

## **REPUBLICAÇÃO DO EDITAL**

**Conforme Adendo 002 de 17 de junho de 2019**  
**Alterado e republicado edital (exclusão subitem 10.1.9)**  
**Abertura da Sessão: 02/07/2019 às 08h30min.**

**Processo Licitatório Nº 0099/2019**  
**Pregão Presencial Nº 0052/2019**

### **REGISTRO DE PREÇO DO TIPO MENOR PREÇO ITEM**

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 82.939.406/0001-07, com sede Administrativa localizada na Rua Carmelo Zócolli, n. 155, centro, CEP 89.665-000, neste Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, por meio de seu Secretário de Administração e Finanças, Sr. Ivair Lopes Rodrigues, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento de todos os interessados que, conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 012/2014 e 013/2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, fará realizar licitação pública, modalidade **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, para o **REGISTRO DE PREÇOS** para possível aquisição do objeto indicado no **item 2** deste instrumento, do tipo **MENOR PREÇO ITEM**, observadas as condições estabelecidas a seguir:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **1.1. DA OBTENÇÃO DO EDITAL**

1.1.1. O presente Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Capinzal, situado junto ao Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, na Rua Carmello Zócolli, n. 155, centro, neste Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, munidos de mídia digital ou mediante solicitação para envio por e-mail, ou ainda, mediante acesso ao sítio oficial do Município de Capinzal, no seguinte endereço eletrônico: [www.capinzal.sc.gov.br](http://www.capinzal.sc.gov.br).

##### **1.2. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

1.2.1. Eventuais pedidos de esclarecimentos relacionados ao presente Edital, poderão ser obtidos junto à Diretoria de Licitações do Município de Capinzal ou por intermédio do e-mail [licitacoes@capinzal.sc.gov.br](mailto:licitacoes@capinzal.sc.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para entrega dos envelopes. Já quanto à execução dos serviços, eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser obtidos junto as secretarias participantes ou por meio de contato telefônico, pelo número (49) 3555-8700.



### **1.3. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

1.3.1. O recebimento dos Envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO e 02 – PROPOSTA, contendo, respectivamente, a proposta dos interessados e a documentação de habilitação, dar-se-á até às **08h25min do dia 02 de julho de 2019**, mediante protocolo junto ao Setor de Protocolo Geral deste Município, situado no Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, na Rua Carmelo Zóccoli, n. 155, Centro, no Município de Capinzal-SC.

### **1.4. DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

1.4.1. O início da abertura dos Envelopes 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO dar-se-á às **08h30min do dia 02 de julho de 2019**, na Sala de Licitações do Município de Capinzal, situada no endereço supracitado.

1.4.2. Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data apazada, a abertura do certame fica transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, ou em outro a ser definido e amplamente divulgado.

### **1.5. DA SUBORDINAÇÃO**

1.5.1. O presente Pregão Presencial, subordina-se, em sua totalidade, à Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 012/2014 e 013/2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

## **2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1. O presente Processo Licitatório tem como objeto o Registro de Preço para possível contratação de horas/homens para serviços de manutenção mecânica e elétrica dos veículos da frota da municipalidade. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar do presente Processo Licitatório todos os interessados que comprovem o atendimento às exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar do presente Pregão, direta ou indiretamente:

a) Pessoas físicas;

b) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.



c) Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;

d) Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso com o Município de Capinzal ou que tenham sido declaradas inidôneas pelo Município de Capinzal ou por qualquer Órgão da Administração Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

e) Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as empresas que se enquadrarem nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar n. 123/2006.

3.3. Na hipótese de ser constatada pela Comissão de Licitações a participação de licitante cuja situação se enquadre em qualquer das hipóteses previstas no item anterior, ainda que superveniente, a concorrente será excluída do certame, ficando esta e seus representantes sujeitos às sanções previstas na Lei n. 8.666/93.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, **desde que protocolizados de acordo com o disposto no subitem 1.3.1**, em envelopes distintos, não-transparentes, **lacrados**, contendo na parte externa a seguinte identificação:

**MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**  
**CNPJ DA PROPONENTE**

**MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**  
**CNPJ DA PROPONENTE**

4.2. A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.3.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Capinzal e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no subitem 1.3.1, no Departamento de Compras deste Município. **Em nenhuma**

**hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.**

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. No caso de a empresa enviar representante por meio de **credenciamento**, este deverá ser **entregue de forma separada aos envelopes**, previamente ao início dos trabalhos.

5.1.1. Após o recebimento dos envelopes protocolados será realizado o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

5.1.2. O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de **procuração** (devidamente registrada em cartório - observar item 7.5 deste edital), do **contrato social** (observar item 7.5 deste edital) ou **termo de credenciamento** (poderá ser utilizado o modelo constante do **Anexo "A"**), juntamente com um documento de identificação com foto e número do Cadastro de Pessoa Física - CPF (observar item 7.5 deste edital).

5.1.2.1. A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

**5.1.2.2. Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.**

5.2. Nesta fase, observando as disposições do subitem 7.5, o representante da licitante deverá apresentar **cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação.

5.2.1. Para empresas individuais deverá ser apresentado o **Requerimento do Empresário Individual** ou Microempreendedor Individual autenticado pela Junta Comercial, juntamente com o **cartão** de inscrição do **CNPJ**.

5.3. Apresentar **Declaração** dando ciência de que a empresa **cumprе plenamente os requisitos de habilitação**, de acordo com o inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme modelo constante no Anexo "B" deste edital. Caso a



empresa não apresente na forma escrita poderá manifestar-se verbalmente quanto ao cumprimento dos plenos requisitos do edital, sendo consignado em ata.

5.4. No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006. A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de **120 (cento e vinte) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.

5.4.1. A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos ou apresentar Certidão com validade superior a 120 (cento e vinte dias) **não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006**. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** dos envelopes no momento do credenciamento.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. O Envelope nº 01 – PROPOSTA deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente **datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

- Razão social, endereço completo, nº de telefone, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente.
- Dados do representante legal da empresa: nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF.
- Dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos.
- Número do item, descrição em conformidade com as especificações constantes no **Anexo “F”** deste Edital, quantidade, unidade de medida, preço unitário, preço total por item e valor total da proposta conforme exemplificado abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unit	Preço Total
<b>Total</b>					<b>xxxx</b>

- Local, data, **assinatura e identificação do representante legal da licitante**.



6.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

6.3. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução dos serviços do objeto da presente Licitação.

6.4. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

6.5. As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

6.5.1. Os preços por item apresentado no texto da proposta da licitante será corrigido pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e será considerado para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**

7.1. O Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Seguridade Social;

b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT ou CPDT-EN);
- f) Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do **Anexo “C”**.
- g) Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que a proponente possui capacidade técnica de prestar manutenção em mais de um veículo ao mesmo tempo, com disponibilidade de espaço físico, que comporte os veículos em perfeita segurança, equipamentos, ferramentas e pessoal técnico, adequados à execução do objeto da licitação, podendo ser adotado o modelo disponível no ANEXO “D” deste Edital.
- h) Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado por seu representante legal, de que prestou serviços semelhantes e pertinentes ao objeto desta licitação, que tem por objetivo comprovar a prestação de serviços por parte da empresa, informando o teor da contratação e os dados da empresa contratada de forma clara.
- i) Comprovar que possui em seu quadro de pessoal profissional habilitado em cada área, por meio de apresentação de certificado de aperfeiçoamento técnico na área de atuação (Mecânica e Elétrica) e vínculo empregatício, do(s) profissional(ais) que irá(ão) prestar o(s) serviço(s) objeto do presente certame.

7.2. As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas **alíneas “a” a “e”** do **subitem 7.1**, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Capinzal.

7.2.1. A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à **manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador**. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Capinzal, **inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência**.

7.3. Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados no **subitem 7.2** e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**7.4. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.**

7.4.1. A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no **subitem 1.4.1** deste Edital.

**7.5. Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.**

7.5.1. As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *síte* do órgão emissor.

**7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:**

7.6.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.6.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.7. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados nos subitem 7.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

7.9. As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida no subitem 7.1, mesmo que os documentos exigidos nas alíneas “a” a “e”, **relativos à regularidade fiscal**, apresentem alguma restrição.

7.9.1. Havendo alguma **restrição** na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.





7.9.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 8. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

8.1. Após o credenciamento, serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, será classificada, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

8.1.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.1.2. Serão passíveis de **desclassificação** as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos **subitens 6.1 a 6.5** deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexequível.

8.2. No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.2.1. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.2.2. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços por item do objeto do certame.

8.2.3. A oferta de lance deverá recair sobre o **preço unitário do item** do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

8.2.3.1. Os lances verbais ofertados pelas licitantes serão registrados eletronicamente, cujo formulário constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

8.2.3.2. O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

8.2.4. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.2.5. Dos lances ofertados não caberá retratação.

8.2.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.3. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.4. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.5. Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

8.5.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.6. Ocorrendo o empate previsto no subitem 8.5.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da **alínea “a” deste subitem**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no **subitem 8.5.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **subitem 8.5.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.6.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **subitem 8.6**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.6.2. O disposto no subitem 8.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos



após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

8.7. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo Orçamento Prévio, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.8. Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no subitem 7.1, deste Edital.

8.9. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no subitem 7.1, deste Edital.

8.10. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.10.1. Ocorrendo a situação referida no **subitem 7.1**, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11. Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer **dúvidas** surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

8.11.1. Erros de natureza formal poderão ser sanados a critério do Pregoeiro, durante a Sessão Pública do Pregão, inclusive a consulta e saneamento de certidões que possam ser consultadas pela internet.

8.12. Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

8.13. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número

de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.13.1. A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.13.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

8.14. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

8.14.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

8.15. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.16. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a homologação**, devendo os seus responsáveis retirá-los em 05 (cinco) dias após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

9.1. No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

9.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão.**

9.2.1. Para fazer uso dos benefícios previstos no inciso IV, §2º artigo 3º, da Lei nº 8.666/93, citado no item acima, a empresa deverá comprovar através de Termo de Adesão atualizado que atende todas as condições da Lei 11.196/05 – Repes (Regime Especial de Tributação para a Plataforma de Exportação de Serviços de Tecnologia da Informação).

9.3. A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, **PELO MENOR PREÇO POR ITEM**, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

9.4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

10.1. As licitantes vencedoras compete:

10.1.1. Será de responsabilidade das licitantes vencedoras a execução do serviço objeto deste Edital.

10.1.2. As licitantes vencedoras ficarão obrigadas a executar o serviço referente ao objeto deste Edital, nos preços e prazos estipulados na sua proposta, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

10.1.3. Dar ciência a Secretaria solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que venha a verificar na execução dos serviços, mesmo que estes não sejam de sua competência.

10.1.4. Executar quaisquer serviços não relacionados no Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis na execução do objeto deste Edital.

10.1.5. Permitir que os funcionários do Município responsáveis pelo veículo acompanhem a execução dos serviços durante o todo o tempo que o veículo estiver na sede da contratada.

10.1.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Capinzal e em especial a Secretaria solicitante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.1.6. Refazer, corrigir, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços que venham a apresentar desconformidades com as exigências especificadas no respectivo edital, sem ônus ao Município de Capinzal, nos termos do que assegura o art. 69 da Lei n. 8.666/93.

10.1.7. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Secretaria de Infraestrutura.

10.1.8. Possuir pessoal especializado em manutenção e elétrica de veículos automotores, para executar os serviços nos veículos relacionados no Termo de Referência.

**10.1.9. (Excluído)**



10.1.10. A proponente vencedora deverá ser responsável pelo transporte dos veículos até o local ou sede da empresa, sem causar quaisquer tipos de despesas, onde serão executados os serviços;

10.1.11. As licitantes vencedoras deverão zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade, responsabilizando-se por quaisquer danos eventualmente ocorridos, não transferindo a responsabilidade a possíveis subcontratados ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante.

10.1.12. A proponente deverá possuir em seu estabelecimento elevador automotivo ou rampa para prestar o serviço, ficando vedada a manutenção na rampa/pátio da Secretaria de Infraestrutura.

10.1.13. No caso de execução de serviços de recuperação, no local onde encontram-se os veículos danificados, será pago R\$ 80,00 (Oitenta reais), o deslocamento, se a empresa for de fora do Município de Capinzal.

10.1.14. A Empresa Vencedora terá 24 (vinte e quatro) horas quando contatada para início da execução dos serviços.

10.1.15. O tempo das horas trabalhadas para a execução dos serviços, terão como base 60 minutos.

10.1.16. Apresentar, sempre quando da necessidade de peças para a manutenção, no mínimo 03 (três) orçamentos oficiais, com detalhamento da peça, marca e carimbo e assinatura da orçante, para pré-aprovação do departamento de compras através de autorização e aceite no verso da mesma, os quais deverão vir anexadas a NF emitida diretamente para o município, sob pena de não aceite do referido documento.

10.1.17. Entregar ao Município as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado.

10.1.18. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, inciso XIII, da Lei n. 8.666/93.

10.1.19. É de responsabilidade da licitante vencedora todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

10.1.20. Executar os serviços do objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação.

10.2. Ao Município compete:

10.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, bem como com relação à eficiência e à

efetividade na realização dos serviços prestados, anotando em registro próprio eventuais falhas detectadas.

10.2.2. Notificar a licitante vencedora, por escrito, de quaisquer irregularidades ou imperfeições que venham a ocorrer, em função da execução do objeto deste contrato, visando a sua regularização, fixando prazo para as devidas correções.

10.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA eventualmente executar fora das especificações contidas no Edital e seus anexos.

10.2.4. Efetuar os pagamentos no prazo e forma estabelecidos neste Edital.

10.2.5. Fornecer todos os elementos e informações indispensáveis à execução dos serviços contratados.

## **11. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA**

11.1. Os serviços constantes no **Anexo “F”** deste Edital deverão ser executados na sede da empresa contratada e somente será permitida a execução dos serviços nos locais quando não for possível o deslocamento do veículo, perante autorização da secretaria responsável. O serviço será prestado de forma parcelada, conforme a necessidade e nas quantidades a serem informadas pela secretaria solicitante. A licitante vencedora deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ser comunicada formalmente.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. O Município de Capinzal efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo acompanhamento da execução dos serviços, através de depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

12.1.1. A empresa contratada deverá **reter o ISS** referente aos serviços prestados no Município onde executar os serviços.

12.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste edital correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente, as quais constarão nas Autorizações de Fornecimento, no momento da contratação.

12.3. Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos relacionados nas alíneas “a” a “e” do **subitem 7.1** deste Edital, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13.1.1. A impugnação deverá ser protocolada, no setor de Protocolo, junto ao Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos no endereço constante no subitem 1.3.1 que encaminhará para o Setor de Compras e Licitações (sob pena de não conhecimento), a qual dará andamento, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão, ficando suspensos os demais procedimentos até seu julgamento.

13.2. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

13.3. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

13.4. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem às contra razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.5. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.6. Decididos os recursos, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

### **14. DO REGISTRO DOS PREÇOS**

14.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (**Anexo “E”**) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

14.1.1. A Ata registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

14.1.2. É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra



referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.1.3. A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de contato telefônico e/ou email e/ou correspondência diretamente ao licitante vencedor ou através do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Setor de Compras e Licitações do Município de Capinzal para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no item 19 deste Edital.

14.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerado o simples fato de a empresa vencedora participar do certame licitatório e ter apresentado sua proposta final, por esta Comissão, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão Presencial. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado ao Órgão Gerenciador convocar a segunda colocada renegociar e/ou registrar seus preços.

14.3. A efetivação da contratação de execução se caracterizará após a assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento, a qual passa a ter força de Contrato entre as Partes.

14.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior a aqueles praticados no mercado.

14.5. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

14.6. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

14.6.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de execução em igualdade de condições.

14.7. Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.8. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

## **15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

15.1.1. Automaticamente:

15.1.1.1. por decurso de prazo de vigência;

15.1.1.2. quando não restarem fornecedores registrados;

15.1.1.3. pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

15.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

15.2.1. A pedido, quando:

15.2.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

15.2.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

15.2.1.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **Item 17** deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

15.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

15.2.2.1. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no **subitem 12.3** do Edital;

15.2.2.2. por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

15.2.2.3. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

15.2.2.4. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

15.2.2.5. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

15.2.2.6. não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

15.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ou Diário Oficial da Estado de Santa Catarina.

## **16. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

16.2. A rescisão contratual poderá ser:

16.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

16.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

## **17. DAS PENALIDADES**

17.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

17.2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representada pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente), o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes poderão aplicar, ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

c) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

17.3. De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

17.4. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **18. DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1. A execução deste Contrato será administrada por um representante de cada secretaria participante deste Processo, especialmente designado para este fim.

18.2. Nos termos do que determina o art. 67 da Lei n. 8.666/93, a execução do Contrato será administrado e fiscalizado por um representante de cada secretaria participante deste Processo, especialmente designados em ato próprio da autoridade competente, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, o qual poderá, junto ao representante da empresa licitante, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, na hipótese de não serem sanadas de imediato, serão objeto de notificação formal e escrita, havendo a possibilidade de aplicação das penalidades previstas neste Contrato, na Lei n. 8.666/93 e demais legislação aplicável.

18.3. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução dos serviços do objeto deste Edital serão registradas pelo Município de Capinzal, constituindo tais registros, documentos legais.

18.4. O fiscal deverá solicitar à autoridade superior competente as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução do Contrato oriundo deste Edital.

18.5. A ação da fiscalização não exonera a licitante de suas responsabilidades.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

19.2. O Município de Capinzal reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão caso necessário.

19.3. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Capinzal não serão consideradas como motivos para impugnações.

19.4. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

19.5. As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram, sob a pena prevista no parágrafo único do artigo 97, da Lei nº. 8.666/93, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações, por qualquer entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer das esferas de governo, nos termos dos incisos III e IV, do artigo 87, do referido diploma legal.

19.6. No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.7. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Capinzal, SC, excluído qualquer outro.

## **20. DOS ANEXOS DO EDITAL**

20.1. Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) **Anexo “B”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- c) **Anexo “C”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;
- d) **Anexo “D”** – MODELO DE DECLARAÇÃO MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CAPACIDADE TÉCNICA
- e) **Anexo “E”** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- f) **Anexo “F”** – TERMO DE REFERÊNCIA.

**Capinzal, 17 de junho de 2019.**

**IVAIR LOPES RODRIGUES**  
Secretário de Administração e Finanças  
Município de Capinzal



**Processo Licitatório Nº 0099/2019**  
**Pregão Presencial Nº 0052/2019**

**ANEXO “A”**

**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

Ao Município de Capinzal

Credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Capinzal, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF)  
(Carimbo da empresa)



**Processo Licitatório Nº 0099/2019**  
**Pregão Presencial Nº 0052/2019**

**ANEXO “B”**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA  
LEI Nº 10.520/2002 (\*)**

(\*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao credenciamento ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**, instaurado pelo Município de Capinzal.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF)  
(Carimbo da empresa)



Processo Licitatório Nº 0099/2019  
Pregão Presencial Nº 0052/2019

**ANEXO “C”**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO  
TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF)  
(Carimbo da empresa)





**Processo Licitatório Nº 0099/2019**  
**Pregão Presencial Nº 0052/2019**

**ANEXO “D”**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA possuir capacidade técnica, espaço físico, que comporta os veículos em perfeita segurança, veículos e pessoal técnico adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação acima referenciada, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF)  
(Carimbo da empresa)

OBS.: A Declaração deve ser emitida em papel timbrado de forma que identifique a proponente.



Processo Licitatório Nº 0099/2019  
Pregão Presencial Nº 0052/2019

ANEXO “E”

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0099/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0052/2019  
REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2019

O **MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, localizado na Rua Carmelo Zócolli, 155, Centro, neste Município, inscrita no CNPJ sob o nº 82.939.406/0001-07, através do Secretário de Administração e Finanças, Senhor Ivair Lopes Rodrigues, inscrito no CPF-MF sob o nº 040.381.069-85 nos termos, nos termos da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 012/2014 e 013/2014, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 0052/2019, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, **RESOLVE** registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_Cidade\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF-MF sob nº. \_\_\_\_\_, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

**Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades**

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso, para possível execução dos serviços abaixo descritos, constantes da proposta comercial da Detentora desta Ata:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unit	Preço Total
<b>Total</b>						<b>xxxx</b>

**Cláusula Segunda – Da validade da Ata**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.



2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Capinzal não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de execução em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

2.5. As despesas decorrentes da execução dos serviços do objeto deste edital correrão à conta das dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente, as quais constarão nos contratos e nas Autorizações de Fornecimento, no momento da contratação.

### **Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro**

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0052/2019 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Capinzal, SC, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Representante legal  
DETENTORA DA ATA**

**IVAIR LOPES RODRIGUES  
Secretário de Administração e Finanças  
ORGÃO GERENCIADOR**

Testemunhas:

01.

Nome:

CPF:

02.

Nome:

CPF:

**Processo Licitatório Nº 0099/2019**  
**Pregão Presencial Nº 0052/2019**

**ANEXO “F”**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. DA RELAÇÃO DE ITENS**

**SENHORES FORNECEDORES ATENÇÃO!**

**PARA ESTE PROCESSO LICITATÓRIO, ESTÁ DISPONÍVEL O ARQUIVO DE AUTO COTAÇÃO. DÚVIDAS, FAVOR ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE LICITAÇÕES.**

Item	Qtidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> UNO Placa: MLN 7942 ano 2014.	60,00	6.000,00
2	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL- VOLKSWAGEN- 2010/2011 - Placa: MII 0357	60,00	6.000,00
3	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL Placa: MLI 9957 ano 2014	60,00	6.000,00
4	100,00	HRS	<b>Serviços de mecânica.</b> LOGAN Placa: QHB 1055 ano 2015.	60,00	6.000,00
5	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> UNO Placa: MLN 7942 ano 2014.	55,00	5.500,00
6	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- VOLKSWAGEN- 2010/2011 - Placa: MII 0357	60,00	6.000,00
7	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL Placa: MLI 9957 ano 2014	60,00	6.000,00
8	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> LOGAN Placa: QHB 1055 ano 2015.	60,00	6.000,00
9	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> SPIN Placa: QJK 4639 ano 2018/2019	60,00	6.000,00
10	100,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> Ford KA Placa: QIY 0435 ano 2018	60,00	6.000,00
11	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> SPIN Placa: QJK 4639 ano 2018/2019 (Veículo em garantia - cotação para concessionárias da marca)	60,00	6.000,00
12	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Ford KA Placa: QIY 0435 ano 2018	60,00	6.000,00



13	250,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Renault LOGAN EXP Placa: QJS 3108, 1,6 ano 2018/2019, 5 portas. Completa	60,00	15.000,00
14	250,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Volkswagem Space Fox MGI 8288, 1.6 Ano 2010 5 portas. Completa.	60,00	15.000,00
15	250,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Ford Transit 350L TA MMB-1029 Ano 2011.	70,00	17.500,00
16	250,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Mercedes Sprinter415 CDI QHY-7436 Ano 2015/2016.	70,00	17.500,00
17	250,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> Ford Ranger XL CD4 22H 4x4 QHD- 7486 Ano 2015 5 portas. Completa.	70,00	17.500,00
18	250,00	HRS	<b>Serviço de Mecânica.</b> Fiat TORO FREEDON AT 1.8 Placa QIN 8308 Ano 2017/2018. 5 portas 139 cv	70,00	17.500,00
19	250,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> Reanult LOGAN EXP Placa: QJS 3108, 1,6 ano 2018/2019, 5 portas. Completa	70,00	17.500,00
20	250,00	HRS	<b>Serviço de Elétrica.</b> Volkswagem Space Fox MGI 8288, 1.6 Ano 2010 5 portas. Completa.	55,00	13.750,00
21	250,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> Ford Transit 350L TA MMB-1029 Ano 2011.	70,00	17.500,00
22	250,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> Mercedes Sprinter415 CDI QHY-7436 Ano 2015/2016.	70,00	17.500,00
23	250,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> Ford Ranger XL CD4 22H 4x4 QHD- 7486 Ano 2015 5 portas. Completa.	60,00	15.000,00
24	250,00	HRS	<b>Serviço de Elétrica.</b> Fiat TORO FREEDON AT 1.8 Placa QIN 8308 Ano 2017/2018. 5 portas 139 cv	70,00	17.500,00
25	50,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL- VOLKSWAGEN- 2010/2010- Placa: MHW 1323	60,00	3.000,00
26	50,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- VOLKSWAGEN- 2010/2010- Placa: MHW 1323	60,00	3.000,00
27	50,00	HRS	<b>Serviço de Mecânica.</b> LOGAN EXPRESSION 1.6 16v Marca: Renault. Chassi: 93Y4SRFH4JJ995303. Fabricação/Modelo: 2017/2018. Cor: Branco Glacier. Portas: 04. Capacidade 5 passageiros. QIL 5737	66,00	3.300,00
28	50,00	HRS	<b>Serviços de mecânica.</b> GOL Placa: MGY 1800 POWER 1.6 mi TFX GLL 4 p ano 2005	60,00	3.000,00
29	50,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> POLO Placa: MBU 3193 HATCH 1.6 MI	60,00	3.000,00

			4P ano/mod 2003 C. 9BWHB09A03P042601		
30	50,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL- VOLKSWAGEM- 2010/2010- .Placa: MHW 1213	60,00	3.000,00
31	40,00	HRS	<b>Serviço Elétrica.</b> LOGAN EXPRESSION 1.6 16v Marca: Renault. Chassi: 93Y4SRFH4JJ995303. Fabricação/Modelo: 2017/2018. Cor: Branco Glacier. Portas: 04. Capacidade 5 passageiros. QIL 5737	65,00	2.600,00
32	40,00	HRS	<b>Serviços de elétrica.</b> GOL Placa: MGY 1800 POWER 1.6 mi TFX GLL 4 p ano 2005	55,00	2.200,00
33	40,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> POLO Placa: MBU 3193 HATCH 1.6 MI 4P ano/mod 2003 C. 9BWHB09A03P042601	50,00	2.000,00
34	40,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- VOLKSWAGEM- 2010/2010 - Placa: MHW 1213 h	55,00	2.200,00
35	80,00	HRS	<b>Serviço de Mecânica.</b> GOL Placa: MEI 2275 VOLKS CITY 1.0 1000 8V TFX G.IV 4 P C. 9BWAA05W49P052871 ano 2008/2009	60,00	4.800,00
36	80,00	HRS	<b>Serviço de Mecânica.</b> BORA Placa: MFB 5858 VOLKS SEDAN 2.0 MI 4P ANO 2007/2008 C. WSH49M48M617650 Descrição Detalhada	60,00	4.800,00
37	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> TIGUAN Placa: MGQ 5248 VOLKS 2.0 TSI 200cv AT, Ano/modelo: 2010/2011; WVGSV65N1BW014194	70,00	5.600,00
38	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> CHEV/SPIN MMM 2375 Modelo: 1.8L MP LT C. 9BGJB75Z0EB275020 Motor: 104645 Ano/modelo: 2014/2014.	65,00	5.200,00
39	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL- Placa: MEL 2124 VOLKS GOL 1.0 GIV ANO 2008/2009 C. 9BWAA05W89T015362	60,00	4.800,00
40	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> FIAT UNO MILLE FIRE, 05P/055 CV, Placa MDF 8068, ANO /MODELO 2003/2004 - Chassi: 9BD15802544520464	55,00	4.400,00
41	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> SAVEIRO - VOLKSWAGEN- Placa: MGY 1770 TFX ano 2005-	55,00	4.400,00
42	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL Placa: MEI 2275 VOLKS CITY 1.0 1000 8V TFX G.IV 4 P C.	55,00	3.300,00



			9BWAA05W49P052871 ano 2008/2009		
43	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> BORA Placa: MFB 5858 VOLKS SEDAN 2.0 MI 4P ANO 2007/2008 C. WSH49M48M617650 Descrição Detalhada	60,00	3.600,00
44	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> TIGUAN Placa: MGQ 5248 VOLKS 2.0 TSI 200cv AT, Ano/modelo: 2010/2011; WVGSV65N1BW014194	70,00	4.200,00
45	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> CHEV/SPIN MMM 2375 Modelo: 1.8L MP LT C. 9BGJB75Z0EB275020 Motor: 104645 Ano/modelo: 2014/2014.	65,00	3.900,00
46	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- Placa: MEL 2124 VOLKS GOL 1.0 GIV ANO 2008/2009 C. 9BWAA05W89T015362	55,00	3.300,00
47	60,00	HRS	<b>Serviço de Elétrica.</b> FIAT UNO MILLE FIRE, 05P/055 CV, Placa MDF 8068, ANO /MODELO 2003/2004 - Chassi: 9BD15802544520464	50,00	3.000,00
48	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> SAVEIRO - VOLKSWAGEN- Placa: MGY 1770 TFX ano 2005-	50,00	3.000,00
49	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL Placa: MCT 6335 SPECIAL 1.0 5 P ANO 2005 C. 9BWCA05X95T169929	60,00	6.000,00
50	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> SAVEIRO Placa: LGK 5313 SAVEIRO CITY TOTAL ANO 2009	60,00	6.000,00
51	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL Placa: MBO 9581 SPECIAL 1.0M 2 P ANO 2001	60,00	6.000,00
52	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> AMBULANCIA SAVEIRO- ano 2008/2009 VOLKSWAGEN - Placa: MFA 4067	60,00	6.000,00
53	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL Placa: MEM5078 VOLKS CITY 1.0 1000 8V TF G.IV 4 PORTAS ANO 2006	60,00	6.000,00
54	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL Placa: MCT 6335 SPECIAL 1.0 5 P ANO 2005 C. 9BWCA05X95T169929	60,00	4.800,00
55	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> SAVEIRO Placa: LGK 5313 SAVEIRO CITY TOTAL ANO 2009	55,00	4.400,00
56	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL Placa: MBO 9581 SPECIAL 1.0M 2 P ANO 2001	50,00	4.000,00
57	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> AMBULANCIA SAVEIRO- ano	60,00	4.800,00



			2008/2009 VOLKSWAGEN - Placa: MFA 4067		
58	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL Placa: MEM5078 VOLKS CITY 1.0 1000 8V TF G.IV 4 PORTAS ANO 2006	55,00	4.400,00
59	80,00	HRS	<b>Serviço Mecânica.</b> UNO MHK 1432 FIAT MILE FIRE ano 2007/2008 CH. 9BD15802784959951	55,00	4.400,00
60	60,00	HRS	<b>Serviço Elétrica.</b> UNO MHK 1432 FIAT MILE FIRE ano 2007/2008 CH. 9BD15802784959951	50,00	3.000,00
61	80,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> VOYAGE - VOLKSVAGEM 1.6 C.9BWDB45UXET156203 - Placa: MKQ 2729	60,00	4.800,00
62	60,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> VOYAGE - VOLKSVAGEM 1.6 C.9BWDB45UXET156203 - Placa: MKQ 2729	60,00	3.600,00
63	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL- VOLKSWAGEM-2009/2009- Placa: MGJ 1025	60,00	6.000,00
64	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL VOLKSWAGEM - 2014/2015. Placa: MLY 4185	60,00	6.000,00
65	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> GOL - VOLKSWAGEM - 2009/2009. Placa: MGK 5383	60,00	6.000,00
66	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> CLIO - RENAULT- 2014/2014 - Placa: MMA 4965	60,00	6.000,00
67	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> POLO Placa: MFJ 9098 VOLKS 1.6 comfor 103cv 5p ano/modelo 2007/2008 c.9BWJB09N78P022549 R. 941078280	60,00	6.000,00
68	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> LOGAN QHH 8240 - Expression 2015/2016, 16M Chassi: 93Y4FRT64GJ149667	60,00	6.000,00
69	100,00	HRS	<b>Serviço de mecânica.</b> LOGAN QHT 9964 - Expression 2016/2016, 16M Chassi: 93Y4SRD64TJ312102	60,00	6.000,00
70	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- VOLKSWAGEM-2009/2009- Placa: MGJ 1025	60,00	4.800,00
71	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL VOLKSWAGEM - 2014/2015. Placa: MLY 4185	60,00	4.800,00
72	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> GOL- VOLKSWAGEM - 2009/2009- MGK 5383	60,00	4.800,00
73	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b>	60,00	4.800,00



			CLIO RENAULT - 2014/2014 - Placa: MMA 4965		
74	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> POLO Placa: MFJ 9098 VOLKS 1.6 comfor 103cv 5p ano/modelo 2007/2008 c.9BWJB09N78P022549 R. 941078280	60,00	4.800,00
75	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> LOGAN QHH 8240 - Expression 2015/2016, 16M Chassi: 93Y4FRT64GJ149667	60,00	4.800,00
76	80,00	HRS	<b>Serviço de elétrica.</b> LOGAN QHT 9964 - Expression 2016/2016, 16M Chassi: 93Y4SRD64TJ312102	60,00	4.800,00
				<b>TOTAL</b>	<b>499.650,00</b>

## 2. DA FINALIDADE

2.1. Prestação de serviços de manutenção mecânica e elétrica da frota da Municipalidade.

## 3. DO LOCAL, DA FORMA E DO PRAZO DE ENTREGA

3.1. Os serviços constantes neste anexo deverão ser executados na sede da empresa contratada e somente será permitida a execução dos serviços nos locais quando não for possível o deslocamento do veículo, perante autorização da secretaria responsável. O serviço será prestado de forma parcelada, conforme a necessidade e nas quantidades a serem informadas pela secretaria. A licitante vencedora deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ser comunicada formalmente.

## 4. DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O Município de Capinzal efetuará o pagamento dos itens constantes neste anexo em até 30 (trinta) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais.

4.1.1. A empresa contratada deverá **reter o ISS** referente aos serviços prestados no Município onde executar os serviços.

4.2. Quando o dia de limite determinado para os pagamentos não for dia útil, o adimplemento da obrigação financeira, da Contratante, ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

4.3. As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente para cada Autorização de Fornecimento recebida, sendo que seu nº deverá constar na Nota Fiscal.