1.3. Este Processo Licitatório é Multientidades contemplando as Entidades/Fundos:



<u>ENTIDADE</u>	<u>CNPJ</u>	<u>TELEFONE</u>
Secretaria De Administração e Finanças - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8701
Secretaria De Educação, Cultura E Esportes - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8778
Secretaria De Infraestrutura – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3343
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3329
Secretaria de Assistência Social - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3526
Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3527 9760
Fundo Municipal De Saúde – FMS	05.029.092/0001-56	(49) 3555 8791
Fundo Municipal De Assistência Social – FMAS	01.842.685/0001-86	(49) 3555 3526
Fundo do Meio Ambiente - FMMA	11.383.199/0001-09	(49) 3555 3329

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo:

### Participante: OUROGRAF SERVICOS GRAFICOS LTDA

8	Selos adesivos 5cmx4cm, em seleção a cores com fotolito, com bandeira desfraldada do Município de Capinzal. - Selos adesivos 5cmx4cm, em seleção a cores com fotolito, com bandeira desfraldada do Município de Capinzal. Marca: Próprio	6.000,0	UN	0,08	480,00
9	Folder, em papel couchê 150 gr-m <sup>2</sup> , tamanho 24cmx29,7cm, impressão 4x4 cores, com dobras, arte a ser definida conforme campanha de divulgação. Conforme modelo - Folder, em papel couchê 150 gr/m <sup>2</sup> , tamanho 24cmx29,7cm, impressão 4x4 cores, com dobras, arte a ser definida conforme campanha de divulgação. Conforme modelo a ser definido Marca: Próprio	24.000,	UN	0,31	7.440,00
11	Envelope saco 46x37 cm, amarelo personalizado, em seleção a cores com fotolito brasão e logotipo. - Envelope saco 46x37 cm, amarelo personalizado, em seleção a cores com fotolito brasão e logotipo. Marca: Próprio	2.000,0	UN	1,29	2.580,00
23	Carteira Transporte Escolar - PERÍODO MATUTINO. Formato retangular, personalizada para Transporte Escolar, impressa em papel couchê 170 gramas. Medidas 11cmx8cm, impressão 4 cores na face da frente e impressão 1 cor para o verso. - Carteira Transporte Escolar - PERÍODO MATUTINO. Formato retangular, personalizada para Transporte Escolar, impressa em papel couchê 170 gramas. Medidas 11cmx8cm, impressão 4 cores na face da frente e impressão 1 cor para o verso. Marca: Próprio	3.000,0	UN	0,13	390,00



24	Carteira Transporte Escolar - PERÍODO VESPERTINO. Formato retangular, personalizada para Transporte Escolar, impressa em papel couchê 170 gramas. Medidas 11cmx8cm, impressão 4 cores na face da frente e impressão 1 cor para o verso. - Carteira Transporte Escolar - PERÍODO VESPERTINO. Formato retangular, personalizada para Transporte Escolar, impressa em papel couchê 170 gramas. Medidas 11cmx8cm, impressão 4 cores na face da frente e impressão 1 cor para o verso.	3.000,0	UN	0,12	360,00
	Marca: Próprio				
30	Marcador de páginas de livros, impressão 4x4, com corte para marcação, papel tríp lex 300g, medida de 5x23. - Marcador de páginas de livros, impressão 4x4, com corte para marcação, papel tríp lex 300g, medida de 5x23.	5.000,0	UN	0,16	800,00
	Marca: Próprio				
42	Flyer, 15x21 cm, papel couchê 115 g, 4x0 cor, para até 8 - oito - campanhas diversas. Frente e verso. - Flyer, 15x21 cm, papel couchê 115 g, 4x0 cor, para até 8 - oito - campanhas diversas. Frente e verso.	20.000,	UN	0,11	2.200,00
	Marca: Próprio				
43	Folder, 20x29 cm, papel couchê 150g, 4x4 cor, com duas dobras, para até 8 campanhas diversas. - Folder, 20x29 cm, papel couchê 150g, 4x4 cor, com duas dobras, para até 8 campanhas diversas.	15.000,	UN	0,29	4.350,00
	Marca: Próprio				
45	BLOCO ANOTAÇÕES - Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75 g-m2 - tamanho 14,8 x 21 cm - L x A, com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes. - BLOCO ANOTAÇÕES - Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75 g-m2 - tamanho 14,8 x 21 cm - L x A, com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes.	550.000	UN	2,77	1.523,50
	Marca: Próprio				
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
48	FOLDER - impressão 4 x 4 cores - papel couchê brilho 115 g-m2 - tamanho 21 x 30 cm, duas dobras. A quantidade prevista será dividida em 02 tipos diferentes de arte, para diferentes ocasiões e serviços, em quantidades diferentes. - FOLDER - impressão 4 x 4 cores - papel couchê brilho 115 g-m2 - tamanho 21 x 30 cm, duas dobras. A quantidade prevista será dividida em 02 tipos diferentes de arte, para diferentes ocasiões e serviços, em quantidades diferentes.	17.500,	UN	0,26	4.550,00
	Marca: Próprio				
51	Atestado Médico 15x21, papel 75 gramas 4X0 cor, Blocos com 50 folhas. - Atestado Médico 15x21, papel 75 gramas 4X0 cor, Blocos com 50 folhas. Conforme modelo	500.000	UN	1,89	945,00
	Marca: Próprio				
54	Bloco de requisição de exame citopatológico - colo de útero, papel 90 grs, tamanho 21x29,7 cm, cor rosa, unidade com 50 folhas, 1x1 cor. - Bloco de requisição de exame citopatológico - colo de útero, papel 90 grs, tamanho 21x29,7 cm, cor rosa, unidade com 50 folhas, 1x1 cor.	300.000	UN	3,99	1.197,00
	Marca: Próprio				
56	Bloco de requisição de mamografia, com dimensão 29,5x21 cm, papel off set 75gr-m2, impressão 1x1 cor verde, unidade com 50 folhas. - Bloco de requisição de mamografia, com dimensão 29,5x21 cm, papel off set 75gr-m2, impressão 1x1 cor verde, unidade com 50 folhas.	400.000	UN	3,97	1.588,00
	Marca: Próprio				
61	Cartão de vacinação do adulto. Tamanho 28,5x7,5 cm aberto. Papel off set	10.000,	UN	0,11	1.100,00



180gr. Impressão 1x1 cor, com 2 vincos. - Cartão de vacinação do adulto. Tamanho 28,5x7,5 cm aberto. Papel off set 180gr. Impressão 1x1 cor, com 2 vincos.

Marca: Próprio

65	Declaração de Acompanhante, tamanho 15x21, papel 75 gramas, 1x0 cor, blocos com 50 folhas. - Declaração de Acompanhante, tamanho 15x21, papel 75 gramas, 1x0 cor, blocos com 50 folhas. Marca: Próprio	500,000	UN	1,89	945,00
67	Ficha para laudo médico para procedimentos de alta complexidade - APAC, papel 90 grs, tamanho 21x30 cm, bloco com 50 folhas. 1x0 cor. - Ficha para laudo médico para procedimentos de alta complexidade - APAC, papel 90 grs, tamanho 21x30 cm, bloco com 50 folhas. 1x0 cor. Marca: Próprio	400,000	UN	3,40	1.360,00
70	Ficha de visita - programa de controle ao Aedes Aegypti. Tamanho 15,5x10,5. Papel 180grs. Impressão 1x1 cor. - Ficha de visita - programa de controle ao Aedes Aegypti. Tamanho 15,5x10,5. Papel 180grs. Impressão 1x1 cor. Marca: Próprio	10.000,	UN	0,07	700,00
72	CARTÃO - CRACHÁ CRACHÁS: Crachá para evento. Impresso colorido 4x0 em papel branco 230g, tamanho 10,5 x 15cm. Perfurado e com cordão de algodão - mínimo de 80 cm. - CARTÃO - CRACHÁ CRACHÁS: Crachá para evento. Impresso colorido 4x0 em papel branco 230g, tamanho 10,5 x 15cm. Perfurado e com cordão de algodão - mínimo de 80 cm. Marca: Próprio	1.500,0	UN	0,77	1.155,00
74	Bloco de registro diário das atividades do Programa de Controle da Dengue, com dimensão 29,5x21 cm, papel off set 75 gramas-m2, impressão 1x1 cor, unidade com 50 folhas. - Bloco de registro diário das atividades do Programa de Controle da Dengue, com dimensão 29,5x21 cm, papel off set 75 gramas-m2, impressão 1x1 cor, unidade com 50 folhas. Marca: Próprio	1.000,0	UN	3,39	3.390,00
78	Envelope saco, 32,5 x 23 cm, papel off set 120g-m2, impressão 1x0 cor. - Envelope saco, 32,5 x 23 cm, papel off set 120g-m2, impressão 1x0 cor. Marca: Próprio	3.500,0	UN	0,63	2.205,00

**Total do Participante: 39.258,50**

**2.1.1 Por se tratar de Processo Multientidade, a tabela acima especifica todos os itens, todas as quantidades e valor total deste Fornecedor, logo, segue valor total de cada Órgão/Fundo, as quais deverão ser controladas por cada Secretaria/Fundo de acordo com seus Memorandos.**

Entidade/Fundo	Valor Total - R\$
PMC - Prefeitura Municipal e Secretarias	12.701,00
FMS - Fundo Municipal de Saúde	22.020,00
FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social	4.137,50
FMMA - Fundo Municipal do Meio Ambiente	400,00

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei 14.133/2021.



2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.2.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.2.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.2.5. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

2.2.6. Para os casos de alterações de preços é necessário que o Fornecedor apresente justificativa acerca da necessidade da readequação de preços juntamente com planilha descritiva dos itens e valores, bem como acostre documentos comprobatórios da variação de preços, tais como Notas Fiscais ou documento equivalente, sendo, no mínimo um com data anterior à proposta apresentada no Processo Licitatório e um com data próxima ao pedido. Os documentos devem ser legíveis e com destaque para o item a ser analisado.

2.2.7. Não será concedida troca de marca de produtos, salvo mediante demonstração de fato superveniente e efetiva impossibilidade de fornecimento do item, devidamente comprovado documentalmente e aceito pela administração.

2.5. As solicitações tanto para os casos de alteração de preços quanto para troca de marcas deverão ser direcionadas ao Setor de Licitações, sob pena de consulta de recebimento através de telefone.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

3.1. Especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência do Edital:



### ESPECIFICAÇÕES

<b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b>	12 (doze) MESES
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	Em até 15 dias. Contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Locais indicados pelas Secretarias/Fundos.
<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:</b>	Após entrega e apresentação das respectivas notas fiscais acrescidas de mais documentos caso a Autoridade competente julgue necessário, no prazo de <u>até 20 (vinte) dias úteis.</u>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	60 (sessenta) dias.
<b>FISCAL DO CONTRATO:</b>	Conforme Portaria Nº 0015/2024.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento do (s) item (s) constante (s) nesta Ata será efetuado conforme acima exposto, mediante apresentação de Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais, ou ainda em caso especificado no Edital.

4.2. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária, as quais constarão nas Autorizações de Fornecimento.

14.3. O Poder Executivo do Município de Capinzal, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no Decreto Municipal n. 083, de 18 de julho de 2023, que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e Câmara de Vereadores do Município de Capinzal, SC, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº [9.430](#) de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

14.3.1. Não se aplica a retenção de imposto de renda prevista no Decreto Municipal n. 083/2023 aos optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012.



14.3.2. Na forma do art. 2º do Decreto Municipal n. 083/2023, nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de agosto de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1. A Ata registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja interesse por parte da Administração Pública e seja comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.**

5.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

6.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Eletrônico supracitado e a proposta da Detentora da Ata.

6.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

6.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

Capinzal, SC, 22 de abril de 2024.

OUROGRAF SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA  
DIRLEI TEREZINHA FONTANA CAPELETI  
Representante Legal  
DETENTORA DA ATA

VERANICE MARIA LOVATEL  
Secretária de Educação, Cultura Esportes  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

Nome: Leila Dambrós  
CPF: 030.XXX.619.XX

Nome: Witor de Jesus  
CPF: 095.XXX. 359.XX