



**Processo Licitatório N° 0042/2024**  
**Pregão Eletrônico N° 0024/2024**  
**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0147/2024**

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 82.939.406/0001-07, com sede Administrativa situada na Rua Carmello Zócolli, n° 155, Centro, CEP 89.665-000, no Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, através da Autoridade Competente: SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, Sr. IVAIR LOPES RODRIGUES, inscrito (a) no CPF-MF sob o n° 040.XXX.069-XX, nos Termos da Lei n.14.133/2021, Decreto Federal n. 10.024 de 2019, Instrução Normativa n.73 de 30 de setembro de 2022 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços supracitado, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da Empresa abaixo especificada para a execução do objeto discriminado nesta Ata.

<b><u>DADOS DA EMPRESA</u></b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>LUCAS EDUARDO DE BRITO SEMIONE LTDA</b>
<b>CNPJ</b>	<b>38.079.393/0001-43</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Acesso Cidade Alta, 2400, sala 05 – Bairro São Cristóvão</b> <b>Município/UF: Capinzal – SC – 89.665-000</b>
<b>CONTATO</b>	<b>Telefone: 49 3555-4248</b> <b>E-mail: <a href="mailto:lucasdebrito00@gmail.com">lucasdebrito00@gmail.com</a> e <a href="mailto:lucas@smartinformatica.net.br">lucas@smartinformatica.net.br</a></b>
<b>REPRESENTANTE</b>	<b>Nome: LUCAS EDUARDO DE BRITO GIESEL SEMIONE CPF: 108.XXX.809-XX</b>

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento: **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica e manutenção corretiva nos equipamentos de informática pertencentes as Secretarias e Fundos do Município de Capinzal.**

1.2. Constitui o objeto do presente instrumento também as especificações, quantitativo e condições estabelecidas no Edital de Pregão supracitado, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte integrante desta Ata.

1.3. Este Processo Licitatório é Multientidades contemplando as Entidades/Fundos:



<u>ÓRGÃOS</u>	<u>CNPJ</u>	<u>TELEFONE</u>
Secretaria De Administração e Finanças	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8701
Polícia Militar de Capinzal	82.939.406/0001-07	(49) 3554 8951
Secretaria De Educação, Cultura E Esportes	82.939.406/0001-07	(49) 3555 8778
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3329
Secretaria de Infraestrutura	82.939.406/0001-07	(49) 3555 3343
Fundo Municipal De Assistência Social	01.842.685/0001-86	(49) 3555 3526
Fundação Municipal de Esportes	82.939.406/0001-07	(49) 3555 1507

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo:

### Participante: LUCAS EDUARDO DE BRITO SEMIONE LTDA

1	Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de 30,000 HRS Informática da Secretaria de Infraestrutura	39,00	1.170,00
2	Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de 500,000 HRS Informática da Secretaria da Educação (Setor Administrativo, Escolas e Creches)	38,80	19.400,00
5	Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de 300,000 HRS Informática do Fundo Municipal de Assistência Social	44,80	13.440,00
7	Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de 500,000 HRS Informática da Secretaria Municipal de Administração (Todos os Setores da Administração Interna e Externa, TI e Servidores de Rede)	58,60	29.300,00

**Total do Participante: 63.310,00**

**2.1.1 Por se tratar de Processo Multientidade, a tabela acima especifica todos os itens, todas as quantidades e valor total deste Fornecedor, logo, segue quantitativo por item, de cada Órgão/Fundo, as quais deverão ser controlados por cada Secretaria/Fundo de acordo com seus Memorandos.**



<b>Item: 1 - Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática da</b>	<b>HRS</b>	<b>30,000</b>
Especificação do material: Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática		
<b>Entidade(s) participante(s)</b>	<b>Qtde. Entidade</b>	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL		30,000
<b>Item: 2 - Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática da</b>	<b>HRS</b>	<b>500,000</b>
Especificação do material: Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática		
<b>Entidade(s) participante(s)</b>	<b>Qtde. Entidade</b>	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL		500,000
<b>Item: 5 - Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática do</b>	<b>HRS</b>	<b>300,000</b>
Especificação do material: Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática		
<b>Entidade(s) participante(s)</b>	<b>Qtde. Entidade</b>	
FUNDO MUNICIPAL ASSIST. SOCIAL CAPINZAL		300,000
<b>Item: 7 - Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática da</b>	<b>HRS</b>	<b>500,000</b>
Especificação do material: Assistência Técnica e Manutenção Corretiva nos Equipamentos de Informática		
<b>Entidade(s) participante(s)</b>	<b>Qtde. Entidade</b>	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL		500,000

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei 14.133/2021.

2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.2.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.2.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.2.5. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa



do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

2.2.6. Para os casos de alterações de preços é necessário que o Fornecedor apresente justificativa acerca da necessidade da readequação de preços juntamente com planilha descritiva dos itens e valores, bem como acostre documentos comprobatórios da variação de preços, tais como Notas Fiscais ou documento equivalente, sendo, no mínimo um com data anterior à proposta apresentada no Processo Licitatório e um com data próxima ao pedido. Os documentos devem ser legíveis e com destaque para o item a ser analisado.

2.2.7. Não será concedida troca de marca de produtos, salvo mediante demonstração de fato superveniente e efetiva impossibilidade de fornecimento do item, devidamente comprovado documentalmente e aceito pela administração.

2.5. As solicitações tanto para os casos de alteração de preços quanto para troca de marcas deverão ser direcionadas ao Setor de Licitações, sob pena de consulta de recebimento através de telefone.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência do Edital:

<u>ESPECIFICAÇÕES</u>	
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b>	12 (doze) MESES
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	A CONTRATADA deverá atender aos chamados da secretaria solicitante em horário comercial vigente na secretaria solicitante, comumente sendo no período de segunda à sexta-feira, das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h, exceto feriados.
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Locais indicados pelas Secretarias/Fundos.
<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:</b>	Mensal, após execução e apresentação das respectivas notas fiscais acrescidas de mais documentos caso a Autoridade competente julgue necessário, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis.
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	60 (sessenta) dias.
<b>FISCAL DO CONTRATO:</b>	Conforme Portaria N° 0015/2024.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento do (s) item (s) constante (s) nesta Ata será efetuado conforme acima exposto, mediante apresentação de Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais, ou ainda em caso especificado no Edital.

4.2. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária, as quais constarão nas Autorizações de Fornecimento.





14.3. O Poder Executivo do Município de Capinzal, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no Decreto Municipal n. 083, de 18 de julho de 2023, que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e Câmara de Vereadores do Município de Capinzal, SC, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº [9.430](#) de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

14.3.1. Não se aplica a retenção de imposto de renda prevista no Decreto Municipal n. 083/2023 aos optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012.

14.3.2. Na forma do art. 2º do Decreto Municipal n. 083/2023, nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de agosto de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1. A Ata registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja interesse por parte da Administração Pública e seja comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.**

5.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

6.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Eletrônico supracitado e a proposta da Detentora da Ata.

6.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

6.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

Capinzal, SC, 18 de abril de 2024.



**MUNICÍPIO DE CAPINZAL**

Estado de Santa Catarina

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**   
Secretaria de Administração e Finanças

\_\_\_\_\_  
LUCAS EDUARDO DE BRITO SEMIONE LTDA  
LUCAS EDUARDO DE BRITO GIESEL SEMIONE  
DETENTORA DA ATA

\_\_\_\_\_  
IVAIR LOPES RODRIGUES  
Secretário de Administração e Finanças  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome: Leila Dambrós  
CPF: 030.XXX.619.XX

\_\_\_\_\_  
Nome: Witor de Jesus  
CPF: 095.XXX. 359.XX