



Processo Licitatório N° 0035/2024
Pregão Eletrônico N° 0021/2024
ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0156/2024

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 82.939.406/0001-07, com sede Administrativa situada na Rua Carmello Zócolli, n° 155, Centro, CEP 89.665-000, no Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, através da Autoridade Competente: SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, a Sra. VERANICE MARIA LOVATEL, inscrita no CPF-MF sob o n° 637.XXX.609-XX, nos Termos da Lei n.14.133/2021, Decreto Federal n. 10.024 de 2019, Instrução Normativa n.73 de 30 de setembro de 2022 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços supracitado, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da Empresa abaixo especificada para a execução do objeto discriminado nesta Ata.

<u>DADOS DA EMPRESA</u>	
RAZÃO SOCIAL	MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA
CNPJ	34.382.012/0001-40
ENDEREÇO	RUA JOSE RUPP 823 TERREO1 - JARDIM JOSE RUPP MUNICÍPIO: HERVAL D'OESTE - SC CEP: 89610-000
CONTATO	Telefone: (49) 3522-0792 E-mail: multigraficaeditora@gmail.com
REPRESENTANTE	Nome: CLAUDETE MARIA FRIEDRICH PEROZA CPF: 737.XXX.069-XX

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento: ***Aquisição de material impresso destinado a atender a demanda das Secretarias e Fundos deste Município.***

1.2. Constitui o objeto do presente instrumento também as especificações, quantitativo e condições estabelecidas no Edital de Pregão supracitado, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte integrante desta Ata.

1.3. Este Processo Licitatório é Multientidades contemplando as Entidades/Fundos:



<u>ENTIDADE</u>	<u>CNPJ</u>	<u>TELEFONE</u>
Secretaria De Administração e Finanças - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8701
Secretaria De Educação, Cultura E Esportes - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8778
Secretaria De Infraestrutura – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3343
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3329
Secretaria de Assistência Social - PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3526
Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal – PMC	82.939.406/0001-07	(49) 3527 9760
Fundo Municipal De Saúde – FMS	05.029.092/0001-56	(49) 3555 8791
Fundo Municipal De Assistência Social – FMAS	01.842.685/0001-86	(49) 3555 3526
Fundo do Meio Ambiente - FMMA	11.383.199/0001-09	(49) 3555 3329

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo:

Participante: MULTYGRAFHC EDITORA LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
17	Caderno personalizado em seleção de cores, capa em papel triplex 230 grs-m ² , plastificado, com hino nacional e municipal na capa e contracapa; com 96 folhas com linhas com espaçamento de 0,7mm e traço de margem no lado esquerdo, em espiral plásticos. Tamanho 15,5x21cm. Arte a ser definida. - Caderno personalizado em seleção de cores, capa em papel triplex 230 grs-m ² , plastificado, com hino nacional e municipal na capa e contracapa; com 96 folhas com linhas com espaçamento de 0,7mm e traço de margem no lado esquerdo, em espiral plásticos. Tamanho 15,5x21cm. Arte a ser definida. Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC	5.000,0	UN	4,67	23.350,00
27	Flyer, em papel couchê 115 gr-m ² , tamanho 14cmx20cm, impressão 4x4 cores, arte a ser definida conforme campanha de divulgação. - Flyer, em papel couchê 115 gr-m ² , tamanho 14cmx20cm, impressão 4x4 cores, arte a ser definida conforme campanha de divulgação. Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC	31.500,	UN	0,12	3.780,00
34	Serviço de impressão de livro – Capinzal, Cidade do Meu Coração, com as	400,000	UN	25,00	10.000,00



seguintes características:
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número total de páginas internas: 120 páginas. Medidas: 20cm x
27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura
com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima. - Serviço de impressão de livro – Capinzal, Cidade
do Meu Coração, com as seguintes características:
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número total de páginas internas: 120 páginas. Medidas: 20cm x
27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura
com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima.

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

36	Serviço de impressão de livro – Marcas de Nossa História, com as seguintes características:	100,000	UN	60,00	6.000,00
----	---	---------	----	-------	----------

FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número de no máximo 100 páginas internas. Medidas: 20cm x
27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura
com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima. - Serviço de impressão de livro – Marcas de Nossa
História, com as seguintes características:
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número de no máximo 100 páginas internas. Medidas: 20cm x
27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura
com costura.

Página: 5 / 13

OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima.

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
37	Serviço de impressão de livro – Tema: História da Educação do Município,	100,000	UN	81,00	8.100,00



com as seguintes características:
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número de no mínimo 150 páginas e de no máximo 200 páginas internas. Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.
ACABAMENTO: Brochura com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima. - Serviço de impressão de livro – Tema: História da Educação do Município, com as seguintes características:
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número de no mínimo 150 páginas e de no máximo 200 páginas internas. Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.
ACABAMENTO: Brochura com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima.m;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Número de no mínimo 150 páginas e de no máximo 200 páginas internas. Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.
ACABAMENTO: Brochura com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima.

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

38	LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características: Livro- Educação Infantil – com 190 páginas e capa FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm; FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado. MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura com costura. OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação. - LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características: Livro- Educação Infantil – com 190 páginas e capa FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm; FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado. MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr. ACABAMENTO: Brochura com costura. OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as medidas descritas acima. Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da Educação, já com correções linguística e diagramação.	100,000	UN	83,00	8.300,00
----	---	---------	----	-------	----------

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

40	LIVRO -Serviço de impressão de um livro, com as seguintes características	50,000	UN	198,00	9.900,00
----	---	--------	----	--------	----------



Livro - Ensino Fundamental Anos Finais - com 442 páginas e capa
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.
ACABAMENTO: Brochura com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima.
Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da
Educação, já com correções linguística e diagramação. - LIVRO -Serviço de
impressão de um livro, com as

seguintes características Livro - Ensino Fundamental Anos Finais - com
442 páginas e capa
FORMATO ABERTO: 40cm x 27,5cm;
FORMATO FECHADO DA CAPA: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 x 0 cores. Tinta
escala em papel Tripléx 300gr, com laminação brilho 1 lado.
MIOLO: Medidas: 20cm x 27,5cm. Cores: 4 cores em couchê fosco 90gr.
ACABAMENTO: Brochura com costura.
OBSERVAÇÃO: O formato do arquivo do livro deverá ser adaptado as
medidas descritas acima.
Arte da capa e conteúdo interno será de responsabilidade da Secretaria da
Educação, já com correções linguística e diagramação.

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
59	Caderneta de saúde - vacinação, 21x14,5 cm, 55 folhas, 110 páginas, 4x4 cor, papel 75 g. Capa 4x4 cor, couchê 170 gr com plastificação, acabamento com grampo. - 500 unidades para meninas, e 500 unidades para meninos, com artes distintas, conforme solicitação. - Caderneta de saúde - vacinação, 21x14,5 cm, 55 folhas, 110 páginas, 4x4 cor, papel 75 g. Capa 4x4 cor, couchê 170 gr com plastificação, acabamento com grampo. - 500 unidades para meninas, e 500 unidades para meninos, com artes distintas, conforme solicitação.	1.000,0	UN	5,69	5.690,00
	Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC				
64	Certificado para Projeto Pequeno Capinzalense em papel couchê, 170 gr. Medidas: 21 cm x 29,7 cm, impressão 4x4 cores. - Certificado para Projeto Pequeno Capinzalense em papel couchê, 170 gr. Medidas: 21 cm x 29,7 cm, impressão 4x4 cores.	2.000,0	UN	0,37	740,00
	Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC				
66	Ficha programa de controle de hipertensão e diabetes, tamanho 19,5 x19,5 cm, papel 180 grs, timbrado. 4x1 cor, com vinco. - Ficha programa de controle de hipertensão e diabetes, tamanho 19,5 x19,5 cm, papel 180 grs, timbrado. 4x1 cor, com vinco.	5.000,0	UN	0,19	950,00
	Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC				
75	Caderneta da gestante. Capa: cartolina 240 gr, tamanho 52 x 21,5 cm, impressão 4x4 cor, 2 dobras. Miolo: papel offset 120 gr, 48 pg, tamanho de 21,5 x 14 cm, impressão 4x4 cor + folha central de 21,5 x 50,4 cm, papel offset 120gr, impressão 4x4 cor, com 2 dobras. Acabamento 2 grampos a cavalo. - Caderneta da gestante. Capa: cartolina 240 gr, tamanho 52 x 21,5 cm, impressão 4x4 cor, 2 dobras. Miolo: papel offset 120 gr, 48 pg, tamanho de 21,5 x 14 cm, impressão 4x4 cor + folha central de 21,5 x 50,4 cm, papel offset 120gr, impressão 4x4 cor, com 2 dobras. Acabamento 2 grampos a cavalo.	500,000	UN	6,00	3.000,00
	Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC				
79	Bloco Vale Transporte Idoso - 24x01 via - Numeração serrilhada de 4801 a	400,000	UN	1,40	560,00



9601 - com uma folha de controle por bloco. Medidas 11x7,5 cm. Arte final a lesar capa em capa AG 90G. Com 0x0 - uma via - em off set 56g com 1x0. - Bloco Vale Transporte Idoso - 24x01 via - Numeração serrilhada de 4801 a 9601 - com uma folha de controle por bloco. Medidas 11x7,5 cm. Arte final a lesar capa em capa AG 90G. Com 0x0 - uma via - em off set 56g com 1x0.

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

92	AGENDA; Características Básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m ² ; capa com estampa do Secretaria de Assistência Social do Município; capa dura; encadernação do tipo espiral. - AGENDA; Características Básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m ² ; capa com estampa do Secretaria de Assistência Social do Município; capa dura; encadernação do tipo espiral.	50,000	UN	20,00	1.000,00
----	---	--------	----	-------	----------

Marca: MARCA PRÓPRIA/FABRIC

Total do Participante: 81.370,00

2.1.1 Por se tratar de Processo Multientidade, a tabela acima especifica todos os itens, todas as quantidades e valor total deste Fornecedor, logo, segue valor total de cada Órgão/Fundo, as quais deverão ser controladas por cada Secretaria/Fundo de acordo com seus Memorandos.

Entidade/Fundo	Valor Total - R\$
PMC - Prefeitura Municipal e secretarias	68.250,00
FMS - Fundo Municipal de Saúde	12.180,00
FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social	940,00

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei 14.133/2021.

2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.2.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.2.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:



I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.2.5. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

2.2.6. Para os casos de alterações de preços é necessário que o Fornecedor apresente justificativa acerca da necessidade da readequação de preços juntamente com planilha descritiva dos itens e valores, bem como acostre documentos comprobatórios da variação de preços, tais como Notas Fiscais ou documento equivalente, sendo, no mínimo um com data anterior à proposta apresentada no Processo Licitatório e um com data próxima ao pedido. Os documentos devem ser legíveis e com destaque para o item a ser analisado.

2.2.7. Não será concedida troca de marca de produtos, salvo mediante demonstração de fato superveniente e efetiva impossibilidade de fornecimento do item, devidamente comprovado documentalmente e aceito pela administração.

2.5. As solicitações tanto para os casos de alteração de preços quanto para troca de marcas deverão ser direcionadas ao Setor de Licitações, sob pena de consulta de recebimento através de telefone.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência do Edital:

ESPECIFICAÇÕES

PRAZO DE VIGÊNCIA:	12 (doze) MESES
PRAZO DE ENTREGA:	Em até 15 dias. Contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.
LOCAL DE ENTREGA:	Locais indicados pelas Secretarias/Fundos.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:	Após entrega e apresentação das respectivas notas fiscais acrescidas de mais documentos caso a Autoridade competente julgue necessário, no prazo de



até 20 (vinte) dias úteis.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

FISCAL DO CONTRATO: Conforme Portaria Nº 0015/2024.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento do (s) item (s) constante (s) nesta Ata será efetuado conforme acima exposto, mediante apresentação de Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais, ou ainda em caso especificado no Edital.

4.2. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária, as quais constarão nas Autorizações de Fornecimento.

14.3. O Poder Executivo do Município de Capinzal, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no Decreto Municipal n. 083, de 18 de julho de 2023, que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e Câmara de Vereadores do Município de Capinzal, SC, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº [9.430](#) de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

14.3.1. Não se aplica a retenção de imposto de renda prevista no Decreto Municipal n. 083/2023 aos optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012.

14.3.2. Na forma do art. 2º do Decreto Municipal n. 083/2023, nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de agosto de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. A Ata registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja interesse por parte da Administração Pública e seja comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.



6. CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

6.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Eletrônico supracitado e a proposta da Detentora da Ata.

6.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

6.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

Capinzal, SC, 22 de abril de 2024.

M.I DE CARVAHO EMERICH
COMÉRCIO E SERVIÇOS
MARLI IRENE DE CARVALHO EMERICH
Representante Legal
DETENTORA DA ATA

VERANICE MARIA LOVATEL
Secretária de Educação, Cultura Esportes
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

Nome: Leila Dambrós
CPF: 030.XXX.619.XX

Nome: Witor de Jesus
CPF: 095.XXX. 359.XX