



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL CAPINZAL - SC

EDITAL N. 057/2017

CADERNO DE PROVAS
ESCRITURÁRIO

ASSINATURA DO CANDIDATO

Execução:





CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL - SC
CADERNO DE PROVAS DE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

ESCRITURÁRIO

ORIENTAÇÕES GERAIS

LEIA COM ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES ABAIXO:

- Você recebeu do fiscal de sala o material: caderno de prova e cartão-resposta.
- A prova terá duração de 3 (três) horas incluindo o tempo de preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- O prazo mínimo de permanência em sala é de 1 (uma) hora.
- Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém questões objetivas de conhecimentos específicos, conhecimentos gerais, matemática e de língua portuguesa, conforme edital. Verifique se o material está em ordem e se o seu nome, CPF e número de inscrição conferem com os que aparecem no CARTÃO-RESPOSTA. Caso contrário, comunique imediatamente o fiscal.
- Todas as questões da prova são de múltipla escolha. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas quatro alternativas (A, B, C ou D) e somente uma corresponde à alternativa correta.
- Assinale UMA RESPOSTA: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras que correspondem às respostas corretas deve ser realizada com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de forma contínua e densa cobrindo todo o espaço compreendido pelos círculos. A Leitora Óptica é sensível a marcas escuras, portanto preencha os campos de marcação completamente. Exemplo: ●
- CUIDADO COM O CARTÃO-RESPOSTA: não risque, não amasse, não dobre, não suje, pois ele é insubstituível.
- SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO o candidato que:
 - a) durante a realização da prova utilizar, relógio, telefone celular, qualquer tipo de equipamento eletrônico ou fontes de consultas de qualquer espécie;
 - b) se ausentar da sala de prova levando consigo o CADERNO DE PROVA e/ou o CARTÃO-RESPOSTA;
 - c) se recusar a entregar o CADERNO DE PROVA e/ou CARTÃO-RESPOSTA, quando terminar o tempo estabelecido;
 - d) manter ou tentar manter qualquer tipo de comunicação com outros candidatos.
- Os fiscais não estarão autorizados a emitir opinião, nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe, exclusivamente, ao candidato interpretar o enunciado da questão e decidir a resposta.
- Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala o CADERNO DE PROVA E O CARTÃO-RESPOSTA e ASSINE A LISTA DE PRESENÇA. Está permitido levar apenas o rascunho do gabarito que se encontra na última página do caderno de prova.
- Após a realização da prova o candidato deverá imediatamente sair das instalações físicas do local da prova.
- Os últimos três candidatos deverão sair juntos e entregar simultaneamente o cartão resposta e o caderno de provas.
- Na hipótese de ocorrer anulação de questões, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.
- O gabarito da prova estará disponível em 03/12/2017, a partir das 17h, na página da Prefeitura Municipal de Capinzal/SC (<http://www.capinzal.sc.gov.br>) e na página da Unoesc (www.unoesc.edu.br)

PORTUGUÊS**QUESTÃO 1**

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente.

- (A) costume – engolir – magoar – boate – guela.
- (B) algema – herege – rabugice – jengiva – gilete.
- (C) consciência – acesso – ressurreição – seiscentos.
- (D) empecilho – umedecer – desperdício – arrear.

QUESTÃO 2

Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta a respeito do número dos substantivos:

- I. O plural de refém é reféns.
- II. O plural de colher é colhers.
- III. O plural de cidadão é cidadãos.
- IV. O plural de quero-quero é quero-queros.

Assinale a alternativa que contém apenas assertivas corretas.

- (A) II e III.
- (B) III e IV.
- (C) I e II.
- (D) I e IV.

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que a concordância nominal está errada:

- (A) É necessária a presença de todos.
- (B) O casaco e a blusa são novos.
- (C) A relação de mercadorias vai anexo ao e-mail.
- (D) A janela está meio aberta.

QUESTÃO 4

A conjugação do verbo *partir* na 1ª pessoa do plural do pretérito perfeito do modo indicativo é:

- (A) partamos.
- (B) partireis.
- (C) partimos.
- (D) partiríeis.

QUESTÃO 5

Assinale a alternativa errada quanto ao uso dos porquês:

- (A) Eu não fui à festa por que não tinha roupa apropriada.
- (B) Por que você sempre recusa a ligação?
- (C) Chegou atrasado novamente, por quê?
- (D) Alguém sabe o porquê de tanta reclamação?

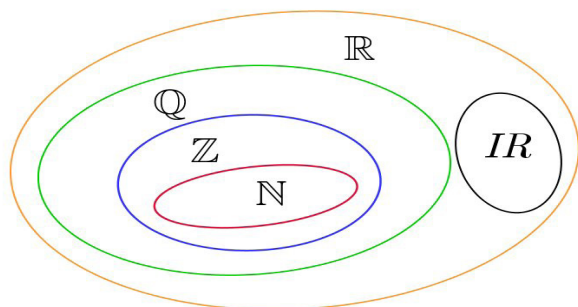
MATEMÁTICA**QUESTÃO 6**

Observe os números 3, 6, 18, 36, 108, e assinale a alternativa que corresponderia aos próximos dois números dessa sequência numérica:

- (A) 324, 542.
- (B) 212, 436.
- (C) 216, 648.
- (D) 316, 648.

QUESTÃO 7

Observe a imagem a seguir, a qual representa os cinco grandes conjuntos numéricos:



Disponível em: <<http://www.infoescola.com/matematica/conjuntos-numericos>>.

Sabendo que a letra Z pertence ao conjunto dos números inteiros, assinale a sequência que contém apenas esse tipo de números:

- (A) -2, 0 e 5.
- (B) 2, $\frac{1}{4}$ e -3.
- (C) $\frac{1}{2}$, 7 e -2,4.
- (D) 1, $\sqrt{2}$ e 3,1.

QUESTÃO 8

Sistemas lineares correspondem a um conjunto de equações lineares, com pelo menos duas equações e duas incógnitas. A solução desse sistema linear nada mais é do que a solução de todas as equações envolvidas nesse processo. Observe o sistema a seguir:

$$\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x - y + 3z = 9 \\ 3x + 3y - 2z = 3 \end{cases}$$

Encontre o valor de cada incógnita desse sistema e determine o resultado da seguinte operação: $x^2 + z - y$. Em seguida assinale a alternativa que corresponde ao resultado correto.

- (A) 2.
- (B) 1.
- (C) 3.
- (D) 4.

QUESTÃO 9

Anagramas são sequências de palavras que podem ou não ter sentido, formadas pela mudança de ordem das letras que compõem a palavra original, incluindo a própria palavra, conforme exemplo na imagem a seguir:



Disponível em: <<http://www.recantodasletras.com.br/artigos/4929220>>.

Assim, quantos anagramas podemos formar com a palavra sabor, sabendo que elas devem começar e terminar com vogal.

- (A) 6.
- (B) 12.
- (C) 9.
- (D) 15.

QUESTÃO 10

Uma conta de água possui uma taxa fixa de R\$ 80,00 mensais, independente do consumo de água, e uma taxa variável de acordo com o consumo em m^3 , conforme esquema a seguir:

0 a 200 m^3 = R\$ 0,50 por m^3
 200 a 500 m^3 = R\$ 0,75 por m^3
 Acima de 500 m^3 = R\$ 1,00 por m^3

Se uma pessoa num determinado mês consumiu 600 m^3 de água, então o valor de sua fatura será:

- (A) R\$ 300,00.
- (B) R\$ 380,00.
- (C) R\$ 425,00.
- (D) R\$ 525,00.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 11

De acordo com o último censo do IBGE (2010), Capinzal possui população de:

- (A) 25.800.
- (B) 20.769.
- (C) 18.350.
- (D) 30.769.

QUESTÃO 12

Capinzal está situada no Meio-Oeste de Santa Catarina, fazendo divisa com diversos municípios, entre os quais não está:

- (A) Campos Novos.
- (B) Erval Velho.
- (C) Joaçaba.
- (D) Piratuba.

QUESTÃO 13

Atualmente ainda é Distrito de Capinzal:

- (A) Lacerdópolis.
- (B) Barra Fria.
- (C) Alto Alegre.
- (D) Ouro.

QUESTÃO 14

O Município de Capinzal faz parte de qual Agência de Desenvolvimento Regional?

- (A) ADR de Campos Novos.
- (B) ADR de Capinzal.
- (C) ADR de Joaçaba.
- (D) ADR de Lages.

QUESTÃO 15

Ficou famosa no País a operação Lava Jato, a qual tem como magistrado em primeira instância:

- (A) Gilmar Mendes.
- (B) Rodrigo Janot.
- (C) Deltan Dallagnol.
- (D) Sérgio Moro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Classifique as entidades conforme sua característica:

- I. Administração Direta.
 II. Administração Indireta.
- () Autarquias.
 () Poder Executivo.
 () Assembleia Legislativa.
 () Fundações Públicas.
 () Poder Judiciário.
 () Ministério Público.
 () Estatais Dependentes.
 () Serviços Sociais (SESI, SENAI, SENAC, etc.).

Assinale a alternativa com a ordem correta:

- (A) I – II – II – I – II – II – II – I.
 (B) I – II – II – I – II – II – I – I.
 (C) II – II – I – II – II – I – I – II.
 (D) II – I – I – II – I – I – II – II.

QUESTÃO 17

Sobre o conceito de Administração Pública sob a ótica da contabilidade pública, assinale a alternativa correta:

- (A) A finalidade é definida: "é organizar e fazer funcionar os serviços públicos."
 (B) Em sentido material, é o conjunto coordenado de funções que visam à boa gestão da res pública (ou seja, da coisa pública), de modo a possibilitar que os interesses da sociedade sejam alcançados.
 (C) Repousa toda a concepção moderna de organização e funcionamento dos serviços públicos a serem prestados.
 (D) São serviços prestados diretamente à comunidade, definida a sua essencialidade e necessidade. Corresponde a uma atividade de interesse público que visa atender às necessidades coletivas.

QUESTÃO 18

Conforme a Emenda Constitucional n. 19, de 1998, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI, sendo incorreta a acumulação de cargos públicos:

- (A) dois cargos de professor.
 (B) um cargo de professor, com outro técnico ou científico.
 (C) dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
 (D) um técnico ou científico, com outro como cotista ou mandatário.

QUESTÃO 19

Relacione os conceitos de serviços:

- I. Serviços Públicos.
 II. Serviços Privativos do Estado.
 III. Serviços de Utilidade Pública.
 IV. Servidor Público.
- () São todos os que mantêm com o Poder Público uma relação de trabalho, de natureza profissional e caráter não eventual, sob vínculo de dependência.
 () São prestados diretamente à sociedade, e como tal, em virtude do reconhecimento de sua característica de atendimento de necessidade coletiva e permanente que envolve a sua prestação (polícia, forças armadas, correio, moeda, etc.).
 () É todo aquele prestado pela administração ou por seus delegados, sob normas e controles estatais, para satisfazer necessidades essenciais ou secundárias da coletividade ou simples conveniências do Estado.
 () É o que o Poder Público, reconhecendo a sua utilidade (não necessidade) para os indivíduos componentes da sociedade, presta-os diretamente ou por delegação a quem deles quiser utilizar-se, mediante remuneração. São exemplos característicos dessa modalidade os serviços de fornecimento de energia elétrica, água, gás, telefone e outros mais.

Assinale a alternativa com a ordem correta:

- (A) II – IV – I – III.
- (B) IV – II – I – III.
- (C) I – III – IV – II.
- (D) III – I – II – IV.

QUESTÃO 20

O ato administrativo é a vontade de agentes da Administração Pública ou de seus delegatários, que sob regime de direito público, vise à produção de efeitos jurídicos, com o fim de atender ao interesse público. Relacione os atributos normativos específicos às suas definições:

- I. Presunção de legitimidade e veracidade dos atos administrativos.
- II. Autoexecutoriedade.
- III. Tipicidade.
- IV. Imperatividade.

- () Origina-se em conformidade com a lei, ou seja, com observância às regras estabelecidas nas normas legais que vão determinar sua emissão.
- () É a qualidade pela qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independentemente de sua concordância.
- () Condição peculiar em que a administração, após a prática do ato, executa e atinge seu objetivo, sem a necessidade de intervenção do Poder Judiciário.
- () É o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados.

Assinale a alternativa com a ordem correta:

- (A) IV – II – III – I.
- (B) II – III – IV – I.
- (C) I – IV – II – III.
- (D) III – I – II – IV.

QUESTÃO 21

Fatos administrativos traduzem mero trabalho ou operação técnica dos agentes públicos, não expressando uma manifestação de vontade, juízo ou conhecimento da administração pública. Marque C para as assertivas corretas e E para as erradas quanto aos fatos administrativos.

- () Os fatos administrativos naturais originam-se de fenômenos da natureza com reflexos na órbita administrativa.
- () Os fatos administrativos voluntários se materializam ou por meio de atos administrativos que exprimam a manifestação da vontade do administrador ou por meio de condutas administrativas, as quais não são obrigatoriamente precedidas de um ato administrativo formal.
- () Fatos administrativos voluntários têm origem em um fenômeno natural da atividade administrativa.
- () Fatos administrativos naturais derivam de atos e condutas espontâneas da vontade dos agentes públicos.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta.

- (A) E – C – C – E.
- (B) E – C – E – C.
- (C) C – C – E – E.
- (D) C – E – E – C.

QUESTÃO 22

Entre os atos normativos básicos estão expressas:

- I. Lei Ordinária: é um ato normativo primário e contém, em regra, normas gerais e abstratas.
- II. Lei Delegada: é o ato normativo elaborado e editado pelo poder executivo, que autoriza o poder legislativo a sancionar lei específica.
- III. Medida Provisória: é ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência. Tal medida deve ser submetida de imediato à deliberação do Congresso Nacional.

IV. Lei complementar: constitui um terceiro tipo de leis que não ostentam a rigidez dos preceitos constitucionais, tampouco comportam a revogação por força de qualquer lei ordinária superveniente.

Observando essas afirmações, podemos concluir que estão corretas:

- (A) I, III e IV.
- (B) I, II e IV.
- (C) I, II e III.
- (D) II, III e IV.

QUESTÃO 23

A redação oficial é composta por vários modelos que visam à clareza e à eficácia da comunicação realizada pelos órgãos da Administração Pública. Assinale a alternativa incorreta quanto à definição do modelo:

- (A) Memorando: é uma modalidade de comunicação interna utilizada para encaminhar mensagens sucintas e de caráter informativo.
- (B) Ofício: é um documento com mensagem de caráter uniforme, endereçada a diversos destinatários, para transmitir avisos, ordens ou instruções.
- (C) Ata: é o documento em que se registram, de forma exata e metódica, as ocorrências, resoluções e decisões das assembleias, reuniões ou sessões realizadas por comissões, conselhos, congregações, corporações ou outras entidades semelhantes.
- (D) Certidão: é um documento público revestido de formalidades legais, fornecido por autoridade competente a pedido do interessado e pode servir de prova de ato jurídico.

QUESTÃO 24

No âmbito da Administração Pública, a redação oficial tem como principal finalidade garantir uma comunicação eficaz entre os órgãos da Administração Pública e entre estes e os cidadãos. Para isso, o texto oficial deve orientar-se pelos princípios:

- (A) Correção, polidez e padronização.
- (B) Clareza, polidez e impessoalidade.
- (C) Padronização, concisão e impessoalidade.
- (D) Clareza, concisão e impessoalidade.

QUESTÃO 25

Assinale a alternativa que preenche o espaço corretamente:

"A Lei Federal n. 4.320/1964, em seu Art. 60, expressa que é vedada a realização de despesa sem prévio _____."

- (A) empenho.
- (B) contrato.
- (C) fornecimentos dos bens e serviços.
- (D) edital licitatório.

QUESTÃO 26

Relacione as principais características das modalidades de licitações abrangidas pela Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações:

- I. Concorrência.
 - II. Tomada de preços.
 - III. Convite.
 - IV. Leilão.
 - V. Concurso.
- () É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas; necessária qualificação.
- () É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas.
- () É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias.

- () É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- () É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

Assinale a alternativa com a ordem correta:

- (A) I - IV - III - II - V.
 (B) III - I - II - IV - V.
 (C) II - III - V - I - IV.
 (D) IV - II - V - I - III.

QUESTÃO 27

Em relação aos preceitos da Lei Federal n. 8.429, de 02 de junho de 1992, Lei de Improbidade Administrativa, marque C para as afirmativas certas, e E para as erradas.

- () Retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício.
- () Praticar as normas relativas à celebração, fiscalização e aprovação de contas de parcerias firmadas pela administração pública com entidades privadas.
- () Negar publicidade aos atos oficiais.
- () Cooperar à licitude de concurso público.
- () Deixar de cumprir a exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) E - E - C - E - C.
 (B) C - C - E - C - E.
 (C) C - E - C - E - C.
 (D) E - C - E - C - E.

QUESTÃO 28

A mala-direta é utilizada para criar vários documentos ao mesmo tempo. Os documentos têm layout, formatação, texto e elementos gráficos idênticos. Apenas seções específicas de cada documento variam e são personalizadas. Os documentos que o Word pode criar com a mala-direta incluem rótulos, cartas, envelopes e e-mails em massa. Qual dos documentos a seguir não está envolvido no processo de mala-direta?

- (A) Documento principal.
 (B) Fonte de dados.
 (C) Diretório de agrupamento de arquivos.
 (D) O documento mesclado.

QUESTÃO 29

Na guia Revisão, controlar alterações, quando ativado o recurso Controlar Alterações, o Word marca as novas alterações feitas no documento, e no grupo controle, na lista marcação simples, você escolhe uma opção de exibição.

- I. Marcação Simples.
 II. Sem Marcação.
 III. Toda a Marcação.
 IV. Original.

Assinale a alternativa que contém apenas opções verdadeiras:

- (A) I e IV.
 (B) I, II e IV.
 (C) I, III e IV.
 (D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 30

Marque C para as afirmativas certas, e E para as erradas.

Em consonância com a Lei Orgânica do Município de Capinzal, SC, em seu Art. 103 – A prestação de serviços públicos, pelo Município, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, será regulamentada em Lei Complementar, que assegurará:

- () exigência de licitação, em todos os casos.
 () prioridade ao direito do concessionário.

- () definição de caráter especial dos contratos de concessão ou permissão, casos de prorrogação, condições de caducidade, forma de fiscalização e rescisão.
- () obrigação de manter serviço adequado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) C - E - C - C.
- (B) C - C - E - C.
- (C) E - C - C - C.
- (D) C - C - C - E.



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL - SC

EDITAL N. 057/2017

RASCUNHO

CONHECIMENTOS GERAIS | LÍNGUA PORTUGUESA

1-	2-	3-	4-	5-
----	----	----	----	----

CONHECIMENTOS GERAIS | MATEMÁTICA

6-	7-	8-	9-	10-
----	----	----	----	-----

CONHECIMENTOS GERAIS

11-	12-	13-	14-	15-
-----	-----	-----	-----	-----

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16-	19-	22-	25-	28-
17-	20-	23-	26-	29-
18-	21-	24-	27-	30-